

איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ

מכרז פומבי 10/2022

למתן שירותי ייעוץ שיתוף ותכנון מדיניות
עבור איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ

אוגוסט 2022

מסמך א' – הוראות ותנאים כלליים

מכרז פומבי – מתן שירותי ייעוץ שיתוף ותכנון מדיניות
עבור איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ

- עלות חוברת המכרז – 1,000 ₪** כולל דמי השתתפות במכרז, אשר לא יוחזרו בשום מקרה.
מועד אחרון להגשת **שאלות הבהרה** – יום ג' 30.8.22 עד השעה **12:00**.
מועד אחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה – יום א' 4.9.22.
מועד אחרון להגשת **הצעות** – יום חמישי 29.9.22 בשעה 12:00.
מיקום **תיבת המכרזים** – רח' חיפה 16, קריית אתא, קומה א'.
מועד **פתיחת תיבת המכרזים** – יום ראשון 2.10.22 בשעה 9:00.
פתיחת תיבת המכרזים הינה פומבית.
מועד הראיונות יפורסם בהמשך.

- 1. רקע:**
- 1.1. איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ (להלן: "האשכול") הינו איגוד ערים בו חברות 16 רשויות בהן מעל 450,000 תושבים: עיריית קריית אתא, עיריית קריית ביאליק, עיריית קריית ים, עיריית קריית מוצקין, עיריית שפרעם, עיריית טמרה, עיריית דאלית אל-כרמל, עיריית יקנעם, עיריית טירת הכרמל, מועצה מקומית רכסים, מועצה מקומית ביר אל מכסור, מועצה אזורית זבולון, מועצה מקומית בסמת טבעון, מועצה מקומית קריית טבעון, מועצה אזורית עספיא ומועצה מקומית אעבלין (להלן: "רשויות האשכול"). האשכול הוקם במטרה לקדם פיתוח כלכלי-חברתי ושירותים מוניציפאליים, זאת תוך שימוש ביתרון לגודל ובאיגום משאבים.
- 1.2. יצוין כי בנושאים אסטרטגיים גדולים האשכול עובד בשיתוף פעולה עם עיריית חיפה.
- 1.3. האשכול הוקם בחודש יולי 2018, והוא נמצא בתהליכי ביסוס, בנייה והתרחבות.
- 1.4. בהיותו גוף אזורי, פועל האשכול עם ומול גופים רבים מכל המגזרים – מגזר ציבורי, מגזר עסקי ומגזר שלישי. גם הממשקים עם גופים אלו הם מגוונים – חלקם שיתופי פעולה, חלקם בקבלת או בנתינת שירות, וחלקם בבניית תכנית אסטרטגיות אזוריות.
- 1.5. האשכול מבקש לבסס תהליכי עבודה הן פנימה בתוך האשכול והן החוצה עם השותפים השונים. זאת באמצעות בניית תהליכי שותפות, תכנון אסטרטגי ושיתוף ציבור באמצעים דיגיטליים ופרונטליים.
- 1.6. לשם כך, מבקש האשכול להתקשר עם יועץ שיסייע לאשכול לבסס את תהליכי העבודה וזאת באמצעות בניית וביצוע תהליכי שותפות, תכנון אסטרטגי ושיתוף ציבור (להלן: "שירותי הייעוץ").
- 1.7. שירותי הייעוץ, יאפשרו לאשכול ליצור שיתוף פעולה אזורי בין רשויות האשכול ושותפים, לרבות מהמגזרים הראשון, השני והשלישי, ויהוו אבן דרך בבניית בסיס העבודה באשכול וביצירת חיבורים בין כלל בעלי העניין באזור.
- 1.8. לטובת הפעילות יסייע היועץ הזוכה לאשכול בהקמת פלטפורמה דיגיטלית מותאמת, אשר תסייע בניהול הממשקים והמידע השונים, תכנון ומעקב, זימונים ועוד כנדרש על פי הפעילות.
- 1.9. האשכול מודיע כי במועד פרסום מכרז זה טרם התקבל תקציב מגורמים מממנים לביצוע השירותים מושא מכרז זה. לפיכך, תחילת ביצוע העבודות מותנית בקיומו של תקציב מתאים ולאחר קבלת האישורים המתאימים מהגורמים הרלוונטיים.

שיתופי הפעולה של האשכול:

.2

2.1 תחום ראשון – פורום בין מגזרי:

האשכול הקים את **הפורום הבין מגזרי** האזורי של מפרץ חיפה. פורום זה מהווה פלטפורמה לשיח ברמה האזורית בין הארגונים במרחב. בפורום חברים נציגים בכירים של גופים עסקיים, ארגוני מגזר שלישי, משרדי ממשלה ונציגי רשויות מקומיות, בשנים 2020-2021 היו 27 נציגים. לאור הצלחת הפורום והרצון לצרף משפיעים ובעלי תפקידים נוספים לפורום, הוחלט להרחיב את מעגל המשתתפים ל- 60 חברים, ולהמשיך את פעילותו.

מטרות השיח הבין-מגזרי:

- 2.1.1 קידום מטרות ציבוריות-חברתיות אזוריות בתחומים שונים, באמצעות שיתופי פעולה בין-מגזריים.
- 2.1.2 חיזוק שיתוף הפעולה האזורי וביסוס מערכת היחסים בין המגזר הציבורי, המגזר העסקי הפועל למטרות ציבוריות והמגזר השלישי.
- 2.1.3 קידום מסגרת להידברות ושיח בין-מגזרי מבוססי תרבות של הבנה, שותפות והסכמה.
- 2.1.4 מטרות נוספות יוגדרו על ידי הפורום הבין-מגזרי בהמשך.
- 2.1.5 הקמת צוותים וולונטריים משחקנים שונים באזור אשר פועלים לקדם את התחומים שיוגדרו ע"י הפורום.

2.2 תחום שני – פורומים וועדות:

כיום מנהל האשכול תהליכי תכנון ושיתוף אסטרטגיים ברמות שונות:

- 2.2.1 וועדות רשות וחובה המורכבות מנציגי הרשויות המקומיות החברות באשכול.
- 2.2.2 וועדות היגוי חוצות מגזרים לתחומי האזרחים הוותיקים והחינוך הבלתי פורמלי המשפיעות על מדיניות האשכול בתחומים אלו.
- 2.2.3 פורומים של בעלי תפקידים ברשויות המקומיות: מנכ"לים, מנ"מרים, מהנדסים ועוד.
- 2.2.4 פורומים נוספים.

תכולת העבודה:

.3

על הספק הזוכה ללוות את האשכול בתחומים הבאים:

3.1 ניהול וביצוע תהליכי שיתוף ותכנון מדיניות:

- 3.1.1 ניהול 'הפורום הבין מגזרי – אזורי' (להלן: 'הפורום') וסיוע במימוש המדיניות שהתווה הפורום. ניהול הפורום כולל הכנת תכנים, הכנת מנחים, איתור מיקום, קביעת סדר יום, זימון ישיבות, שליחת הודעות, וידוא הגעה, ניהול האירוע, כתיבת פרוטוקול, ניהול תהליך למידה מעקב ובקרה.
- 3.1.2 הנחיה וניהול הקמת צוותי עבודה נושאיים לקידום האזור במיקודים אותם יגדיר הפורום.
- 3.1.3 הנחיה וניהול צוותי העבודה.
- 3.1.4 הטמעת מנגנון השיתוף כרכיב מובנה בפעילות הפורום ובמקביל פנימה לצוותי האשכול.
- 3.1.4.1 גיבוש תורה סדורה לעבודה שותפותית.

3.1.5. ניהול והובלה של תהליכי שינוי – שיתוף ציבור אזוריים בתחומי שירות מגוונים, זאת כחלק ממהלכים אזוריים רחבים שהאשכול מוביל ומנהל. תחום שיתוף ציבור ייכנס כרכיב במרבית המהלכים וינהל באופן מקצועי.

3.1.6. ניהול והפקה של כלל המפגשים אשר כוללים מנעד: "שולחנות עגולים" לקהל משתתפים מצומצם ועד כנסים ואירועי שותפויות רבי משתתפים.

3.2. **ליווי עובדי האשכול ונותני שירות נוספים לטובת ייעול ומקצועיות בפעילות השוטפת.**
חיזוק ושיפור התרבות הארגונית באשכול לפי הנחיית מנכ"ל האשכול בתחומים הבאים-

3.2.1. בעבודת האשכול היומיומית – ועדות, פורומים, עבודה מול ראשי רשויות, מנכ"לים ובעלי תפקידים רלוונטיים אחרים ברשויות המקומיות.

3.2.2. גיבוש והטמעה של שיטה לניהול ומימוש השותפויות באופן שוטף ויום יומי.

פרויקטים:

3.2.3. בניית הליך סדור לתכנון, ביצוע משוב, בקרה ותיעוד לתהליכים שונים המתקיימים באשכול. בדגש על למידה ארגונית וניהול ההליך בפלטפורמות דיגיטליות נוחות.

3.2.4. בנייה והטמעה של אסטרטגיית שיתוף אזורית למימוש בעבודה השוטפת, ע"י בניית הליך סדור לרתימה של עובדי הרשויות המקומיות, לתכניות ופרויקטים אזוריים רחבים המחייבים שיתופי פעולה מרובים (על בסיס פלטפורמה דיגיטלית ו/או אחר).

3.2.5. ליווי בחשיבה שותפותית – הסתכלות רוחבית על פעילות האשכול, בחינת הפרויקטים השונים אותם מוביל האשכול ויצירת מנגנון שותפותי לכל אחד מרכיבי הפעילות.

3.2.6. ליווי אנשי הצוות בתהליכי עבודה שונים מתוך ראייה אזורית ואשכולית רחבה בכל התחומים בהם עוסק האשכול.

3.2.7. חיזוק עבודת צוות מטריציונית והחיבוריות הפנים אשכולית בדגש על בניית מנגנון לסנכרון ושיתוף.

כללי:

3.2.8. הליווי יכלול ייעוץ למנכ"ל האשכול, הצגת דוח המלצות חציוני, עבודה פרטנית מול עובדי האשכול ויועציו הקבועים לגיבוש שיטות עבודה.

3.2.9. ליווי הפעילות השוטפת מוערכת בכ-10 שעות עבודה חודשיות והיא מהווה כחלק מהפעילות הפרויקטלית.

3.3. **ייעוץ לפי דרישה לתכנית/פרויקט יכלול**

3.3.1. בכל תכנית/ פרויקט יהיה מנהל מטעם האשכול – איתו יעבוד היועץ

3.3.2. בניית התכנית / הפרויקט יכללו מיפוי מצב קיים, צרכים, אתגרים, פתרונות הקיימים בשוק בארץ ובעולם, תכנית הכוללת היבטים אסטרטגיים אזוריים, היבטי תכנון ומדיניות, המלצות לאשכול בראייה אזורית על בסיס שותפויות.

3.3.3. מנהל הפרויקט שיקבל את העבודה, יידרש להציג לאשכול הצעה לתכנית המבוקשת על סמך האפיון שתכלול: לוחות זמנים לעבודה, תכנית עבודה והצעת מחיר המבוססת על כמות שעות הייעוץ הצפויות לתכנית.

3.4. תמורה

3.4.1. פעילות היועץ תהיה מבוססת על בסיס פרויקטים. מובהר כי בכל פרויקט מובנות השעות לטובת הפעילות הפנים אשכולית.

3.4.2. האשכול ישלם ליועץ על בסיס שעות בהתאם להצעתו במסגרת המכרז, ובכל פרויקט על בסיס השעות שייקבעו לפרויקט.

3.4.3. ייעוץ לפי דרישה לתכנית ספציפית יינתן גם לרשויות האשכול, אשר יתקשרו עם האשכול לעניין זה. עבור שירותי ייעוץ אלו ישלם היועץ לאשכול דמי ניהול ההתקשרות בשיעור של 5% מכל סכום (כולל המע"מ) (להלן: "דמי ניהול האשכול") שיקבל עבור שירות זה. היועץ נותן לאשכול הרשאה בלתי חוזרת לקזז את דמי ניהול האשכול מכל סכום לו זכאי היועץ מהאשכול.

4. כפיפות ואחריות:

נותן השירותים ידווח על עבודתו למנכ"ל האשכול או לכל איש קשר שמונה לכך מטעמו.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. האשכול יתקשר עם הספק הזוכה במכרז זה לתקופה של עשרים וארבעה (24) חודשים מיום חתימת האשכול על חוזה הייעוץ המצורף למסמכי המכרז.

5.2. לאשכול זכות להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש (3) תקופות נוספות בנות שניים עשר (12) חודשים כ"א, וזאת בהודעה מוקדמת בכתב לזוכה לביצוע שירותי ייעוץ שוטף 30 יום לפני תום ההתקשרות.

5.3. פנייה לקבלת הצעה לעבודה

5.3.1. ככל שהאשכול יבקש לקבל שירות ספציפי הוא יפנה לספק לקבל את השירות בהתאם להצעתו.

5.3.2. בכפוף לאמור לעיל, האשכול אינו מתחייב כי יפנה לקבלת שירותי ייעוץ ספציפיים, והתחייבותו היא לניהול מכרז זה בלבד.

6. דרישות התפקיד וניסיון נדרש ותנאי סף:

רשאים להשתתף בהליך זה אך ורק מציעים העומדים, במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים, במצטבר:

6.1. המציע אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.

6.2. המציע עומד בדרישות לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "חוק עסקאות עם גופים ציבוריים"), כדלקמן:

6.2.1. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

6.2.2. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.

