

מכרז כ"א פומבי 11/2023

2 מפקחים למערך האזורי לפינוי פסולת

בהתאם לחוק איגודי ערים, תשט"ו-1956, ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות) תש"ס-1979, ניתנת בזה הודעה על 2 משרות פנויות של מפקחים באגף קיימות, והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרות כאמור. הבהרה: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

1. תיאור תפקיד:

ביצוע פיקוח קבלנים בכלל תחומי הקיימות, הפסולת ואיכות הסביבה באגף קיימות של אשכול רשויות המפרץ.

2. תחומי אחריות ומשימות עיקריות בתפקיד:

- 2.1. פיקוח על עבודות קבלני איסוף פסולת ברשויות האשכול, לרבות:
 - 2.1.1. ביצוע בקרה על עבודות הקבלנים בהתאם לתוכניות העבודה של הרשויות.
 - 2.1.2. ביצוע בקרה על עובדי הקבלן, כלי העבודה, הציוד וכלי הרכב בהיבט של נהלי עבודה הקשורים בבטיחות ובאיכות הסביבה.
 - 2.1.3. ניטור ובקרה בעזרת מערכת איכון וטכנולוגיות אכיפה תומכות.
 - 2.1.4. הפקת דוחות תקופתיים וניתוח שעות עבודה ומסלולי נסיעה בהתאם לתוכנית העבודה.
 - 2.1.5. ממשק עבודה מול מנהלי איכות סביבה / שפ"ע ברשויות האשכול הכולל פגישות עבודה שבועיות, ניתוח משותף של דו"חות, סיוע בדרישה ובגביית הפיצוי המוסכם מהקבלנים בגין אי ביצוע עבודות, נזקים לכלי אצירה, חריגה משעות עבודה מוסכמות, סבבי פינוי וכיובי.
- 2.2. פיקוח ובקרה כולל על מערך הפסולת לרבות אתרי סילוק הפסולת, לרבות:
 - 2.2.1. בקרה על משקלי הפסולת המגיעים לאתרי הסילוק.
 - 2.2.2. פיקוח על שקילת המשאיות באתרי הסילוק.
 - 2.2.3. בדיקת דו"חות המופקים מאתרי הסילוק.
 - 2.2.4. סיוע למנהלי איכות סביבה באשכול וברשויות האשכול במתן פתרונות בגין תלונות תושבים בנושא שירות המערך.
 - 2.2.5. זיהוי צרכים והזדמנויות להתייעלות תפעולית. זיהוי "זוללי" זמן בתהליך האיסוף והפינוי של הפסולת וצווארי בקבוק בהפעלת המערך.
 - 2.2.6. מתן מענה ופתרונות תפעוליים בשטח.
- 2.3. בקרה על דוחות הטמנה והשוואה אל מול נתוני מערכת האיכון והטכנולוגיות התומכות בפיקוח המערך.
- 2.4. המשרה כוללת שיתוף פעולה עם גורמי אכיפה אזוריים לרבות פגישות וסיורים מחוץ לתחומי האשכול.

2.4.1. המשורה כוללת תמיכה במשימות השוטפות באגף קיימות ובהתאם להנחיות המנהל.

3. תנאי סף לתפקיד:

3.1. ידע והשכלה: 12 שנות לימוד.

תינתן עדיפות לבעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהאגף להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה או אדריכלות או תכנון ערים. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.

4. קורסים והכשרות מקצועיות:

יישומי מחשב:

- היכרות עם יישומי office.
- עדיפות להכרות עם שיטות הדיווח השונות של משרדי ממשלה
- ניסיון קודם עם מערכות EPR, Priority - יתרון

5. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- 5.1. יכולת רתימה והנעה לשיתופי פעולה פנים ארגוניים ועם גורמי חוץ
- 5.2. יכולת עבודה בצוות.
- 5.3. אוריינטציה שירותית.
- 5.4. יכולת ארגון, תכנון וסדר – קפדנות ודייקנות.
- 5.5. יכולת עבודה מול קבלנים הנותנים שירותים תפעוליים.
- 5.6. יכולת ירידה לפרטים ומעקב אחר ביצוע משימות.
- 5.7. יכולת קבלת החלטות ומתן פתרונות תפעוליים.
- 5.8. אחריות, אמינות ומהימנות.
- 5.9. אפשרות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות ובשעות נוספות.
- 5.10. יכולת לעבודה עם כלים טכנולוגיים \ דיגיטליים ברמה גבוהה.
- 5.11. עבודה בראיה אזורית

6. כפיפות: מנהל אגף קיימות.

7. שפות: שליטה מלאה בשפה העברית. תינתן עדיפות לדובר השפה הערבית בנוסף לשפה העברית.

8. רישיון נהיגה:

8.1. רישיון סוג ב' בתוקף עם ותק נהיגה של לפחות 5 שנים.

9. ניסיון מקצועי:

עבור 12 שנות לימוד: 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלבנטי לפחות.



10. היקף משרה: משרה מלאה.

11. זרגת שכר: ע"פ הנחיות משרדי הפנים לתפקיד מפקח.

12. מקום עבודה: משרדי האשכול ובשטח הרשויות החברות באשכול.

13. תחילת עבודה: מייד. בכפוף לקבלת תקציב המשרד להגנת הסביבה.

14. הגשת המועמדות:

11.1 מועמדות יש לשלוח עד לתאריך: **20.4.2023 בשעה: 10:00**.

בדוא"ל: yotamc@hamifrats.org.il

11.2 למועמדות יש לצרף המסמכים הבאים:

- קורות חיים
 - מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף לרבות, תעודות המעידות על השכלה וכן, מסמכים רלבנטיים לדרישות המשרה.
 - המלצות – על המועמד לצרף לפחות 2 המלצות של מנהלים ישירים ממוקמות עבודה קודמים.
- 11.3 בקשות שתשלחנה ללא המסמכים הנדרשים כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בפני וועדת הבחינה.
- 11.4 ועדת הבחינה תהיה רשאית לפנות לממליצים ו/או מעסיקים קודמים לקבלת מידע על המועמדים.
- 11.5 רק פניות מתאימות תעניינה, ועדת הבחינה תהא רשאית לזמן לראיון רק את המועמדים שמצאה אותם כמועמדים המתאימים.
- 11.6 ועדת הבחינה רשאית לזמן את 10 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.
- 11.7 האשכול שומר לעצמו את הזכות לשלוח את מי מהמועמדים למבחנים חיצוניים.
15. האשכול אינו מחויב לקבל הצעה כלשהי והוא שומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, בכל שלב משלביו.
16. ההעסקה כפופה לאישור משרד הפנים והינה לתקופה בת שנה. ככל שיתקבל אישור- תוארך תקופת ההעסקה.
17. העסקה כפופה לקבלת אישור לתקן מהמשרד להגנת הסביבה.
18. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
19. תינתן עדיפות למועמד המתגורר באחת מרשויות האשכול.
20. **הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.**

איוש המשרה מותנה בקבלת הרשאה תקציבית מהמשרד להגנת הסביבה.