



מכרז פומבי 5/2026 מנהל אגף תשתיות

באיגוד ערים אשכול רשויות המפרץ

תואר המשרה : מנהל אגף תשתיות באיגוד ערים אשכול רשויות המפרץ

דרגת המשרה ודירוגה : העסקה בחוזה אישי, בדרגת מנהל אגף באשכול רשויות, בתשלום שכר 60%-70% משכר מנכ"ל בכפוף לאישור משרד הפנים.

היקף העסקה : משרה מלאה.

סוג מכרז : מכרז פומבי.

תיאור התפקיד : גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות האשכול בתחום התשתיות הציבוריות והבינוי.

תחומי האחריות:

1. הגדרת מטרות, תכנון, הכנת תוכניות עבודה, ארגון וביצוע של מדיניות האשכול בתחום התשתיות, התחבורה והבינוי.
2. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף התשתיות ואל מול הקבלנים ונותני השירות.
3. הובלת ממשקי עבודה מרובים עם גורמים שונים ברשויות המקומיות ובמשרדי הממשלה.
4. הובלת העבודה השוטפת בתחומי הפעילות של האגף מול המחלקות הרלוונטיות ברשויות האשכול.
5. ניהול צוות עובדים ויועצים באגף.
6. בניית שותפות אזורית והנעת פורומים מקצועיים בתחום התשתיות.
7. מיפוי של ליבת העשייה בתחום התשתיות בהיבט מרחבי-אזורי, תוך שימת דגש על שיתוף רשויות והובלת תהליכים מורכבים המובילים לפיתוח אזורי.
8. ניהול מיזמים מורכבים, בהיקפים משמעותיים בתחומי התשתיות בהיבט האזורי והמקומי, בשיתוף משרדי ממשלה, רשויות מקומיות והמגזר השלישי.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות בתחום האחריות של האגף
- הגדרת מטרות האגף תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברי מדידה.

- ניסוח תכנית פעולה הכוללת מטרות ויעדים, אמצעים למימושם, תחומי אחריות ומערכת בקרה.
- הצגת מדיניות האשכול לעובדי האגף.
- הנחיית עובדי האגף בנוגע לגיבוש תכנית העבודה, כולל: מיפוי נתוני האזור לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.
- עדכון מטרות תכנית העבודה בהתאם להתפתחויות בשיתוף מנכ"ל האשכול.
- 2. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת של האגף.
 - מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת האגף.
 - הגדרת מבנה האגף, כולל חלוקת אחריות וסמכויות.
 - הגדרת מדדי ביצוע.
 - הקצאת משאבים וכלים נוספים הדרושים לביצוע עבודת האגף.
 - פיקוח על התקדמות בביצוע התוכניות.
 - ניהול ממשקי העבודה עם הספקים ונותני השירות החיצוניים העובדים עם האגף.
 - 3. ניהול צוות העובדים באגף.
 - הנחיית עובדי האגף בביצוע המטלות.
 - ווידוא ביצוע ההנחיות.
 - מתן משוב לעובדי האגף.
 - 4. בניית שותפות אזורית והנעת פורומים מקצועיים בתחום האחריות של האגף.
 - רתימת רשויות האשכול לבניית שיתופי הפעולה בתחומים שבסמכות האגף מול משרדי ממשלה ורשויות מקומיות החברות באשכול.
 - ניהול הממשקים ושיתופי הפעולה במסגרת הפעילות השוטפת..
 - רתימת שותפים אזוריים מהמגזרים השונים לשיתופי פעולה בנושאים שבסמכות האגף.
 - קיום פורומים מקצועיים בתחום.
 - ניהול ממשקי עבודה שוטפים מול משרדי הממשלה תוך רתימת שותפים ותיאום ציפיות והסכמות.
 - גיוס שותפים נוספים לקידום אסטרטגיה אזורית.
 - 5. מיפוי של ליבת עשיית האגף בהיבט המרחבי – אזורי תוך שימת דגש על שיתוף הרשויות והובלת תהליכים מורכבים המובילים לפיתוח אזורי.
 - מיפוי אזורי וניתוח מצב קיים במרחב האשכול.
 - בניית תכנית עבודה המבוססת על תמונת מצב קיים וראיית תמונה עתידית.