- 6.3. המציע עומד בדרישות סעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים לענין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, ומתן ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 6.4. המציע עומד בדרישות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים לענין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 6.5. המציע שילם דמי השתתפות במכרז בהתאם למפורט בסעיף 9 להזמנה זו.
- 6.6. על המציע (או עובדיו המוצעים על ידו למתן שירותים במסגרת מכרז זה), לעמוד בכל תנאי הסף להלן:
- 6.6.1. המציע יהיה בעל ניסיון מוכח בעבודות ייעוץ שיתוף ותכנון מדיניות.
- 6.6.2. המציע ייעץ לכל הפחות לשלושה פרויקטים בהיקף של לפחות 100,000 ₪ כ"א, שהייעוץ לפחות לאחד מהם הסתיים בחמש השנים האחרונות למועד האחרון להגשת ההצעות בגוף ציבורי גדול בתחומים הבאים:
- א. שיתוף ציבור על פלטפורמה דיגיטלית
- ב. הנחיית צוותי עבודה
- ג. כתיבת מסמך מדיניות
- ד. ביצוע מיפוי רשות/ אזורי
- ה. ייעוץ ארגוני ו/ או אסטרטגי בגוף ציבורי (רשות מקומית, אשכול, משרד ממשלתי)
- 6.6.3. המציע יציין את זהותו של המנהל המוביל המוצע אשר יסייע במתן השירותים נשוא מכרז זה. להצעה יצורפו קורות החיים של המנהל המוביל המוצע, וכן מסמכים שיגבו את הניסיון המקצועי של המנהל המוביל המוצע, ואת השכלתו. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי העסקתו של המנהל המוביל המוצע כפופה לאישור האשכול, ואין בהצגתו במסגרת ההצעה או בקבלת ההצעה כדי לאשר את זהות המנהל המוביל המוצע. **המנהל המוביל יהיה מנהל בכיר במציע.** לענין מכרז זה "מנהל בכיר" משמע או מנכ"ל או סמנכ"ל או מנהל אחר תחת ניהול ישיר של המנכ"ל.
- 6.6.4. המציע יציין את שמות של עובדיו אשר יסייעו במתן השירותים נשוא מכרז זה המנהל המוביל ויצרף להצעתו קורות חיים ומסמכים שיגבו את הניסיון המקצועי, וההשכלה של שותפי העבודה. ההשכלה והניסיון יהיו רלוונטיים לעבודות נשוא מכרז זה.
- 6.6.5. **יש לצרף מסמכים שיגבו את הניסיון המקצועי של נותן השירותים והיועץ המוביל בפועל המוצע** – המסמכים שיצורפו יהיו המסמכים הנזכרים בסעיף 4 לעיל זה. ועדת המכרזים תתרשם מניסיונו של היועץ המוביל המוצע בין היתר ממסמכים אלו.
- 6.6.6. **תנאי הסף אשר יחולו על היועץ בפועל:**
- 6.6.6.1. בוגר/ת תואר ראשון רלוונטי.
- 6.6.6.2. על היועץ בפועל להיות בעל ניסיון בעבודה מול גוף ציבורי גדול – משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, איגודי ערים וחברות ממשלתיות, בנושא מכרז זה.
- 6.6.6.3. יהיה מי שניהל לכל הפחות פרויקט אחד בתחום שיתוף ציבור ו/או תכנון ארגוני ו/או אסטרטגיה ארגונית עבור גוף ציבורי בהיקף של לכל הפחות 100,000 ₪.
- 6.6.6.4. המציע יצרף רשימת ממליצים של היועץ בפועל, הכוללת את שם הגוף לו ניתן השירות, תקופת מתן השירות, סוג השירות, היקף הכספי של השירות, איש הקשר בגוף הציבורי לו ניתן השירות כולל דרכי קשר (מספר טלפון נייד, מספר טלפון במשרד וכתובת דוא"ל).
- 6.6.6.5. על היועץ בפועל להציג לפחות שלוש תכניות, פרי עמלו בתחום מכרז זה. יש להגיש רשימה מפורטת של תכניות רלוונטיות והיקפן אשר יצורפו כחלק מדרישות למכרז.

- 6.6.6.6 על היועץ בפועל להציג לפחות 2 מכתבי המלצה מלקוחות רלוונטיים.
- 6.6.7 היועץ בפועל יצרף להצעתו טיוטה של תוכנית עבודה שתכלול התייחסות לאתגרים המרכזיים ודרכי ההתמודדות עימם, כמפורט בנספח ב-1 לחוזה. התוכנית תכלול עד 3 עמודים בגודל A4. דגש בעבודה יינתן על רעיונות לפרויקטים בתחום הקול קורא.
- 6.6.8 **המציע יצרף להצעתו הצעה לתכנית עבודה** אזורית בתחום הנגישות (עד 5 עמודים לכל היותר) שתסקור את המתודולוגיה שעל פיה המציע מתכנן לפעול בשלבי הביצוע הבאים: מיפוי המצב הקיים, ניתוח מקצועי, שיפור והתייעלות, ניתוח אזורי, שיתופי פעולה בין הרשויות, שיתוף פעולה בין גורמים נוספים. בכל אספקט יש לפרוט את הפעולות בשטח ואת סוגי התוצרים שונים.
- 6.6.9 המציע יצרף להצעתו המלצות/רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.
- 6.6.10 **מובהר בזאת, כי מסמך שלא יצרף להצעה לא ניתן יהיה להציג בפני ועדת המכרזים במסגרת הריאיון. לכן, ככל ובדעת המציעים להציג מצגת, עליהם לצרפה למסמכי המכרז.**

7. מסמכי ההצעה

- 7.1 הזמנה זו על כל נספחיה וכן העדכונים ו/או השינויים שיתווספו להם, אם יתווספו, כשהם מלאים וחתומים על ידי המציע, בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו, יהוו את הצעת המציע בהליך (להלן: "הצעת המציע" או "מסמכי ההצעה"). הצעת המציע תכלול כחלק בלתי נפרד ממנה, בנוסף למסמכים המצוינים בסעיף 4 לעיל, גם את המסמכים דלהלן:
- 7.1.1 **מסמך א' - הצעת המציע בצירוף:**
- 7.1.1.1 מכתב הזמנה זה וכל העדכונים ו/או השינויים ו/או ההבהרות שיישלחו למציעים על ידי האשכול, ככל שיהיו, לרבות סיכום מפגשי מציעים.
- 7.1.1.2 **נספח א-1** – הצעת המחיר.
- 7.1.1.3 **נספח א-2** – רשימת לקוחות.
- 7.1.1.4 **נספח א-3** – תעודת התאגדות של המציע.
- 7.1.1.5 **נספח א-4** – אישור עדכני של ר"ח בדבר מורשי החתימה וזכויות החתימה במציע.
- 7.1.1.6 **נספח א-5** - אישורים הנדרשים לפי סעיפים 2(א) ו-2(ב) לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
- 7.1.1.7 **נספחים א-6 ו-א-7** - תצהיר כנדרש בסעיף 2ב ו-12ב לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
- 7.1.1.8 **נספח א-8** – תצהיר כי המציע ייעץ לפרויקטים בהיקף של לפחות ___ ₪, שיעוץ להם הסתיים בחמש השנים האחרונות – 2017-2021.
- 7.1.1.9 **נספח א-9** - תצהיר בדבר אי תאום הצעות.
- 7.1.1.10 **נספח א-10** – הצהרה בדבר קרבה משפחתית.
- 7.1.1.11 **נספח א-11** – הצעה לתכנית עבודה לפי סעיף 6.6.7.
- 7.1.1.12 קבלה על תשלום דמי ההשתתפות במכרז.
- 7.1.2 **מסמך ב'** – חוזה חתום על ידי מורשי חתימה.

- 7.1.2.1. **נספח ב-1** – שירותי הייעוץ.
- 7.1.2.2. **נספח ב-2** – תנאי תשלום.
- 7.1.2.3. **נספח ב-3** – התחייבות להעדר לניגוד עניינים.
- 7.1.2.4. **נספח ב-4** – שאלון לאיתור ניגוד עניינים.
- 7.1.2.5. **נספח ב-5** – נוסח דרישות ביטוח. תשומת לב המציעים מופנית לכך שהאשכול יעמוד על מילוי דרישות הביטוח במלואן ואי עמידה בהן תיחשב להפרת התחייבויות המציע. **על המציע לבדוק את נוסח אישורי המבטח (לרבות מול חברת הביטוח במידת הנדרש) עוד קודם להגשת הצעתו ולוודא כי הוא מסוגל להמציאם במלואם. הסתייגויות ו/או הערות ביחס לדרישות הביטוח יועלו אך ורק במסגרת פניה לקבלת הבהרות לפני הגשת הצעה.**
- 7.1.2.6. **נספח ב-6** – הזמנת שירותי ייעוץ.

8. שאלות הבהרה

8.1. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב, **בקובץ word בלבד ולא בטבלה** בנוסח שלהלן:

מסמך ב-1 – הוראות ותנאים כלליים

1. סעיף _____, בעמוד _____ למסמכי המכרז - _____ (השאלה)

8.2. שאלות הבהרה יופנו לאשכול להדס זילברשטיין במייל hadasz@hamifrats.org.il.

עד ליום ג' 30.8.22 עד השעה **12:00**.

בכותרת המייל יש לכתוב "שאלות הבהרה – מכרז 10/2022 ליועץ שיתוף ותכנון מדיניות". חובה על המציע לוודא הגעת שאלות הבהרה בטלפון 04-6034960.

8.3. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר האשכול עד ליום א' 4.9.22. התשובות לשאלות הבהרה יהיו חלק ממסמכי הפניה, ויצורפו להצעה כאשר הם חתומים ע"י המציע.

8.4. מובהר בזאת, כי הסתייגויות ו/או הערות למסמכי המכרז על נספחים, לרבות ביחס לדרישות הביטוח במכרז זה, יש להעלות אך ורק במסגרת שאלות הבהרה כאמור ובמועד שנקבע לכך. לא תתקבלנה כל הסתייגויות ו/או הערות ביחס למסמכי המכרז על נספחיו (לרבות ביחס לדרישות הביטוח), לאחר חלוף המועד לשאלות הבהרה כאמור ו/או במסגרת הצעות שתוגשנה.

8.5. אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שיפורסמו באתר האשכול יחייבו את המזמין והם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי ההליך ומהצעת המציע, והם יצורפו על ידי המציע להצעתו כשהם חתומים וכן כשהם מלאים, ככל שנדרש.

9. תשלום דמי השתתפות במכרז

9.1. השתתפות במכרז, קבלת מסמכי המכרז והגשת הצעה במסגרתו, מותנים בתשלום בסך כולל של 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים), אשר לא יוחזרו מכל סיבה שהיא.

- 9.2. התשלום יתאפשר החל מיום פרסום המכרז באתר בהעברה בנקאית בלבד. התשלום כאמור מהווה תנאי להשתתפות במכרז. פרטי חשבון המזמין:
- 9.3. חשבון מס' 518428 בנק מזרחי טפחות סניף 446 – ע"ש איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ.
- 9.4. ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם באתר האשכול.

10. הגשת הצעות

- 10.1. המציע יגיש את הצעתו בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו.
- 10.2. על ההצעה לעמוד בתקפה, ללא זכות חזרה, למשך שישה חודשים לאחר המועד להגשת ההצעות. האשכול רשאי לבקש מהמציעים להאריך את משך תוקפן של ההצעות להבטחת קיום ההצעות.
- 10.3. ההצעה תוגש בעותק אחד לתיבת המכרזים אשר עליה יצוין מספר המכרז ושמו המלא של המכרז בלבד. למעטפה זו יצורפו מסמכי ההצעה באופן דיגיטאלי בפורמט PDF על גבי דיסק און קי (Disk-On-Key).
- 10.4. **ההצעות יוגשו באופן ידני בלבד. המציע יודא כי האדם המוסמך לכך באשכול ירשום ע"ג המעטפה הראשית את היום והשעה של הגשת ההצעה.**

למרות האמור לעיל בסעיף זה, האשכול שומר לעצמו את הזכות לקבוע שההגשה תהיה באופן מקוון. במקרה ההגשה תהיה מקוונת יפורסמו הוראות לאופן ההגשה באתר האשכול. המציעים יעכבו אחר הפרסומים באתר האשכול לעניין מכרז זה.

- 10.5. **מועד אחרון להגשת הצעות למכרז:** יום חמישי 29.9.22 בשעה 12:00.
הצעה שתוגש לאחר מועד זה, לא תוכנס לתיבת המכרזים ותוחזר לשולח, מבלי לפתוח אותה ובלי לגלות את תכנה זולת לצורך בירור שמו ומענו של השולח.
- 10.6. **תיבת המכרזים וההצעות תיפתח באשכולי האשכול, מיד לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז – ביום ראשון 2.10.22 בשעה 09:00. במשרדי האשכול, הנמצאים בדרך חיפה 16, קרית אתא, בניין זכוכית סמוך לתחנת דלק פז. פתיחת תיבת המכרזים הינה פומבית, וכל אדם רשאי להיות נוכח בה.**
האשכול שומר לעצמו את הזכות כי פתיחת תיבת המכרזים תוצג באופן מקוון דרך מערכת Zoom. במקרה והאשכול יעשה שימוש בזכות זו, יפורסם קישור לצפייה בפתיחת תיבת המכרזים באתר האשכול.
- 10.7. כל מסמכי ההליך, כולל מסמכים נוספים שישלחו (במידה שישלחו) למציעים על-ידי המזמין, ייחתמו על ידי המציע - חתימה מלאה וחותרמת המציע **בדיו כחול**.
- 10.8. על המציע למלא את **כל** הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי ההצעה **בדיו בצבע כחול**.
- 10.9. המזמין רשאי להאריך את המועד להגשת ההצעות. הודעה על הארכה כאמור לכל מי שרכש הזמנה זו על פי המען שציין בעת הרכישה. אין באמור בסעיף כדי להבטיח מתן ארכה להגשת הצעות.

10.10. מציע לא יגיש יותר מהצעה אחת. תוגש על ידי מציע יותר מהצעה אחת, יהיה המזמין רשאי לפסול את כל ההצעות שהגיש המציע, או לבחור לדון באחת מההצעות בלבד, או לשלב ביניהן, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

10.11. ההצעה תוגש ע"י מציע אחד בלבד, לא תותר הגשת הצעה משותפת ליותר ממציע אחד גם באמצעות מיזם משותף או בכל דרך אחרת.

