

מכרז כ"א פומבי 08/2024 - מנהל/ת מחלקת פסולת ופיקוח

בהתאם לחוק איגודי ערים, תשט"ו-1956, ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות) תש"ס-1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של מנהל/ת מחלקת פסולת ופיקוח, והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור. הבהרה: **המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.**

תואר המשרה: מנהל/ת מחלקת פסולת פיקוח, באיגוד ערים אשכול רשויות המפרץ.

דרגת המשרה ודירוגה: העסקה בחוזה אישי, בדרגת מנהל מחלקה באשכול רשויות, בתשלום שכר 35%-45% משכר מנכ"ל בכפוף לאישור משרד הפנים.

היקף העסקה: משרה מלאה ובכפוף לאישור ולתקצוב.

סוג מכרז: מכרז פומבי.

תיאור תפקיד:

ניהול מערך הפיקוח על הקבלנים בזרמי הפסולת באגף קיימות של אשכול רשויות המפרץ.

תחומי אחריות ומשימות עיקריות בתפקיד:

- 1.1. ניהול מערך הפיקוח על קבלני איסוף זרמי הפסולת ברשויות האשכול, לרבות:
 - 1.1.1. השתתפות בהגדרת המטרות, תכנון ארגון וביצוע של מדיניות אגף הקיימות תוך תיאום עם גורמים נוספים
 - 1.1.2. פיקוח ובקרה על מערכי האיסוף
 - 1.1.3. ניהול צוות הפקחים
 - 1.1.4. נוכחות בשטח וקשר עם הרשויות המקומיות, הקבלנים ומשרדי הממשלה
 - 1.1.5. תיאום עם גופי פיקוח נוספים
 - 1.1.6. ניהול דו"חות פנימיים וחיצוניים של המערכים
 - 1.1.7. בקרה על עבודות הקבלנים בהתאם לתוכניות העבודה של הרשויות.
 - 1.1.8. בקרה על עובדי הקבלן, כלי העבודה, הציוד וכלי הרכב בהיבט של נהלי עבודה הקשורים בבטיחות ובאיכות הסביבה.
 - 1.1.9. ניהול מערך הניטור והבקרה בעזרת מערכת איכון וטכנולוגיות אכיפה תומכות.
 - 1.1.10. הפקת דוחות תקופתיים וניתוח שעות עבודה ומסלולי נסיעה בהתאם לתוכנית העבודה.
 - 1.1.11. ממשק עבודה מול מנהלי איכות סביבה / שפ"ע ברשויות האשכול הכולל פגישות עבודה שבועיות, ניתוח משותף של דו"חות, סיוע בדרישה ובגביית הפיצוי המוסכם מהקבלנים בגין אי ביצוע עבודות, נזקים לכלי אצירה, חריגה משעות עבודה מוסכמות, סבבי פינוי וכיו"ב.

- 1.2. ניהול הפיקוח והבקרה הכולל על מערך הפסולת לרבות אתרי סילוק הפסולת לרבות:
- 1.2.1. בקרה על משקלי הפסולת המגיעים לאתרי הסילוק.
 - 1.2.2. פיקוח על שקילת המשאיות באתרי הסילוק.
 - 1.2.3. בדיקת דו"חות המופקים מאתרי הסילוק.
 - 1.2.4. סיוע למנהלי איכות סביבה באשכול וברשויות האשכול במתן פתרונות בגין תלונות תושבים בנושא שירות המערך.
 - 1.2.5. זיהוי צרכים והזדמנויות להתייעלות תפעולית. זיהוי "זוללי" זמן בתהליך האיסוף והפינוי של הפסולת וצווארי בקבוק בהפעלת המערך.
 - 1.2.6. מתן מענה ופתרונות תפעוליים בשטח.
 - 1.3. בקרה על דוחות הטמנה והשוואה אל מול נתוני מערכת האיכון והטכנולוגיות התומכות בפיקוח המערך.
 - 1.4. המשרה כוללת שיתוף פעולה עם גורמי אכיפה אזוריים לרבות פגישות וסיורים מחוץ לתחומי האשכול.
 - 1.4.1. המשרה כוללת תמיכה במשימות השוטפות באגף קיימות ובהתאם להנחיות המנהל.

תנאי סף לתפקיד:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכה לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחנות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלבנטי.

עבור הנדסאי רשום – חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלבנטי.

עבור טכנאי רשום – שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלבנטי.

ניסיון ניהולי:

לא נדרש.

דרישות נוספות:

יישומי מחשב – היכרות עם יישומי office.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות
- שירותיות
- יחסי אנוש מצוינים
- סדר וארגון
- יכולת הובלה
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות
- יכולות ניהול גבוהות
- יכולת רתימה והנעה לשיתופי פעולה
- יכולת בעבודה בעלת אופי יזמי.
- עבודה הכוללת תכלול עם גורמים רבים באשכול ומחוצה לו.
- התמודדות עם אתגרים מורכבים.
- יכולת לעבודה הכוללת ריבוי משימות.
- עבודה עם כלים טכנולוגיים \ דיגיטליים ברמה גבוהה.

מאפיינים נוספים המהווים יתרון:

- יתרון להיכרות עם הרשויות המקומיות החברות באשכול.
- ניסיון בעבודה מול משרדי הממשלה, רשויות מקומיות וחברות ממשלתיות.
- היכרות טובה עם הליכי תכנון סטטוטוריים.
- ניסיון בניהול יועצים, ספקים ונותני שירות חיצוניים.
- ניסיון בכתיבת מכרזים, תוכניות עבודה, תוכניות עסקיות ובניית תקציב.
- ניסיון בניהול מרובה ממשקים.
- ניסיון מעשי בעבודה בסביבה של שותפות, ראייה מערכתית מפותחת ויכולת ניהול שותפויות מורכבות ומרובות שחקנים.
- ניסיון בעבודה עם החברה הערבית.
- ידיעת השפה הערבית.
- בעלת הסמכה לפקח איכות הסביבה.

מועד פרסום המכרז: 05/07/2024

מועמדות למכרז יש להגיש עד ליום: 21/07/2024 בשעה 12:00

בדוא"ל: yotamc@hamifrats.org.il

איש הקשר לעניין מכרז זה: יותם כרמלי

טלפון: 04-8764474

- למועמדות יש לצרף את כל המסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף שמפורטים במכרז ובכלל זה:
 - קורות חיים.
 - מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף לרבות, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה המפורטים את תקופת ההעסקה (חודשים ושנים), היקף המשרה ופירוט התפקיד, וכן מסמכים רלבנטיים לדרישות המשרה.
 - המלצות.
 - בקשות שתשלחנה ללא המסמכים הנדרשים כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בפני וועדת הבחינה.
 - עדת הבחינה תהיה רשאית לפנות לממליצים ו/או מעסיקים קודמים לקבלת מידע על המועמדים.
 - רק פניות מתאימות תעניינה, ועדת הבחינה תהא רשאית תזמן לראיון רק את המועמדים שעמדו בתנאי הסף ושנמצאו כמועמדים המתאימים.

אהרון אזולאי, מנכ"ל
איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.
תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
מועמד בעל מוגבלות מתבקש להודיע לאשכול על ההתאמות הנדרשות מחמת מוגבלותו להשתתפות בהליכי קבלה לעבודה.
האשכול אינו מחויב לקבל הצעה כלשהי והוא שומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, בכל שלב משלביו.