- תיאום ציפיות מול רשויות האשכול והגורמים הרלוונטיים לבניית המרחב והאזור תוך מתן מענה לצרכי הרשות.
- גיוס משאבים לפיתוח אזורי.
- שיתוף פעולה בין הגורמים הרלוונטיים בתוך האשכול וסנכרון תחומים נוספים במידת הצורך לקידום האזור.

תנאי סף :

השכלה ודרישות מקצועיות :

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 בתחומי ההנדסה, האדריכלות או תכנון ערים.

ניסיון מקצועי :

עבור בעל תואר אקדמי - חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלבנטי.

עבור הנדסאי רשום – שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלבנטי.

עבור טכנאי רשום – שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלבנטי.

ניסיון בניהול :

שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועי (באופן ישיר או עקיף).

דרישות נוספות :

יישומי מחשב – היכרות עם יישומי office.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- ייצוגיות
- שירותיות
- יחסי אנוש מצוינים

- סדר וארגון
- יכולת הובלה
- יכולות ניהול גבוהות
- יכולת רתימה והנעה לשיתופי פעולה
- התמודדות עם אתגרים מורכבים
- עבודה עם כלים טכנולוגיים \ דיגיטליים ברמה גבוהה

מאפיינים נוספים המהווים יתרון:

- ניסיון בניהול תקציב שנתי ותזרים בהיקף משמעותי.
- ניסיון בניהול והוצאה לפועל של מיזמים לבינוי ציבורי ו/או פיתוח תשתיות ציבוריות, בהיקף כספי משמעותי.
- ניסיון והיכרות עם השלטון המקומי (בעבודה כעובד רשות מקומית או במיקור חוץ או ייעוץ לרשות מקומית). יתרון לעבודה מול וברשות מקומית החברה באשכול.
- ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה.

כפיפות: מנכ"ל האשכול

מנהלה:

מועד פרסום המכרז: 24/09/2026

קו"ח ואסמכתאות נדרשות למכרז יש להגיש עד ליום:

בשעה 12:00 איש הקשר לעניין מכרז זה:

dianah@hamifrats.org.il טלפון: 04-6034960 054-9114830

- למועמדות יש לצרף את כל המסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף שמפורטים במכרז ובכלל זה:
- קורות חיים.
- מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף לרבות, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה מפורטים המפרטים את תקופת ההעסקה (חודשים ושנה/ים) ואת תיאור התפקיד והמשימות שבוצעו במסגרתו, היקפי ההעסקה וכן, מסמכים רלבנטיים אחרים לדרישות המשרה.
- המלצות.



- מועמד שלא יציג את המסמכים המעידים על השכלתו וניסיונו כמפורט לעיל, לא יופנה להמשך תהליך המיון, למבחן המיון ולוועדה, ויראו בו כמי שלא עמד בדרישות הסף שנקבעו במכרז.
- ועדת הבחינה תהיה רשאית לפנות לממליצים ו/או מעסיקים קודמים לקבלת מידע על המועמדים.
- רק פניות מתאימות תעניינה, ועדת הבחינה תהא רשאית לזמן לראיון רק את המועמדים שמצאה אותם כמועמדים המתאימים.
- המשרה הינה משרה בדרגה גבוהה. מועמדים אשר יימצאו עומדים בתנאי הסף, יופנו למבחן מיון במכון שיבחר האשכול. מבחן מיון הינו דרישת חובה לצורך מעבר לשלב ועדת הבחינה, והכל על פי החוק.

אהרון אזולאי, מנכ"ל
איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

האשכול אינו מחויב לקבל הצעה כלשהי והוא שומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, בכל שלב משלביו.

זכותו של מועמד עם מוגבלות תקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.