10.12. הצעה שתוגש שלא בהתאם לדרישות הזמנה זו על נספחיה במלואם, לרבות הצעה או מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות, מבוססת על הבנה מוטעית של ההליך, הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות ההזמנה, הכוללת הסתייגות כלשהי לגבי תנאי מתנאיהם של מסמכי ההזמנה, בין ע"י תוספת ו/או מחיקה ו/או השמטה ו/או בכל דרך אחרת ו/או הצעה שלא תוגש במועד - **עלולה להיפסל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.**

11. שקלול בחירת היועץ:

11.1. בשלב הראשון יפתחו מסמכי ההצעה, ותבחן עמידתן בתנאי הסף.

11.2. בשלב השני יבחנו איכות וטיב ההצעות:

11.2.1. המציע יצרף להצעתו הצעה לתכנית עבודה כאמור בסעיף 6.6.7 לעיל.

11.2.2. המנהל המוביל המוצע יוזמן להתרשמות בפני המזמין, התרשמות אשר לה משקל רב בבחירת הזוכה, על פי החלוקה הבאה:

רכיב	אופן בדיקה	משקל מירבי באחוזים מ-100% של הציון הכולל
ניסיון המציע	בחינת הרלוונטיות של ניסיון המציע לנדרש	25%
תכנית עבודה	<ul style="list-style-type: none"> - מידת התאמת המענה לדרישה - רמת היצירתיות והמקצועיות במענה - מידת הרלוונטיות של תכנית העבודה לערכים המובילים של האשכול. - מידת ההתאמה לראייה אזורית ושותפותית. 	30%
הצוות המוצע	התרשמות מהצוות הקבוע שעתיד ללוות את האשכול בפרויקטים השונים	15%
ראיון עם המנהל המוביל	הבנת המשימה, היתכנות, יכולת ניהול ותכלול המהלך, מידת היישום של מסעות הלקוח..	30%

11.2.3. המקצועיות תיבחן, בין היתר, על פי התרשמות הוועדה מתוכנית העבודה המוצעת ומהתרשמות ישירה של הוועדה מהמציע והמנהל המוביל המוצע.

- 11.2.4. האשכול יפנה לממליצי המציע או לקוחות אחרים (גם אם המציע לא ציין אותם בהצעתו) **על-פי שיקול דעתו המוחלט** לצורך מתן חוות דעת על המציע. חוות דעת אלה יהוו בסיס למתן ציון איכות וטיב המוצרים שסופקו על ידי הספק (לרבות לעניין תקופת האחריות שניתנה בעניינם). הפנייה תעשה לממליץ אחד לפחות. ככל שלא ניתן יהא לקבל את כלל המידע הנדרש לשם דירוג הממליץ מאת המציע יהא רשאי האשכול לפנות לממליץ אחר.
- האשכול רשאי לעשות שימוש גם בניסיונו ו/או בניסיון רשויות האשכול לצורך ניקוד סעיף זה.
- 11.2.5. המציע יצרך להצעתו המלצות/רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.
- האשכול יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.
- האשכול יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, שלא להתקשר עם מציע, אשר חוות הדעת עליו יהיו שליליות לגביו ו/או לגבי טיב השירותים אשר ניתנו על ידו בעבר.
- 11.2.6. בבחינת איכות וטיב השירות של המציע ומידת שביעות הרצון משירותיו: מובהר בזאת כי מציע אשר לא צירך להצעתו המלצות מגורמים להם נתן הוא שירותים, לא יקבל ניקוד עבור כלל פרמטרי הטיב והצעתו תיפסל על הסף. למציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה לעניין חובתו זו.
- 11.2.7. במסגרת דירוג ההצעות רשאי האשכול להעניק בפרמטר מסוים גם 0 נקודות להצעה.
- 11.2.8. ניקוד הטיב והניסיון יינתן על סמך מסמכי ההצעה ועל סמך שאלות הבהרה שהמציעים, והמנהל המוביל המוצע על-ידם, ישאלו ע"י ועדת המכרזים באופן ישיר. לכן, על המציע להכין עצמו להופיע לראיון במועד שיפורסם באתר האשכול. במועד זה המציעים יציגו את תוכנית העבודה המוצעת על ידיהם בפני ועדת המכרזים.
- 11.2.9. הניקוד הכולל אותו תקבל כל הצעה, הינו סיכום הנקודות של הפרמטרים הנקובים בטבלה בסעיף 11.3.1 לעיל מוכפל ב-60%, ועל-פי החישוב המפורט בהם.
- 11.2.10. האשכול יהיה לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו. ככל שהמציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 11.2.11. יובהר, כי האשכול רשאי לבדוק את אמינות המציע, בעלי השליטה בו, מנהליו ובעליו; כמו כן, רשאי האשכול לבחון פרויקטים קודמים אותם ביצע המציע, ולהתקשר טלפונית לשם כך מול המזמינים השונים על-מנת לקבל מידע אודות טיב מתן השירותים ו/או העבודות שבוצעו על-ידו; בעת השתתפות המציע במכרז, מעניק הוא לאשכול את הזכות לפנות למזמינים ולקבל כל מידע אודות פרויקטים אשר בוצעו על-ידו.
- 11.2.12. האשכול רשאי לקחת בחשבון שיקוליו, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע למתן שירותי הייעוץ נשוא ההסכם המוצע במכרז.
- 11.2.13. במסגרת זו, רשאי האשכול להביא במסגרת שיקוליו ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו לאשכול עם משתתף במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בהסכם הספק (באם הצעתו היא הזולה ביותר) ולבחור משתתף אחר תחתיו.
- 11.2.14. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יצוין כי באם ימצא האשכול על-פי שיקול דעתו כי הצעת המציע איננה סבירה בשל תנאיה ונתונה ו/או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז ודרישותיו, באופן

שלדעת האשכול מונע את הערכת ההצעה כראוי, יהיה בסמכות האשכול לפסול את הצעתו של המציע על-פי שיקול דעתה הבלעדי מבלי שתעמוד למציע כל טענה בעניין וזאת בכפוף לעריכת שימוע למציע, כאשר עריכת שימוע נדרשת על-פי דין.

11.3. **שלב הבחינה השלישי – המחיר המוצע יקבל ניקוד לפי הנוסחה שלהלן:**
הנוסחה לחישוב הניקוד:

$$\left(\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המציע}} \right) * 40$$

11.4. הניקוד שתקבל כל הצעה הינו סכום הניקוד שתקבל לפי סעיף 11.2.9 ולפי סעיף 11.3.

11.5. ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

12. **תנאי תשלום:**

התמורה תשולם בתוך 45 יום מיום קבלת החשבון מנותן השירותים הזוכה במכרז. למרות האמור לעיל, מכיוון שמלוא התמורה לנותן השירותים הזוכה במכרז ממומנת מגורמי חוץ כאמור לעיל, רשאי האשכול לדחות את תשלום התמורה ב-10 ימי עסקים מיום קבלת המימון, ובלבד שישלם את התמורה בתוך 150 יום.

13. **התקשרות עם המציע הזוכה**

13.1. המזמין יודיע למציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה בהליך, את המועד שנקבע לחתימה על ההסכם בהודעה מראש של 10 ימים או כל מועד אחר שיקבע המזמין שיעלה על 10 ימים. עד לאותו מועד יידרש המציע הנ"ל להמציא למזמין את המסמכים הבאים ולקבל אישור המזמין:

13.1.1. אישור עריכת ביטוח בהתאם לנוסח **נספח ב-5** להזמנה זו חתום ע"י חברת ביטוח בישראל או חברת ביטוח זרה.

13.1.2. כל מסמך אחר שיידרש על ידי המזמין.

13.2. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן במועדן יהיה המזמין רשאי לבחור כזוכה בהליך במציע הכשיר שהצעתו דורגה כבאה בתור לאחר הצעתו של המציע שנפסל, וזאת לאחר שנתן למציע הודעה מוקדמת בכתב של 7 ימים לתיקון ההפרה, מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות למזמין על פי כל דין ו/או הסכם.

14. **עיון בהצעות הזוכות**

14.1. עיון במסמכי המכרז לרבות פרוטוקול וועדת המכרזים, ובהצעות הזוכות במכרז, לאחר קביעת המציעים הזוכים, על-ידי המציע שהצעתו נפסלה ו/או מציע שלא זכה, תתאפשר באמצעות פנייה בכתב שתיעשה לאשכול.

14.2. על אף האמור לעיל, לא יתאפשר העיון במסמכים הבאים:

- 14.2.1. חו"ד יועץ לוועדת המכרזים, ככל שיוזמנו במסגרת ייעוץ משפטי ו/או אחר לוועדה לצורך בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או החלטה של וועדת המכרזים ו/או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.
- 14.2.2. הצעות של מתמודדים אחרים שהגישו הצעתם ולא זכו במכרז.
- 14.2.3. כל מסמך עליו יש חסיון על-פי כל דין ו/או שהמציעים ביקשו במסגרת הצעתם כי יוותר חסוי.
- 14.3. מציע אשר הגיש הצעתו למכרז זה ייחשב כמי שנתן רשותו במקרה של זכייה לאפשר עיון בהצעתו למי שנפסל וביקש לבחון את הצעתו הזוכה. "הצעה" – לצורך סעיף זה משמעה כלל המסמכים שהוגשו על-ידי המציע במכרז זה, ככל שלא ציין על גבי הצעתו כי עסקין בחומר חסוי.
- 14.4. האשכול אינו נושא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציעים יישאו בכל הוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעות, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת האשכול בגין הוצאות אלו.

15. תנאים נוספים

- 15.1. המזמין רשאי לבטל את ההזמנה ו/או המכרז ו/או הזכייה במכרז ו/או ההסכם שייחתם עם הזוכה במכרז וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי ביצועו של מכרז זה עשוי להיות כפוף לקבלת אישורים שונים, לרבות משרד הפנים ו/או קבלת תקציבים ו/או היתרים ו/או אישורים של גורמים אחרים ו/או הסכמות שונות, לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז ו/או הזכייה במכרז ו/או ההסכם שייחתם עם הזוכים במכרז כאמור לעיל או לדחייה במועד ההתקשרות עם הזוכים במכרז ו/או לדחייה במועד תחילת מתן השירות. בעצם הגשת ההצעה במכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין בעניין זה באופן מלא וללא כל סייג.
- 15.2. **מובהר, כי בכל מקרה התחייבות האשכול לא תחרוג מהתקציב שיועד לפרויקט זה, והאשכול לא יתקשר בהתקשרות שלא תוקצבה. לפיכך, בכל עת קיימת לאשכול זכות לסיים את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, או אף לא להתקשר עימו כלל, אם עלות ההתקשרות תחרוג מהתקציב שיועד לפרויקט זה.**
- 15.3. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של המציע לקבל להמציא אישורים ומסמכים הנדרשים ממנו כאמור במסמכי המכרז, ומאחריותו של המציע במקרה של עיכובים בקבלתם.
- 15.4. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, והדבר מסור להחלטתו ושיקול דעתו הבלעדי של המזמין מבלי שתעמוד למציע כל טענה ו/או דרישה כנגד המזמין בגין שימוש בזכות זו.
- 15.5. המזמין שומר על זכותו לפסול הצעה המעלה חשש, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, באשר ליכולתו של המציע לעמוד בהצעתו בהתאם לכל תנאי המכרז, במחיר שהוצע על ידו.
- 15.6. המזמין יהיה זכאי לפנות אל המציעים או מי מהם בבקשה למתן הבהרות ביחס להצעותיהם לצורך בדיקת ההצעות ובמהלך הבדיקה.
- 15.7. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות בהליך יהיו על חשבון המציע בלי כל קשר לתוצאות ההליך.
- 15.8. ההזמנה וכל המסמכים המצורפים אליה ו/או שיצורפו הם רכושו של המזמין, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד ועליו להחזירם למזמין עד למועד הגשת ההצעות, בין אם

- יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי, בין בעצמו ובין ע"י אחרים, להעתיק או לצלם או להעבירם לאחר או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 15.9. חתימתו של המציע והגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה וגמורה לכל האמור במסמכי המכרז על כל תנאיו ומהווה ראייה, כי המציע בדק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות ויתר מסמכי המכרז, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעתו, חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם המזמין בהסכם במידה שהצעתו תזכה והוא מנוע מלעורר כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעמה בעתיד.
- 15.10. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של המזמין ו/או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע במכרז, יהיה זכאי המציע שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור, לקבל מאת המזמין, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות הישירות שהוציא בגין רכישת מסמכי המכרז. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו ו/או בעלי החוזה עימו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בתהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המזמין ו/או מי מטעמו.
- 15.11. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידית עם הודעת המזמין, להפסיק עבודתו ע"פ החוזה שנחתם עימו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המזמין ישלם למציע את התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי החוזה ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המזמין ו/או מי מטעמו.
- 15.12. המזמין אינו נושא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר.

בכבוד רב,
אהרון אזולאי – מנכ"ל
איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ

הצהרת המציע:

אנו הח"מ, מאשרים כי קראנו ואנו מסכימים לכל התנאים וההוראות שבהזמנה זו.

המציע

(חתימת מורשי החתימה וחותמת התאגיד)

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום _____ חתם/מו בפני על הצהרה זו _____ ה"ה _____, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

עורך - דין (חתימה + חותמת)

נספח א-1
הצעת מחיר
למכרז פומבי 10/2022

למתן לשירותי ייעוץ שיתוף ותכנון מדיניות

לאיגוד ערים אשכול רשויות המפרץ

(יש להגיש במעטפה נפרדת - בשני עותקים)

1. תמורה מוצעת עבור מתן השירותים הינה כדלקמן (המציעים ימלאו בטור A את הצעתם עבור כל יחידת שירות. ההצעה תכלול את המע"מ. בטור C יחשבו המציעים את מכפלת היקף המשוער של יחידות עבודה עבור כל יחידת שירות שבטור A בסכום המוצע שבטור B. סכום חישובי התמורה שבטור A יהיה הצעת המחיר לצורך חישוב רכיב ההצעה שבסעיף 12.3 למסמך א'): :

C	B	A		יחידת שירות
חישוב התמורה עבור חישוב רכיב המחיר כאמור בסעיף 12.3 למסמך א' – $B * A$	התמורה המוצעת בשקלים חדשים עבור יחידת עבודה אחת (ההצעה כוללת מע"מ	היקף משוער של יחידות עבודה של השירות שיידרש (כמות)	סעיף בהודעת המכרז (נספח ב'1)	
		3	2.3	סיוע בהפקת מפגש שיתוף
		6	2.3	קבוצת מיקוד פיסית
		1	2.3	הקמת שולחן עגול פיסית
			2.3	קבוצת מיקוד מקוונת
		1	2.3	הקמת שולחן עגול מקוון

C	B	A		
חישוב התמורה עבור חישוב רכיב המחיר כאמור בסעיף 12.3 למסמך א' – B * A	התמורה המוצעת בשקלים חדשים עבור יחידת עבודה אחת (ההצעה כוללת מע"מ	היקף משוער של יחידות עבודה של השירות שיידרש (כמות)	סעיף בהודעת המכרז (נספח ב'1)	יחידת שירות
		1	2.3	הפעלת שירותי שיתוף מקוונים: הפצת מידע ופרסומו באמצעות מערכת דיוור ודפי נחיתה
			2.3	הפעלת שירותי שיתוף מקוונים: תכנון וביצוע מעקב אחר "שיחה של הציבור"
		2	2.3	מיפוי רחב של מושפעים ומשפיעים
		1	2.3	איסוף ועיבוד התייחסויות מהציבור - היקף רחב
			2.3	איסוף ועיבוד התייחסויות מהציבור - היקף בינוני
		1	2.3	איסוף ועיבוד התייחסויות מהציבור - היקף מצומצם
			2.2	סקירה ראשונית
		1	2.2	סקירה מעמיקה
		2	2.3	פיתוח מערכי הכשרה, הדרכה והטמעה של תחום השיתוף בעבודת האשכול
		2	2.4	סיוע בביצוע הכשרה, הדרכה והטמעה של תחום השיתוף בעבודת האשכול
		3	2.3	הפעלת שולחן עגול פיסי
			2.3	הפעלת שולחן עגול מקוון
		10	2.3	הפעלת שירותי שיתוף מקוונים: ניהול תוכן - פורום, בלוג, מדיה חברתית וכיו"ב, לרבות הפצת מידע ופרסומו וביצוע מעקב אחר "שיחה של הציבור"
		1	2.1	תהליך תכנון מדיניות ו/או הובלת שינוי
		1	2.1	איסוף, תיקוף וניתוח נתונים לטובת הליך תכנון של מדיניות ו/או מהלך שינוי
		1	2.1	בניית ויישום מודל למדידה ולהערכת מדיניות ו/או מהלך שינוי

C	B	A		
חישוב התמורה עבור חישוב רכיב המחיר כאמור בסעיף 12.3 למסמך א' – $B * A$	התמורה המוצעת בשקלים חדשים עבור יחידת עבודה אחת (ההצעה כוללת מע"מ	היקף משוער של יחידות עבודה של השירות שיידרש (כמות)	סעיף בהודעת המכרז (נספח ב'1)	יחידת שירות
		1	3.1.6 בתכולת העבודה	ניהול והפקה של מפגש שותפותי רב משתתפים 300-600 איש.
		1	2.3	הקמה של פלטפורמה דיגיטלית מותאמת לאשכול, אשר תסייע בניהול הממשקים והמידע השונים.
סיכום עבור הצעת המחיר				

2. התמורה כוללת את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, התקשרות עם יועצי משנה, כולל מע"מ.

תאריך: _____

שם המציע: _____

שמות החותמים בשם התאגיד המציע: _____

חתימת המציע (בצירוף חותמת התאגיד במקרה של מציע שהינו תאגיד): _____

טופס זה יוגש במעטפה נפרדת - בשני עותקים

נספח א-2

למכרז פומבי 10/2022

רשימת לקוחות להם נתן המציע שירותי ייעוץ

<u>פרטי</u> <u>התקשרות</u> <u>עם הממליץ</u>	<u>שם הנציג</u> <u>הממליץ</u> <u>ותפקידו</u>	<u>תקופת מתן</u> <u>השירות</u> <u>(שנה/חודש)</u>	<u>סוג הייעוץ ואומדן</u> <u>עלות הפרויקט</u> <u>הרלוונטי</u>	<u>שם הלקוח</u> <u>לו סופקו</u> <u>שירותי</u> <u>ייעוץ על-</u> <u>ידי המציע</u>

נספח א-3

למכרז פומבי 10/2022

תעודת התאגדות של המציע בתוקף למועד

הגשת ההצעות המאשרת

כי המציע הינו תאגיד רשום

המתנהל על פי דין

נספח א-4
למכרז פומבי 10/2022

אישור עדכני של עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה במציע

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ

הנדון: **אישור זכויות חתימה**

אני הח"מ, _____ רו"ח**, המשמש כרו"ח** של המציע: _____ (שם
התאגיד ומס' התאגיד), מאשר בזה כי על גבי ההצעה שאישורי זה מצורף לה חתמו ה"ה _____,
_____ וכי חתימת ה"ה _____ ביחד עם חתימת _____,
בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

המציע **אינו** נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.

תאריך: _____
_____ חתימת וחותמת רו"ח

*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של רואה החשבון המאשר.
** נא מחקו את המיותר.

נספח א-5

למכרז פומבי 10/2022

תצהיר לאישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים – 2017-2021

אני הח"מ, _____ בעלת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה בכתב כדלהלן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 10/2022 של איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ (להלן: "האשכול"), כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי בהתאם לדוחות הכספיים של המציע, המציע ייעץ לפרויקטים כלכליים בהיקף של לפחות 500 מיליון ש"ח, שהייעוץ לפחות אחד מהם הסתיים בחמש השנים האחרונות – 2017-2021.
3. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
4. אני מצהירה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימת המצהירה

_____ תאריך

אישור

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

נספח א-6

למכרז פומבי 10/2022

יש לצרף:

1. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות **פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975**.
2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי **חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975**.
3. תצהירים בנוסח המופיע להלן (נספחים א-7 ו-א-8).

נספח א-7
למכרז פומבי 10/2022

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעלת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בכתב כדלהלן:

5. אני משמשת/ממנהל/בעל מניות ב _____ (להלן: "המציע").

6. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק ממכרז פומבי 10/2022 של איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ למתן לשירותי ייעוץ שיתוף ותכנון מדיניות לאיגוד ערים אשכול רשויות המפרץ.

7. הנני מצהיר/ה כי: **[סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת]**

עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע התאגיד ולא הורשע בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

או –

עד למועד עריכת תצהירי זה התאגיד ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואולם, עד למועד הגשת ההצעה למכרז הנ"ל חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

8. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

9. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימת המצהיר/ה

_____ תאריך

אישור

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

נספח א-8

למכרז פומבי 10/2022

נוסח תצהיר בדבר קיום ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' _____, לשירותי ייעוץ שיתוף ותכנון מדיניות לאיגוד ערים אשכול רשויות המפרץ (להלן: "האשכול"), כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על-ידי האשכול וייחתם בין המציע לאשכול הסכם למתן שירותים, מתחייב המציע כי במהלך תקופת ההסכם (לרבות כל תקופת ההסכם מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו, את האמור בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

נספח א-9

למכרז פומבי 10/2022

הצהרת המציע בדבר אי תאום הצעות

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ

א.ג.נ.

הנדון: הצעה במכרז פומבי 10/2022 לשירותי ייעוץ שיתוף ותכנון מדיניות

לאיגוד ערים אשכול רשויות המפרץ

תצהיר

הריני להצהיר, כי בהתאם להחלטות _____ מיום _____ (להלן "המציע") הנני המוסמך להצהיר בשם המציע בהתאם להוראות המכרז שבנדון והריני להצהיר כדקלמן:

1. המציע לא תיאם את הצעתו במכרז עם כל מציע פוטנציאלי.
2. המציע לא מנע ממציע פוטנציאלי כלשהו להגיש הצעה במכרז שבנדון ולא פנה לגורם כלשהו בהצעה, בקשה או דרישה כאמור.
3. המציע מתחייב שלא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי ההצעה לאחרים, עד לשלב פתיחת מעטפות המכרז.
4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום.

_____ חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר"/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז שמספרה _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

הריני לאשר כי בהתאם להחלטות החברה מר"/גב' _____ מוסמך להצהיר בשם המציע את ההצהרות שבתצהיר זה וכי ההחלטה התקבלה כדין.

_____ עו"ד (חתימה + חותמת)

נספח א-10

למכרז פומבי 10/2022

הצהרת מציע בדבר קרבה משפחתית לעובד האשכול

או חבר מועצה ברשויות האשכול

הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד האשכול ולחבר ממועצה מרשויות האשכול

אשכול מביא בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :

1. סעיף 122-ב-1 לפקודת העיריות [נוסח חדש], כדלקמן :
 - א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לענין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ב. הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
2. סעיף 103-ב-1 (א) לצו המועצות המקומית, תשי"א-1950, כדלקמן :
 - א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לענין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ב. הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950, קובע כי פקיד או עובד מועצה לא יהיה נוגע מעוניין במישרין או בעקיפין, על-ידו עצמו על על-ידו בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה.
4. סעיף 189-ב-1 לצו המועצות המקומית (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, כדלקמן :
 - ג. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לענין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ד. הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
5. בהתאם לכך הינך מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם ישנה או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה רשות מרשויות האשכול כלשהו, או עם עובד רשות מרשויות האשכול או עובד האשכול.
6. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט ההוראות המתירות לדירקטוריון האשכול ברוב חבריו או עפ"י החלטת שר הפנים להתיר התקשרות כאמור ובלבד שלא יהיה בביטול החוזה כדי לגרוע מזכויות צד שלישי שנרכשו בתום לב.

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף במכרז מס' 01/2020 שפורסמו ע"י האשכול, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

- א. בין חברי דירקטוריון האשכול ו/או מועצת רשויות האשכול יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן שותף.
- ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחר מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או כעובד אחראי.
- ג. יש/אין לי (מחק את המיותר) בן זוג, שותף או סוכן העובד באשכול ו/או באיזו מרשויות האשכול.

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של האשכול תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

נספח א-11

למכרז פומבי 10/2022

תכנית עבודה לפי סעיף 6.6.7

מסמך ב'

החוזה

**המהווה חלק בלתי נפרד
ממכרז פומבי 10/2022**

חוזה למתן שירותים

שנערך ונחתם בקריית אתא ביום ____ בחודש _____, 2022

בין : **איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ**
מרח' דרך חיפה 16, קריית אתא

(להלן: "המזמין" או "האשכול")

לבין : _____ ת.ז.ח.פ. _____
מרח' _____

(להלן: "נותן השירותים" או "היועץ")

הואיל: והמזמין אוגד על-ידי מספר רשויות המקיימות (להלן: "רשויות המזמין"), בין היתר, באמצעות המזמין מכרזים לתועלת כל רשויות המזמין;

והואיל: והמזמין מעוניין לקדם את הפעילות הכלכלית והעסקית של האשכול, וזאת, בין היתר, באמצעות שיתוף פעולה אזורי בין רשויות האשכול ושותפים נוספים באזור האשכול תוך מקסום ניצול משאבים קיימים באזור;

והואיל: והמזמין פרסם מכרז לקבלת הצעות לקבלת שירותי ייעוץ שיתוף ותכנון מדיניות בפנייה לקבלת הצעות המצ"ב **כנספח 1** להסכם זה – הוראות נספח 1 הן חלק בלתי נפרד מהוראות הסכם זה, וככל שאינן סותרות את הוראותיו הן משלימות את הסכם זה (להלן: "שירותי הייעוץ");

והואיל: ונותן השירותים הציע ליתן את שירותי הייעוץ, והמזמין בחר להתקשר עם נותן השירותים עפ"י הצעתו;

אי לכך באו הצדדים לידי חוזה כדלקמן:

1. המבוא

- 1.1 המבוא לחוזה זה וכל הנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.2 כותרות הסעיפים מצוינות לנוחיות בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש בפרשנותו של חוזה זה.
- 1.3 הגדרות:
 - 1.3.1 "המזמין" - איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ
 - 1.3.2 "המנהל" - מנכ"ל איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ, או מי שימונה על-ידו לניהול חוזה זה.
 - 1.3.3 "רשויות המזמין" - רשויות האשכול.

2. העסקה

המזמין מוסר בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו, לתת לאשכול שירותי ייעוץ לליווי שיתוף ותכנון מדיניות לאשכול, כמפורט בנספח ב-1 המצ"ב לחוזה זה (להלן: "שירותי הייעוץ"), וזאת בהתאם להוראות חוזה זה.

3. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

- 3.1 נותן השירותים מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 3.1.1 כי הינו בעל הידע, היכולת והניסיון למתן השירותים.
- 3.1.2 כי עומד לרשותו צוות עובדים בעל הכישורים הנדרשים למתן השירותים, וכל זאת במספר הדרוש למתן השירותים.
- 3.1.3 כי ברשותו כל האמצעים, לרבות אמצעים כספיים, למתן השירותים, בהתאם לכל הוראות חוזה זה.
- 3.1.4 כי ידווח למזמין ולרשויות המזמין – בהתאם לנסיבות, לפני כל התקשרות, על כל קשר עסקי או אחר שבינו ו/או בין מי מבעלי מניותיו ו/או בין מי מנהליו לבין מי מהגורמים אשר יספקו שירותים למזמין או לרשויות המזמין ו/או מי מבעלי מניותיהם ו/או מי ממנהליהם.
- 3.1.5 כי מתן שירותים כלשהם על ידו למקבלי שירותים אחרים לא יפגע בביצוע התחייבויותיו כאמור בחוזה זה.
- 3.2 היועץ ייתן את שירותי הייעוץ, לרבות כל המטלות אשר הוטלו עליו עפ"י חוזה זה, בהתאם לכל דין, כל תקן וכל הוראה של הרשויות המוסמכות והכל בכפוף למועדים כאמור בהסכם זה.
- 3.3 נותן השירותים ייתן את השירותים בשים לב להנחיות והמלצות ארגונים רלוונטיים כגון משרד הפנים וכיוב'.
- 3.4 נותן השירותים ייתן את השירותים בהתאם לסביר והמקובל, לרבות לעניין מספור מסמכים, העברת מסמכים, שרטוטים, סטנדרטיים למערכות מחשב ולתוכנות.
- 3.5 נותן השירותים מצהיר ומאשר, כי בדק ובחן את הפרטים הנדרשים למתן השירותים, לרבות צורת ואופן הביצוע וכל הדרישות לעניין זה ולא תהיינה לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות לעניין זה.
- 3.6 נותן השירותים ייתן את השירותים בהתאם לדרישות הטכניות המקצועיות המקובלות, והכל בצורה יעילה, מדויקת ומסודרת.

4. כפיפות

נותן השירותים מתחייב לתת את השירותים בהתאם להנחיות וההוראות כפי שיינתנו מעת לעת ע"י המנהל. על אף האמור בסעיף זה, מיד ובסמוך לחתימת הסכם זה ימנה המזמין איש קשר, אשר יהיה בקשר עם נותן השירותים בכל הקשור להסכם זה.

5. שלבי ומועדי מתן שירותי הייעוץ

- 5.1 שירותי הייעוץ יינתנו בהתאם לשלבים המפורטים בנספח ב-1 המצ"ב לחוזה זה (להלן: "שלבי הביצוע").
- 5.2 למען הסר כל ספק, שירותי הייעוץ כוללים גם את כל אותן מטלות הקשורות ו/או אשר נובעות מביצוע אותם שלבי ביצוע המפורטים בנספח ב-1.

- 5.3 היועץ יחל במתן שירותי הייעוץ במועד חתימת הסכם זה, ויסיימם במועד בו יסתיימו כל שירותי הייעוץ לרבות כל שינויי המזמין.
- 5.4 היועץ יסיים את ביצועו של כל אחד משלבי הביצוע לא יאוחר מתום פרק הזמן שנקבע לביצוע של אותו שלב כאמור **בנספח ב-1**, וזאת כל עוד המזמין ו/או הרשויות לא גרמו במעשה או מחדל לעיכוב במודע ביצוע שלב כלשהו.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים יערוך ויגיש לאישור המזמין, במועד שייקבע על ידו, לוח זמנים מפורט לגבי השירותים שיינתנו על ידיו כמפורט **בנספח ב-1**.
- 5.5 נותן השירותים אינו רשאי לשנות את לוחות הזמנים אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.
- 5.6 נותן השירותים ישתתף בישיבות שיקיים המזמין ככל שיידרש.
- 5.7 מוסכם ומוצהר בזאת כי עיכובים שיגרמו בביצוע מתן השירותים שמקורם במזמין לא ייחשבו כהפרה של ההסכם על ידי נותן השירותים.

6. התמורה

- 6.1 עבור ביצוע מלוא השירותים תשולם לנותן השירותים התמורה כמפורט **בנספח א-1**.
- 6.2 להסרת ספק מובהר כי המזמין בלבד יהא אחראי לתשלום התמורה לנותן השירותים.
- 6.3 למען הסר כל ספק, נותן השירותים איננו זכאי בגין כל התחייבויותיו נשוא חוזה זה לתשלום נוסף כלשהו מעבר לתשלום התמורה כנקבע בסעיפים בסעיף 6.1 לעיל, גם אם ביצוע השירותים והשלמתם יימשכו מעבר למועד שנקבע לעניין זה.

7. סיום החוזה

- 7.1 למזמין הזכות לסיים ולבטל חוזה זה בכל מועד שהוא, לאחר מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום, וזאת גם במקרה בו לא הייתה הפרה של חוזה זה.
- 7.2 נותן השירותים יספק בתקופת ההודעה המוקדמת, שירותי ייעוץ כפי שיידרש ע"י המזמין ויקבל עליהם תמורה.
- 7.3 סיום וביטול החוזה כאמור בסעיף 7.1 לעיל לא יהווה הפרה של חוזה ולא יזכה את נותן השירותים ו/או את המזמין בהתאם למקרה בפיצוי כלשהו ו/או בתשלום כלשהו למעט התשלום כאמור בסעיף 7.2 להלן.
- 7.4 סיים וביטל המזמין חוזה זה בהתאם לזכותו כאמור בסעיף 7.1 לעיל לפני סיום אבן הדרך כמפורט **בנספח ב-1**, במקרה בו לא הפר היועץ חוזה זה, יהיה עליו לשלם ליועץ עבור שירותי הייעוץ שבוצעו בפועל עד לאותו מועד ע"פ הנקבע **בנספח ב-1**.
- 7.5 במקרה בו הופסק מתן שירותי הייעוץ לתקופה העולה על 6 חודשים, מכל סיבה שהיא, אשר אינה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים ו/או מי מטעמו, יהא זכאי נותן השירותים, ע"פ שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, שלא לחדש את אספקת השירותים ולבטל חוזה זה בהודעה בכתב למזמין.
- ביטול חוזה זה במקרה כאמור לעיל לא יהווה הפרה של חוזה זה ע"י מי מהצדדים.
- 7.6 במקרה של סיום ו/או ביטול חוזה זה, כאמור לעיל, יהא על נותן השירותים לערוך חפיפה מסודרת עם הגורם החלופי שימונה ע"י המזמין ויעביר אליו את כל התיקים והמסמכים הדרושים לו לצורך המשך מתן

השירותים. למעט מסמכים ו/או כל מידע שהינו סוד מסחרי ו/או מרשם אשר הזכויות בו שייכות לנותן השירותים.

7.7 למרות כל האמור לעיל, במקרה של הפרת חוזה זה ע"י נותן השירותים, וההפרה לא תוקנה תוך 30 יום ממועד משלוח הודעה בכתב לנותן השירותים, תעמוד למזמין הזכות לבטל חוזה לאלתר בהודעה בכתב לנותן השירותים. האמור לעיל יחול גם במקרה בו הוגשה בקשה לפירוק נותן השירותים ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים לנותן השירותים ו/או הוטלו עיקולים על נכסי וזכויות נותן השירותים, ובקשות כאמור ו/או עיקולים כאמור לא בוטלו תוך 15 יום ממתן ההודעה לנותן השירותים, על-ידי המזמין.

8. שירותי הייעוץ

- 8.1 ביצוע השירותים המפורטים **בנספח ב-1** וכל חלק מהם כפופים לאישורו של המזמין או מי מטעמו.
- 8.2 נותן השירותים ימציא למזמין, עפ"י דרישתו הראשונה, ביאורים ו/או מסמכים, אשר נותן השירותים הכין ו/או ערך כפועל יוצא מהתחייבותיו שהוא חוזה זה.
- 8.3 למען הסר כל ספק, נותן השירותים מאשר בזאת, כי ידוע לו שהמזמין יהיה רשאי, בכל מועד שימצא לנכון, להעסיק, יועצים ו/או גורמים אחרים אשר ייעצו למזמין בכל הנוגע לשירותים אשר על נותן השירותים לבצע בהתאם לחוזה זה. שכר המזמין יועצים כאמור בסעיף זה, לא יישא נותן השירותים באחריות כלשהי בגין ייעוץ שקיבל המזמין שלא באמצעות נותן השירותים והמזמין פוטר את נותן השירותים בגין כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור בסעיף זה.
- 8.4 נותן השירותים ימנה למתן שירותי הייעוץ, כאמור בחוזה זה, כוח אדם איכותי, וזאת בכל הדרגים.
- 8.5 נותן השירותים ימנה יועצים חיצוניים באישור האשכול מראש ובכתב.
- 8.6 למזמין הזכות לדרוש את השעייתם מביצוע השירותים של מי מטעמו של נותן השירותים, אשר לדעת המזמין בלבד אינו מתאים לביצוע השירותים שהוא חוזה זה. הופנתה לנותן השירותים דרישה כאמור, יהיה עליו להשעות לאלתר את אותו אדם, אשר השעייתו נדרשה, ולהעמיד לאלתר עובד חלופי בעל מיומנות ומקצועיות כנדרש לאותו תפקיד גם ע"פ הנקבע בחוזה זה, אשר העמדתו כפופה לאישור המזמין (להלן: **"העובד החלופי"**), וזאת בתוך 14 יום מיום קבלת הדרישה בכתב מהמזמין. החלפת כוח אדם כאמור תהא על חשבון נותן השירותים.
- 8.7 נותן השירותים יהא המעסיק של כל הפועלים מטעמו בכל הנוגע לפרויקט. אם מי מהפועלים מטעמו של נותן השירותים, בכל הנוגע לשירותים, יתבע את המזמין ו/או מי מהרשויות המזמין בכל עילה שהיא, לרבות בעילה של יחסי עובד מעסיק, יהא על נותן השירותים לשפות את המזמין ו/או מי מהרשויות בגין כל תביעה כאמור.
- 8.8 נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו אינם מוסמכים ואינם רשאים להתחייב ו/או להתקשר ו/או לסכם עם גורם כלשהו בשם האשכול.

9. זכויות

9.1 מוסכם על הצדדים, כי לנותן השירותים אין כל זכויות יוצרים בתכנונים ו/או בתוכניות ו/או במפרטים ו/או במסמכים, על כל סוגיהם, אשר הוכנו בכל הנוגע לשירותים, והבעלות בהם מוקנית ו/או תוקנה למזמין

- בלבד, וזאת לצורך זה מתן השירותים, למעט סודות מסחריים ו/או שיטות עבודה השייכים לנותן השירותים.
- 9.2 נותן השירותים מוותר בזאת על זכות העיכוב, עד כמה שקיימת לו כזאת, ביחס לכל תוצרי הייעוץ ו/או כל חלק מהם וביחס לכל התוכניות, המפרטים, המסמכים האחרים אשר נמסרו לנותן השירותים כפועל יוצא מביצוע השירותים.
- 9.3 הוויתור כאמור לעיל, של נותן השירותים אינו מותנה בתשלום התמורה המגיעה לו.

10. אחריות/ביטוח

- 10.1 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים במסירות, ללא שיקולים זרים, בנאמנות וברמה מקצועית נאותה והוא אחראי לטיב השירותים שבוצעו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו.
- 10.2 אישר המזמין ו/או מי מטעמו תכניות ו/או מפרטים ו/או מסמכים אחרים ו/או ביצוע פעולה כלשהיא שהכין נותן השירותים, והכל בכל הנוגע למתן השירותים, לא יפטור הדבר את נותן השירותים מאחריותו המקצועית המלאה, ואין באישור כאמור כדי להטיל על המזמין ו/או על מי מהפועלים מטעמו אחריות כלשהי לטיב התוכניות ו/או המסמכים ו/או המפרטים ו/או השירותים.
- למרות האמור לעיל בסעיף זה, נותן השירותים יהיה פטור מאחריותו המקצועית כאמור לעיל במקרים בהם המזמין ו/או מי מהפועלים מטעמו דרש לבצע את השירותים באופן מסוים ונותן השירותים הודיע בכתב למזמין, כי לפי דעתו המקצועית אין לבצע את השירותים באופן שנדרש ע"י המזמין ולמרות הודעתו נדרש המנהל ע"י המזמין לבצע השירותים באותו אופן מסוים אשר נדרש.
- 10.3 נותן השירותים יהיה אחראי לכל אובדן, פגיעה, נזק או הפסד (להלן: "נזק") שיגרמו הוא ו/או מי מעובדיו ו/או כל הפועל מטעמו, במעשה או במחדל לו הינו אחראי ע"פ דין, תוך כדי ו/או עקב ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, לגופו ורכושו של כל אדם או גוף שהוא, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות למזמין ולפועלים מטעמו של המזמין. נותן השירותים יהיה חייב לפצות את המזמין ו/או מי מטעמו אם חיוב של המזמין ו/או מי מטעמו בגין הנ"ל ייקבע בפסק-דין חלוט של בית משפט, ובתנאי שניתנה לנותן השירותים הודעה על תביעה כאמור והמזמין ו/או מי מטעמו לא מנעו מנותן השירותים להתגונן בשמם כנגד תביעה כאמור על כל נזק שייגרם – אם ייגרם לכל אדם או גוף שהוא בעקבות איזה מהמעשים הנ"ל, והוא מתחייב לשפות את המזמין ו/או מי מטעמו, מיד עם דרישתם הראשונה לעשות כן, במלוא הסכום ששילמו המזמין ו/או מי מטעמו בקשר לנזק וכן על כל ההוצאות שהמזמין ו/או מי מטעמו נשאו בהן בקשר לתביעה בגין הנזק והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לכל תרופה או סעד אחרים.
- 10.4 נותן השירותים מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו ו/או את מי מהפועלים מטעמו בגין כל פגיעה או נזק (רכושי ו/או גופני) אחר שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע השירותים, והוא מתחייב לשפות את המזמין ו/או את רשויות המזמין, מיד עם דרישתם הראשונה לעשות כן, במלוא הסכום ששילמו המזמין ו/או הרשויות המזמין בקשר לפגיעה או נזק כאמור, וכן בכל ההוצאות שהמזמין ו/או הרשויות המזמין נשאו בהם בקשר לתביעה בגין פגיעה או נזק כאמור, והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין ו/או הרשויות המזמין על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים. האמור לעיל אינו פוגע או גורע מזכותו של נותן השירותים להתגונן כנגד תביעות כאמור אשר הוגשו כנגד המזמין גם בשמם של המזמין ו/או רשויות המזמין.
- מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מתחייב נותן השירותים לבטח את כל עובדיו בביטוחים מתאימים כנגד כל הסיכונים המקובלים.

- 10.5 נותן השירותים יהיה אחראי לכל נזק אשר ייגרם למזמין ו/או לרשויות המזמין, במישרין או בעקיפין, כתוצאה מביצוע לקוי ו/או רשלני ע"פ דין של השירותים אשר עליו לספק ע"פ חוזה זה, לרבות אי ביצועם או ביצועם של השירותים בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר.
- 10.6 המזמין יודיע לנותן השירותים, בהקדם האפשרי, על כל דרישה ו/או תביעה שתוגש כנגד המזמין, אשר נותן השירותים אחראי לה ע"פ הנקבע בחוזה זה. המזמין יאפשר לנותן השירותים לטפל בעצמו ועל חשבונו, לרבות באמצעות עו"ד שימונה על ידו, בתביעה ו/או בדרישה כאמור, והמזמין מתחייב שלא להתפשר ו/או להגיע להסכמה בהליך כלשהו מבלי לקבל את הסכמת נותן השירותים לכך מראש ובכתב.
- 10.7 מבלי לגרוע מאחריותו של נותן השירותים על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב נותן השירותים, לערוך ולקיים על חשבונו, במשך תוקפו של הסכם זה, באמצעות חברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, ביטוחים המבטחים את חבותו בשל מתן שירותי נותן השירותים בהתאם לנספח הביטוח המצורף.
- 10.8 ללא כל דרישה מצד המזמין, מתחייב המנהל, תוך 14 יום מיום חתימת ההסכם, להמציא לידי המזמין את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום כדין בידי מבטחו. מוסכם בזה במפורש כי אין בהמצאת האישור ו/או בבדיקתו ו/או אי-בדיקתו, כדי להוות אישור בדבר התאמתם של ביטוחי נותן השירותים למוסכם, טיבם, תוקפם, היקפם או העדרם, ולא תבוא כל דרישה ו/או טענה כלפי המזמין ו/או יועץ הביטוח של המזמין בגין אחריותו לתוכן פוליסות הביטוח של הקבלן.
- 10.9 היה ולדעת נותן השירותים יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין ו/או הפועלים מטעמו לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המזמין ו/או הפועלים מטעמו לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד הביטוח.
- 10.10 ביטוחי נותן השירותים יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המזמין. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי נותן השירותים לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המזמין, 30 יום מראש.
- 10.11 נותן השירותים מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין ו/או מי מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המזמין מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 10.12 נותן השירותים מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 10.13 מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי נותן השירותים, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי נותן השירותים כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את נותן השירותים מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 10.14 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המזמין הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

- 11.1 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת, כי בהתקשרותו עם המזמין הוא פועל כקבלן עצמאי, וכי אין ולא ייווצרו בינו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין יחסי עובד-מעסיק, וכן כי אינו זכאי, ולא יהיה זכאי לכל זכות ו/או תשלום ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי מלבד התמורה הנקובה בהסכם זה.
- 11.2 היה וייקבע ע"י ערכאה משפטית כי בניגוד להצהרת נותן השירותים לעיל, מתקיימים יחסי עובד-מעסיק בין המזמין לבין נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, אזי מוסכם כדלקמן:
- 11.2.1 הסכום ששולם לנותן השירותים על-פי הסכם זה מהווה את עלות המעביד להעסקת עובד לביצוע התפקיד המבוצע על-ידי נותן השירותים כולל רכיבי פיצויים, חופשה מחלה, גמל, מיסי החובה ותשלומים לביטוח לאומי.
- 11.2.2 נותן השירותים ישיב למזמין תוך 30 יום מהמועד בו ייקבע כי מי מטעמו היה או הינו עובד שכיר של המזמין את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמזמין במשך כל התקופה שעד לאותו מועד מעבר למשכורת שהייתה משולמת לו כעובד שכיר.
- 11.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב נותן השירותים לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יחויב לכל גורם כתוצאה מהקביעה כי הגיש את שירותיו למזמין כעובד ולא כקבלן עצמאי, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס הכנסה וכיו"ב, וכן יפצה את המזמין בגין כל הוצאה, לרבות הוצאה משפטית שתהיה כרוכה בדרישה ו/או תביעה להכרה בו ו/או במי מטעמו כעובד המזמין ו/או הוצאה הנובעת ממנה. כל סכום עודף שנותן השירותים יהא חייב בהשבתו כאמור לעיל, יישא הפרשי הצמדה וריבית חודשית צמודה עפ"י חוק פסיקת ריבית והצמדה, וזאת החל מהמועד בו שולם ועד למועד השבתו למזמין.
- 11.4 המזמין יהיה זכאי לקזז סכומים עודפים אלו כנגד כל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמזמין עפ"י תנאי ההתקשרות או עפ"י החלטת ערכאה שיפוטית.
- 11.5 נותן השירותים מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בינו לבין המזמין יחסי שליחות וכי אינו מוסמך להתקשר ולהתחייב בשם המזמין, אלא אם כן יקבל לשם כך הרשאה מראש ובכתב בכל עניין ועניין בנפרד.

12. שונות

- 12.1 נותן השירותים אינו רשאי להסב לאחר חוזה זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה, אלא בהסכמת המזמין בכתב ומראש.
- 12.2 לצדדים תעמוד זכות קיזוז הדדית בגין כספים שיהיו חבים הצדדים האחד לשני.
- 12.3 נותן השירותים אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים כולם או מקצם, אלא בהסכמת המזמין בכתב ומראש.
- 12.4 הסמכות המקומית הבלעדית בנוגע לכל סכסוך ו/או חילוקי דעות אשר יתגלעו בין הצדדים, תהא נתונה לבתי המשפט בעיר חיפה.
- 12.5 כל הודעה לעניין חוזה זה אשר תשלח בדואר רשום תיחשב לכל דבר ועניין כאילו נתקבלה אצל הצד האחר 3 ימים ממועד משלוח, באם נשלח בדואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

נותן השירותים

המזמין

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "נותן השירותים") מאשר בזאת כי ביום _____ חתם/מו בפני על הסכם זה ונספחיו ה"ה _____, ת.ז. _____, _____, _____, ת.ז. _____, בשם _____, בנותן השירותים, כי אצל נותן השירותים התקבלו כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של נותן השירותים ועל פי כל דין לחתימת נותן השירותים על חוזה זה וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את נותן השירותים לכל דבר ועניין.

עורך - דין (חתימה + חותמת)

נספח ב-1 שירותי הייעוץ

1. נספח ב' – פירוט התמחויות

הקדמה:

- 1.1. נספח זה מפרט את ההתמחויות בתחום שירותי הייעוץ הנדרשות במסגרת המכרז. עבור כל התמחות הוגדרו פעילויות ותוצרים אפשריים, שמציע המבקש להיות ספק מאושר באותה התמחות צריך לדעת לבצע.
- 1.2. ספק זוכה בפניה פרטנית ישמש גורם מסייע ומייעץ למזמין ואין המזמין מתחייב לפעול על פי תוצרי עבודתו של הספק. כל החלטה, מתווה ופעולה לביצוע הינם בסמכותו של המזמין אשר משמש כגורם האחראי על התהליכים באשכולו.
- 1.3. עבור כל פעילות, הוגדרו תוצרים שהספק יידרש לתת בעת ביצוע התקשרות. למען הסר ספק, התוצרים המנוסחים במסגרת נספח זה הינם דוגמאות לתוצרים אפשריים. במסגרת פניה פרטנית רשאי מזמין לשנות ולעדכן את התוצרים ולבקש תוצרים חלקיים ו/או נוספים הרלוונטיים לשירותים המבוקשים.
- 1.4. יובהר כי בכל אחת מההתמחויות מחויבים הספקים לפעול בהתאמה ובכפוף לשפה, למתודולוגיה ולהנחיות המקצועיות הרלוונטיות של הממשלה, כפי שמתואר לכל תחום להלן. יש לשים לב כי המסמכים המתודולוגיים וההנחיות המקצועיות עשויים להתעדכן מעת לעת, ועל כן יש להתעדכן מול המזמין ולוודא כי העבודה מתבצעת בהתאם לחומרים העדכניים.
- 1.5. עבור כל שירות יבצע הספק הזוכה תיעוד מלא של תהליך העבודה לטובת העברת הידע למזמין, לרבות: מסמכים שגובשו בשלב העבודה, רישומי פגישות, אבני דרך מרכזיות, סיכומי דיונים, נקודות חוזקה וחולשה בתהליך שהספק ועיקרי התובנות שהתגבשו אצל הספק הזוכה במהלך העבודה. העברת הידע למזמין תהיה על פי דרישותיו לרבות העברת קבצים פתוחים לצורך גישה לנתונים ועיבודם.
- 1.6. תוצרים רוחביים אפשריים, עבור כל שירות, ככל שיידרש ע"י המזמין:
 - א. הספק הזוכה יסייע בפיתוח מיומנויות לגורמים שיוגדרו ע"י המזמין, בתחום השירות המבוקש. פיתוח המיומנויות יכול ויכלול שלבי עבודה, מקרי בוחן, למידת עמיתים, התנסויות, הכנת מדריכים וכלי עבודה אשכוליים, פיתוח סדנאות, הכשרות ופורומים מקצועיים. אוכלוסיית היעד תיקבע ע"י המזמין.
 - ב. הספק הזוכה יפתח כלי מדידה רלוונטיים עבור היחידה הרלוונטית בתחום השירות המבוקש.
 - ג. ביצוע סקירת מידע בתחום העבודה כפי שיוגדר ע"י המזמין, ובכלל זאת בחינת המצב בארגונים דומים בארץ ובעולם, איסוף מידע ונתונים רלוונטיים מתוך ומחוץ לארגון, בחינה של מקורות מידע שונים כגון מחקרים, מסמכי מדיניות, ראיונות עם מומחים, ראיונות וכד'.
 - ד. גיבוש תכנית אופרטיבית ליישום ההמלצות שגובשו במסגרת העבודה, ובכלל זאת בניית תכנית עבודה יישומית הכוללת הגדרת משימות, חלוקת תחומי אחריות, לוחות זמנים, מדדי הצלחה, הגדרת משאבים, היבטים לוגיסטיים וכד'. כמו כן, לעיתים יידרש סיוע בליווי ההטמעה של התכנית וביצוע הבקרה על יישומה.

2. התמחויות במכרז

2.1. התמחות 1 – תכנון מדיניות

התמחות זו נועדה לסייע למזמין בגיבוש וקידום תהליכי תכנון מדיניות או הובלת שינוי בתחום ספציפי מבין תחומי העשייה האשכולית. תחומי המדיניות יכולים להיגזר מתוך מטרה אשכולית, יעד אשכולי או תחומי עיסוק שונים בעשייה האשכולית.

דגשים כלליים לגיבוש תהליך תכנון מדיניות או הובלת שינוי:

א. הסיוע יכול להתייחס לכלל הליך תכנון ויישום המדיניות או לחלקים ממנו, כגון: הגדרת הצורך/הגדרת הבעיה, ניתוח השדה/שוק, הגדרת חלופות ובחירה בחלופה המועדפת, גיבוש תיאוריית שינוי, עיצוב המדיניות, תכנון שלבי היישום של המדיניות, הגדרת תוצאות ומדדים, גיבוש תכניות מדידה, יישום המדיניות ובקרה על היישום, הערכת מדיניות וכד'.

ב. במסגרת הסיוע בכל אחד מהשלבים השונים של תהליך תכנון המדיניות, ייתכן ויידרשו כלים מסוגים שונים כגון איסוף וניתוח נתונים, סקירות בינלאומיות, מהלכי היועצות, ראיונות, סדנאות וכד'.

ג. תחום המדיניות או השינוי שהינם נשוא העבודה, יכולים להתייחס לנושאי העיסוק של האשכול ו/או לנושאים פנים-ארגוניים כגון שיפור אופן הפעילות של האשכול או של יחידות ספציפיות כלפי פנים ו/או כלפי חוץ.

בהיבט המתודולוגי, ניתן להסתייע בפרק הייעודי [במדריך התכנון הממשלתי](#).

התמחות 1 – תכנון מדיניות	
תוצרים אפשריים	פעילות
סיוע בעיצוב תהליך תכנון מדיניות/הובלת שינוי, ובכלל זאת הגדרת שלבי התהליך, תכנון הפעולות הנדרשות, הגדרת השותפים הרלוונטיים לתהליך והגדרת התוצר הרצוי.	תהליך תכנון מדיניות ו/או הובלת שינוי
סיוע בזיהוי, הגדרה ותיחום הנושא, ובכלל זאת סיוע בהגדרת הצורך או בעיית המדיניות והתוצאות הרצויות.	
סיוע בהגדרת חלופות שונות, הגדרת קריטריונים להשוואה בין החלופות, ניתוח החלופות בהתאם לקריטריונים והמלצה על החלופה המועדפת לאור זאת. בכלל זאת, ביצוע הערכה לתוצאות האפשריות ולמידת האפקטיביות של החלופות באמצעות כלים שונים, כגון ביצוע ניסויי מעבדה/שטח, סימולציות, ניתוחים כלכליים וכדומה.	
סיוע בעיצוב מפורט של תכנון המדיניות/השינוי, ובכלל זאת הגדרת תפיסת השינוי והרעיון המחולל, הגדרת עקרונות מכוונים, פריטת שלבי המדיניות/השינוי והתאמתם לקהלי יעד וטווחי זמן שונים, ביצוע סימולציות והערכות אפקטיביות.	
סיוע בתכנון תהליך היישום של המדיניות/השינוי, ובכלל זה בניית תכנית עבודה מפורטת ליישום, בניית תכנית תקציבית, הגדרת המדדים להצלחת המדיניות, עיצוב מנגנוני היישום, המעקב והבקרה וסיוע בפיתוח הכלים הנדרשים לשם כך.	
סיוע ביישום ובהטמעת מדיניות/שינוי, ובכלל זה סיוע בריכוז עבודת היישום, קידום ניהול מבוסס נתונים, איסוף וניתוח נתונים מהשותפים והמוקדים הרלוונטיים, סיוע בתהליכי הבקרה על היישום בהתאם לתכנית העבודה, סיוע במדידת ההצלחה של המדיניות, פיתוח והטמעת כלי בקרה וסיוע בתהליכי למידה והפקת לקחים תוך כדי היישום.	איסוף, תיקוף וניתוח נתונים לטובת הליך תכנון של מדיניות ו/או מהלך שינוי
סיוע בביצוע הערכת אפקטיביות תוך כדי יישום המדיניות/השינוי ו/או לאחר סיום הטמעתם, ובכלל זאת סיוע במדידת התוצאות, ביצוע בדיקות עלות-תועלת והערכת השפעה, זיהוי השלכות על תחומים שונים המושפעים מהמדיניות/השינוי.	
איסוף נתונים ממאגרים פנימיים וממקורות שונים הרלוונטיים לנושא ותיקופם (הנתונים יכללו מידע כמותי ו/או איכותני). בניית מאגר מידע אחוד לכלל הנתונים הרלוונטיים בהתאם לצורך, וכן ביצוע אינטגרציה של הנתונים, לרבות ניקוי וסידור הנתונים.	
ניתוח נתונים ומידע כולל הצעת המלצות ותובנות בהתאם לבקשת המזמין.	
המלצה על מודל לניהול הידע והנתונים בתחום מוגדר, סיוע ביישום ובהטמעת המודל בהתאם לצרכי המזמין.	

גיבוש מודל להערכת מידת ההצלחה ו/או האפקטיביות של מהלך מדיניות ו/או שינוי. בכלל זאת, הגדרת מודל המדידה וההערכה, גיבוש המדדים הרלוונטיים, סיוע בהגדרת הנתונים הנדרשים עבור המדידה, איתור מקורות נתונים למדידה ופיתוח כלים לאיסופם ולניתוחם.	בניית ויישום מודל למדידה ולהערכת מדיניות ו/או מהלך שינוי
סיוע בהערכת מדיניות ו/או מהלך שינוי, ובכלל זאת מדידת הנתונים בהתאם למודל הערכה או סט מדדים, ניתוחם והצעת המלצות ותובנות בהתאם לבקשת המזמין.	

2.2. התמחות 2 – מחקר ונתונים

שירותי המחקר, נתונים, מידענות ודאטה המתוארים בהתמחות זו נועדו לתמוך במדיניות מבוססת נתונים (Data Government Driven) ובמדיניות נסמכת ראיות (Evidence Informed Policy), על מנת לשפר את האפקטיביות של הפעולות של הרשויות השונות.

דגשים כלליים להתמחות מחקר, נתונים, מידענות ודאטה:

א. איתור המידע הרלוונטי יכלול מידע ממקורות מידע גלויים לאומיים ובין-לאומיים, מכוני מחקר, אקדמיה, ספרות מקצועית, דוחות מקצועיים, ראיונות, ביצוע ו/או ניתוח סקרים, מאגרי נתונים, מומחים ואנשי מקצוע, ביצוע ניסויים מבוקרים בשטח או במעבדה וכל מקור מידע מתאים אחר שניתן לאתר בו מידע בין בתשלום ובין שלא בתשלום.

ב. המידע הרלוונטי יוכל להינתן בין אם על ידי עיבודים שונים ומחקרים ו/או על ידי תמיכה בניהול מידע מובנה (Data Management).

ג. נותן השירותים יחזיק כדין במנוי לאתרי מידע מקצועיים מתאימים, אשר מספקים שירותי מידע בתשלום.

ד. יובהר כי הספק ימסור את כלל המידע הגולמי שנאסף על ידו לידי המזמין, בהתאם לדרישתו.

התמחות 5 – מחקר ונתונים	
תוצרים אפשריים	פעילות
איתור וניתוח מידע בתחום מוגדר בין היתר מידע השוואתי לגבי מספר מדינות ו/או ארגונים, שווקים, או סקטורים, בהתאם לבקשת המזמין. היקף העבודה, מספר הגופים הנבדקים ומיקוד הסקירה יוגדרו על-ידי המזמין בהתאם לנושא העבודה. הסקירה עשויה להתמקד בנושאים שונים, כגון:	סקירה לנושא
- ניתוח הידע האקדמי (אמפירי ותיאורטי) העדכני בתחום, אשר נצבר בארץ ובעולם, ובכלל זאת איתור מומחים רלוונטיים מהאקדמיה.	
- תיאור המצב הקיים, ובכלל זאת תיאור המצב החקיקתי, המנהלי, הרגולטורי או המבני, תיאור בעיות, כשלים ופתרונות.	
- סקירה אודות שינוי מבני, רפורמה או פרויקט ייעודי, ובכלל זאת סקירת מאפייני השינוי בהיבטים שונים, רציונל השינוי שיקולים ותהליכי קבלת החלטות, תהליך התכנון והיישום, תוצאות ביניים/סופיות, ניתוח תועלות והשלכות וכד'.	
- ניתוח שוק, ובכלל זאת סקירת מאפייני השוק, ניתוח השחקנים הקיימים, רמות	

<p>ההיצע והביקוש, מידת הריכוזיות, ניתוח של שווקים דומים או משלימים בארץ ובעולם, הערכת התפתחויות עתידיות וכדומה.</p> <p>- איתור ואיסוף נתונים השוואתיים בתחום מוגדר וביצוע ניתוחים בהתאם לבקש המזמין.</p>	
--	--

2.3 התמחות 3 – שיתוף ציבור

השירותים המפורטים בהתמחות זו נועדו לסייע לאשכול בביצוע תהליכי שיתוף ציבור, לטובת שיפור תהליכי קבלת החלטות, עיצוב המדיניות ויישומה. המונח שיתוף ציבור מתייחס לכל הגורמים שזוהו כבעלי עניין בנושא ספציפי (להלן: "ציבור"). הגורמים יכולים להיות ברמה האזורית וברמה הארצית- משרדי ממשלה, יחידות סמך, רשויות מקומיות, המגזר העסקי, ארגונים ללא מטרת רווח, איגודים מקצועיים, מומחים, מוסדות אקדמיים ומכוני מחקר, קבוצות מהציבור והציבור הרחב. שיתוף ציבור ככלי מדיניות מתבסס על היוועצות ושיתוף של גורמים שונים, ברמות מעורבות שונות ובשלבם שונים של תהליכי קבלת החלטות, תהליכי עיצוב המדיניות ויישומה. מטרת שיתוף הציבור היא לאפשר לרשויות לקבל החלטות עדכניות, רלוונטיות ומבוססות נתונים וכן לסייע ברתימת הגורמים הרלוונטיים ליישומן.

תהליכי שיתוף הציבור יתבצעו בהתאם למתודולוגיה המפורטת ב**מדריך שיתוף הציבור בעבודת הממשלה**. בכל שירות המפורט בהתמחות זו ייתכן שימוש בכלים שונים המשמשים לאיסוף, ניתוח ועיבוד מידע מהציבור

והתייעצות עימו, כגון:

א. קבוצות מיקוד – תכנון והוצאה לפועל של קבוצות מיקוד, כולל גיוס משתתפים, הפקה, ניהול ועיבוד של קבוצת מיקוד סביב סוגיה שהוגדרה ע"י המזמין

ב. סקר/שאלון – תכנון, הפקה, ביצוע, ניתוח ועיבוד של סקר בקרב קהלי היעד כפי שהוגדרו ע"י מזמין השירות.

ג. זירה מקוונת – העמדת תשתית מקוונת לניהול שיח וקבלת התייחסויות מהציבור, כולל תכנון הזירה, הקמתה, ניהולה ועיבוד הנתונים העולים ממנה. הזירה המקוונת תכלול אפשרות להיוועצות על נושא אחד או יותר ולא תהיה מוגבלת במספר המשתתפים.

ד. מפגש שיתוף פיזי – תכנון, הפקה, ביצוע, ניתוח ועיבוד של מפגש שיתוף ציבור פרונטאלי סביב סוגיה ספציפית ועם קהלי יעד כפי שהוגדרו ע"י מזמין השירות. המפגש יכול להיות מסוגים שונים, כגון מפגש חד-פעמי, סדרת מפגשים, אירוע "האקאטון", כנס היוועצות וכד'.

ה. מפגש שיתוף מקוון – תכנון, הפקה, ביצוע, ניתוח ועיבוד של מפגש שיתוף ציבור מקוון סביב סוגיה ספציפית ועם קהלי יעד כפי שהוגדרו ע"י מזמין השירות. המפגש יכול להיות מסוגים שונים, כגון מפגש חד-פעמי, סדרת מפגשים, "וובינר" וכד'.

ו. "שולחן עגול" – תכנון, הפקה, ביצוע, ניתוח ועיבוד של שולחן עגול. מהלך מסוג זה כולל לרוב מספר מפגשים למשך תקופה מסוימת עם קבוצת משתתפים קבועה, בהתאם לצורך שהוגדר ע"י מזמין השירות, בהתאם למתודולוגיה המפורטת ב**מסמכי המסגרת של השולחן העגול** ובמסמכים מתודולוגיים של משרד ראש הממשלה המתעדכנים מעת לעת ומתפרסמים בין היתר ב**אתר שיתופי הפעולה הבין-מגזריים**.

ז. קול קורא – תכנון, ניסוח, הנגשה ועיבוד של המענים לקול הקורא. שימוש בקולות קוראים נועד על מנת למפות, לקבל מידע ולהיחשף להצעות ולרעיונות בתחומים שונים.

ח. איסוף נתונים ככלי משלים לתהליך שיתוף ציבור – איסוף נתונים מהארץ ומהעולם סביב סוגיה או תחום מסוימים, כפי שהוגדרו ע"י מזמין השירות.

ט. ככל שישנם כלים נוספים אשר עונים על התכליות הנדרשות ואינם מופיעים בפירוט לעיל.

ככלל, כחלק מהתוצר המסכם בשירותים המפורטים להלן, ובעת השימוש בכלים השונים כפי שפורטו לעיל, יועברו לידי המזמין כל המידע וחומרי הגלם שנאספו במסגרת העבודה, כולל חומרי הכנה, תיאור העבודה, סיכומי מפגשים וכלל המידע הגולמי שנאסף מהציבור. כמו כן, התוצר יכלול ניתוח ועיבוד של הנתונים בהתאם לבקשת המזמין, וייתכן שיכלול המלצות ומסקנות בעקבות הניתוח. כמו כן, השירותים המפורטים להלן עשויים להירכש באופן חלקי – לדג' סיוע בתהליך התכנון של מהלך שיתוף ציבור ללא סיוע בשלב הביצוע.

התמחות 3 – שיתוף ציבור	
פעילות	תוצרים אפשריים
מהלך שיתוף ציבור נושא	סיוע בתכנון, הפקה, ביצוע ועיבוד של תהליך איסוף מידע ונתונים מהציבור ו/או היועצות ו/או שיתוף פעולה באמצעות כלי אחד או יותר, בהתאם להגדרת הצורך של מזמין השירות. התהליך יכלול הגעה לתפוצות קהלי יעד שונים ואיסוף המידע הנדרש מהם, בהתאם להגדרת המזמין. התוצר המסכם יכלול את תיאור תהליך העבודה ומיקודו, הצגת כלל השאלות ו/או הסוגיות שעלו בתהליך, כלל התשובות והנתונים השונים שנאספו, ניתוח הנתונים בהתאם לבקשת המזמין ומסקנות אופרטיביות.
מהלך מתמשך וקבוע לשיבור	סיוע בתכנון, הפקה, ביצוע ועיבוד של תהליך שיתוף ציבור מתמשך עם קבוצה קבועה או משתנה לצורך היועצות ו/או שיתוף פעולה ו/או איסוף מידע ונתונים באמצעות כלי אחד או יותר, ובהתאם להגדרת הצורך של מזמין השירות. התוצר המסכם יכלול את תיאור תהליך העבודה ומיקודו, הצגת כלל השאלות ו/או הסוגיות שעלו בתהליך, כלל התשובות והנתונים השונים שנאספו, ניתוח הנתונים בהתאם לבקשת המזמין, מסקנות אופרטיביות והנחיות להפעלה עצמאית של המהלך (לדג' ניהול פורום קבוע להיועצות עם ארגונים) – בהתאם לצורך של המזמין.
תשתית לשיבור	סיוע בתכנון, הפקה והקמה של תשתית לשיבור ו/או היועצות ו/או לשיתופי פעולה עם גורמים שונים באמצעות כלי אחד או יותר, בהתאם להגדרת הצורך של מזמין השירות. בכלל זאת, תשתית פיזית או דיגיטלית, כולל רישיון או הרשאה לשימוש בפלטפורמות דיגיטליות רלוונטיות. התוצר המסכם יהיה לדוגמה סיום ההקמה של התשתית ותחילת השימוש בה, בהתאם להגדרת הצורך של המזמין.

<p>סיוע בתכנון ובהוצאה לפועל של תהליך הטמעת המתודולוגיה והשימוש בשיתוף ציבור לטובת תהליכי קבלת החלטות, תכנון ויישום מדיניות בארגון. תהליך ההטמעה יכול מרכיבים של מיפוי, אבחון, גיבוש תכנית הטמעה תוך שימוש במתודות שונות (סדנאות, הכשרות, מאיצים, חממות וכו') ויישומה. התוצר המסכם יהיה מסמך ובו פירוט מהלך ההטמעה הארגוני שבוצע, סיכום של תובנות מרכזיות והמלצות לכיווני פעולה להמשך, בהתאם להגדרת המזמין.</p>	<p>סיוע בהטמעת שיתוף ציבור בעבודת הארגון</p>
---	--

2.4- התמחות 4- הון אנושי

התמחות זו נועדה לסייע למזמין להתאים היבטים הקשורים להון האנושי הפנים-ארגוני בצורה המיטבית להשגת המטרות הארגוניות והגברת האפקטיביות של פעולות הארגון.

התמחות 4 – הון אנושי	
תוצרים אפשריים	פעילות
<p>סיוע בליווי ופיתוח מנהלים ועובדים באמצעות כלים מגוונים, בהתאם להגדרת הצורך, ההיקף והמיקוד ע"י המזמין. כלים אלו עשויים לכלול ליווי אישי באמצעות אימון אישי, "מנטורינג", ניתוח אישי של פערי מיומנויות וכישורים והתאמה אישית של כלים לסגירת פערי המיומנויות (סדנאות, קורסים, הכשרות וכד'). כמו כן, כלים אלו עשויים לכלול ליווי לקבוצת עובדים או מנהלים, כגון סיוע בפיתוח ובליווי של פורומים מקצועיים, פיתוח והטמעת כלים ללמידת עמיתים, ליווי יחידה או קבוצת עמיתים בתהליך פיתוח מקצועי או בתהליך פנים-ארגוני וכד'.</p>	<p>סיוע בפיתוח מקצועי של עובדים ו/או מנהלים</p>
<p>סיוע באבחון תהליכים ונושאים פנים-ארגוניים ביחס לארגון כולו, ליחידה או לתחום ספציפיים, באמצעות בחינת דעות ועמדות בקרב קהלים שונים, כגון עובדים ומנהלים ולקוחות מתוך הארגון ומחוצה לו. השירות יכול סיוע בתכנון ופיתוח שיטת האבחון המתאימה (כגון, סקר, ראיונות, קבוצת מיקוד וכד'), ביצוע בפועל של האבחון וניתוח המידע העולה ממנו בהתאם לבקשת המזמין. התוצר המסכם יכול תיאור של מיקוד העבודה ותהליך העבודה, הצגת הנושאים שנבחנו, העברה של כלל חומרי הגלם שנאספו, ניתוח של הנתונים שנאספו והמלצות אופרטיביות בהתאם. במידת הצורך תכלול העבודה גיבוש תכנית אופרטיבית ליישום ההמלצות וסיוע בליווי הטמעתה.</p>	<p>אבחון ושיפור תהליכים פנים-ארגוניים</p>
<p>סיוע בבחינת תהליכי העבודה הפנים-ארגוניים עבור יחידה או תחומים ספציפיים. בכלל זאת, ניתוח תחומי הפעילות של היחידה בהתאם לתכנית העבודה, ניתוח ומיפוי תהליכי העבודה ושרשראות יצירת הערך, ניתוח הממשקים של היחידה עם לקוחותיה ועם יחידות מקבילות, ניתוח ביצועים במונחי תכניות העבודה ותקציב, ניתוח עומסים ומורכבות וניתוח המודלים הקיימים לניהול הידע. במידת הצורך תכלול העבודה בחינה השוואתית של ארגונים דומים, וכן איסוף מידע ונתונים מהארגון, מהארץ ומהעולם. בחינה מסוג זה יכולה לשרת תכליות מגוונות, כגון ייעול ושיפור של תהליכי העבודה, גיבוש תהליכי עבודה בתחום חדש, שיפור יכולות הביצוע</p>	

<p>של היחידה, התאמה של משאבי ההון האנושי לפעילות היחידה, התאמה של משאבי התקציב לפעילות היחידה, שיפור ממשקים פנים-ארגוניים וכד'. התוצר המסכם יכלול את ממצאי הבחינה וכן המלצות אופרטיביות בהתאם למיקוד העבודה ולהגדרת התכלית ע"י המזמין.</p>	
<p>סיוע בכתיבת אמנת שירות לציבור, ובכלל זה סיוע במיפוי כלל תהליכי השירות באשכול, בגיבוש הצהרת שירות ארגונית, בכתיבת מסמך אמנת השירות, בגיבוש מערך מדידה ובקרה תומך ובגיבוש תכנית אופרטיבית לעמידה ביעדי האמנה, בהתאם לצרכי המזמין.</p>	
<p>גיבוש תכנית אופרטיבית לשיפור תהליכים פנים-ארגוניים שונים, וסיוע ביישומה ובהטמעתה באמצעות כלים שונים בהתאם לצורך ולהגדרת המזמין. כלים אלו עשויים לכלול סיוע בעדכון ושיפור של תהליכי העבודה ושל כלי העבודה, סדנאות, ימי עיון, ליווי מנהלים, כלים מקוונים וכדומה.</p>	

ולראיה באו הצדדים על החתום :

נותן השירותים

המזמין

נספח ב-2

תנאי תשלום

1. כנגד ביצוע מלוא התחייבויותיו ישלם המזמין לנותן השירותים את התמורה כפי שהציע בהצעתו במסגרת המכרז, או כפי שהוסכם בינו לבין האשכול לפי כל דין, כדלקמן:
 - 1.1 היועץ יהא זכאי לקבל מאת המזמין, תמורה לפי הצעתו במכרז, אשר הינה התמורה המלאה, הסופית והמוחלטת המגיעה ליועץ (להלן: "התמורה").
 - 1.2 התמורה תשולם ליועץ כדלקמן:
 - 1.2.1 עד 15 לכל חודש קלנדרי יגיש היועץ הצעה לתכנית עבודה חודשית לחודש הבא לאישור האשכול והמועצה הכוללת:
 - 1.2.1.1 תכנית עבודה יומית.
 - 1.2.1.2 שמות היועצים שיבצעו את התכנית, השכלתם וניסיונם לאישור האשכול – היועץ יצרף להצעה לתכנית החודשית מסמכים התומכים בהשכלה והניסיון של היועצים המוצעים.
 - 1.2.1.3 תוצרים.
 - 1.2.2 האשכול רשאי לתקן את תכנית העבודה החודשית המוצעת ולהגביל את שירותי הייעוץ בהתאם לתקציב הקיים, וימסרו ליועץ תכנית עבודה מאושרת.
 - 1.2.3 היועץ יבצע את התכנית המאושרת עד גבולות התקציב המאושר. לא תשולם ליועץ כל תמורה עבור שירותי ייעוץ שיחרגו מהתקציב שאושר במסגרת תכנית העבודה החודשית המאושרת.
 - 1.2.4 עד ל-5 לכל חודש קלנדרי יגיש היועץ לאשכול ולמועצה דו"ח חודשי עבור החודש הקודם שיכלול.
 - 1.2.4.1 תוצרי העבודה.
 - 1.2.4.2 שמות היועצים שביצעו את התכנית, הימים ושעות בהן נתנו את שירותי הייעוץ.
 - 1.2.4.3 דרישת תשלום מפורטת הכוללת את התוצר בגינו זכאי היועץ לתמורה.
- 1.3 כל תשלום ישולם 45 יום לאחר תום החודש בו יגיש היועץ חשבון לאשכול, וכנגד חשבונית מס כדין.
- 1.4 יובהר להלן, כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות נסיעות, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה.
- 1.5 לא תשולם תמורה ליועץ אם לא סופקו בפועל השירותים, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

- 1.6 כדי למנוע עיכובים באישור החשבונית וכתוצאה מכך בתשלום, ידאג היועץ שכל חשבונית המוגשת למזמין תהיה מודפסת ותכלול את כל הפרטים והנתונים הנדרשים כפי שסוכמו עם נציג המזמין.
- 1.7 ליועץ לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו, כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, חשבוניות ומסמכים וכיו"ב.
- 1.1.
2. עבור שירותי ייעוץ שניתנו לרשות מרשויות האשכול ישלם היועץ לאשכול דמי ניהול ההתקשרות בשיעור של 5% מכל סכום (כולל המע"מ) (להלן: "דמי ניהול האשכול") שיקבל עבור שירות זה. היועץ נותן לאשכול הרשאה בלתי חוזרת לקזז את דמי ניהול האשכול מכל סכום לו זכאי היועץ מהאשכול..
3. למען הסר ספק נותן השירותים מצהיר בזאת, כי ידוע לו שמשרד הפנים מתקצב את מלוא התמורה. לפיכך, למרות האמור לעיל רשאי האשכול לדחות כל תשלום עד 10 ימי עסקים מיום קבלת המימון ממשרד הפנים, ובלבד ששילם את התמורה בתוך 150 יום מיום קבלת החשבון.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

נותן השירותים

המזמין

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

נספח ב-3 להסכם

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה בקרית אתא ביום _____ בחודש _____ בשנת 2022

על ידי:

ת.ז. _____
מרח' _____

הואיל: ואיגוד ערים אשכול רשויות המפרץ מקבל את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל: והנני נותן את שירותי הייעוץ;

והואיל: והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן שירותי הייעוץ ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן שירותי הייעוץ, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ נשוא מתן השירותים, אם יהיה בייצוג או פעולה זו כדי ניגוד עניינים עם השירותים הניתנים למזמין.
3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

שם: _____ חתימה: _____

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

נספח ב-4 להסכם

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים¹

ספק שירותי ייעוץ.

השאלון מתייחס לאיתור ניגוד עניינים לאיגוד ערים אשכול רשויות המפרץ.

חלק ב-1 - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
 שם פרטי: _____
 מס' זהות: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
 כתובת: _____ רחוב: _____
 עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
 מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____
 מס' פקס: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

¹ בהתאם לנוהל לבדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים, חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ
מכרז מס' 10/2022 הצעות לשירותי ייעוץ שיתוף ותכנון מדיניות

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ
מכרז מס' 10/2022 הצעות לשירותי ייעוץ שיתוף ותכנון מדיניות

תאריכי מילוי התפקיד	התפקיד	הגוף

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ
מכרז מס' 10/2022 הצעות לשירותי ייעוץ שיתוף ותכנון מדיניות

פעילות מיוחדת בדירקטוריון ³	סוג הכהונה ²	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

² דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותך

³ כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴.

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון). "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ה), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים ?
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

כן / לא

	פרט/י:	כן,	אם

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות האשכול).

כן / לא

	פרט/י:	כן,	אם

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁵.
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

⁵ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ
מכרז מס' 10/2022 הצעות לשירותי ייעוץ שיתוף ותכנון מדיניות

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד, לרבות עסקים בתחומי איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ או נכסים להשכרה?
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
תאריך: _____ חתימת המציע: _____

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
קרוב - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

אם כן, פרטי/י:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי/י:

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועץ המשפטי של איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך

נספח ב-5 להסכם

דרישות הביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור*		המבוטח		שם :		
שם : איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ		שם :		ת.ח.פ. : 501400675		
מעמד מבקש האישור		אופי העסקה*		ת.ח.פ. :		
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____		<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____		מען :		
		שירותי ייעוץ שיתוף ותכנון מדיניות עבור איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ		מען : דרך חיפה 16, קרית אתא		
כיסויים						
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'		גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה
		מטבע	סכום			
רכוש		נח				ביט
צד ג'		נח	1,000,000			ביט
אחריות מעבידים		נח	20,000,000			ביט
אחר		נח				ביט
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')* :						
024 הכנת מכרזים נהלים והנחיות, 038 יועצים/מתכננים						
ביטול/שינוי הפוליסה*						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח :						

אנו מאשרים כי קראנו מכרז זה _____
חתימת המציע

נספח ב-6

נוסח הזמנה

לכבוד

מ

א.ג.נ.,

הזמנה להציע הצעה למתן שירותי ייעוץ

בהתאם לזכייתכם במכרז פומבי 10/2022 של איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ למתן שירותי ייעוץ שיתוף ותכנון מדיניות, אנו מזמינים מכם לתת הצעה לייעוץ לפי הפירוט להלן:

מהות העבודה:

מצ"ב:

1. ;

2. ;

3. ;

4. ;

5. ;

6. תקופת ביצוע העבודות _____

הערות מיוחדות

אנו מאשרים כי קראנו מכרז זה _____

חתימת המציע

ההצעה והזמנה זו לרבות כל המצורפים לה כאשר כולם חתומים ע"י היועץ, תשלח לכתובת דוא"ל
עד ליום _____ שעה _____

ביצוע שירותי ייעוץ לפי הזמנה זו יהיה כפוף לכל תנאי החוזה, על כל מסמכיו ונספחיו, חוקים ארציים
וכל דין.

בכבוד רב,

גזבר האשכול

מנכ"ל האשכול

חתימת היועץ

אנו מאשרים כי קראנו מכרז זה _____
חתימת המציע

נוסח הצעת המציע

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ

א.ג.נ.,

הצעה למתן שירותי ייעוץ

1. הצעתנו לביצוע העבודה הינה: _____ ש כולל מע"מ
2. את שירותי הייעוץ ייתן/נו היועצים שלהלן:
 - 2.1 מנהל המוביל _____
 - 2.2 יועץ _____ - _____
 - 2.3 יועץ _____ - _____
 - 2.4 יועץ _____ - _____
 - 2.5 יועץ _____ - _____
- להצעתנו מצורפים קו"ח של היועץ המוביל, והיועצים שייתנו את שירותי הייעוץ.
3. מצורפת הצעתנו לאופן ביצוע שירותי הייעוץ כחלק מניקוד ההצעה.
4. ההצעה כוללת את כל ההוצאות הנדרשות שלם ביצועה המלא, לרבות עלות עובדים, הוצאות נסיעה, עלויות רכיבים, תקורות וכיוב', לרבות כל תוספת שהיא.

תאריך: _____

שם המציע: _____

שמות החותמים בשם המציע: _____

חתימה וחותמת של המציע: _____

אנו מאשרים כי קראנו מכרז זה _____

חתימת המציע