



## איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ

מכרז פומבי 03/2021

לאספקת ריהוט למוסדות חינוך וריהוט משרדי  
לרשויות האשכול

אוקטובר 2021

**מכרז פומבי מס' 03/2021**

**לאספקת ריהוט למוסדות חינוך וריהוט משרדי  
לרשויות המקומיות החברות באיגוד ערים אשכול המפרץ**

1. איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ מזמין בזאת לקבל הצעות לאספקת ריהוט למוסדות חינוך וריהוט משרדי לאיגוד ערים אשכול רשויות המפרץ ולרשויות מקומיות החברות באיגוד הערים (להלן ובהתאמה: "איגוד הערים", "הרשויות" ו-"המכרז"), והכל בהתאם להגדרות המופיעות במסמכי מכרז זה, במפרטים הטכניים, אמנת השירות ובנספחים המצורפים למכרז ולאמנת השירות המצורפת.
2. השתתפות במכרז מותנית בתשלום בסך של 2,500 ₪ במשרדי האיגוד בתאום מראש, החל מיום פרסום המכרז בין השעות 08:30-16:00. את עלות ההשתתפות במכרז ניתן לשלם באמצעות הפקדתו בחשבון האיגוד בהעברה בנקאית. מובהר ומודגש בזאת, כי תשלום עבור ההשתתפות במכרז לא יוחזר בשום מקרה ומכל סיבה שהיא.
3. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו ביום ראשון, 28.11.2021 עד השעה 12:00 לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה. את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית בלבד (לא בדואר ו/או בכל דרך אחרת) במשרדי החברה.
4. ניתן לעיין בתנאי המכרז טרם תשלום עבור ההשתתפות במכרז, באתר האינטרנט של איגוד הערים <http://hamifrats.org.il>.
5. אין האיגוד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. האיגוד רשאי להתחשב, בין השאר, בכושרו ונסיונו של המציע למתן שירותי מיכון משרדי נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונו הקודם של האיגוד או הרשויות עם המציע.
6. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
7. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
8. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות הסכם הספק על נספחיו) תוגש בתוך מעטפה סגורה, ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע בשני (2) עותקים. ההצעה תשולשל לתיבת המכרזים ברח' חיפה 16, קרית אתא, **עד ליום ראשון, 28.11.2021 עד השעה 12:00**

**הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.**

9. חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על-ידי החברה.
10. האמור במודעה זו אינו ממצה את תנאי המכרז המופיעים במלואם במסמכי המכרז. בכל מקרה יגבר האמור במסמכי המכרז.

בכבוד רב,

**אהרון אזולאי, מנכ"ל**

**איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ**

**מסמך א' – הוראות ותנאים כלליים**

**מכרז פומבי 03/2021**

**הזמנה להציע הצעות לאספקת ריהוט למוסדות חינוך וריהוט**

**משרדי לרשויות האשכול**

**עלות השתתפות במכרז** - 2,500 ₪. אשר לא יוחזרו בשום מקרה.  
מועד אחרון להגשת **שאלות הבהרה** – יום ראשון, תאריך 07.11.2021 עד השעה 12:00  
מועד אחרון למתן **תשובות לשאלות הבהרה** – יום ראשון, תאריך 14.11.2021 עד השעה 12:00  
מועד אחרון להגשת **הצעות** – יום ראשון, תאריך 28.11.2021 עד השעה 12:00  
**מיקום תיבת המכרזים** – משרדי האשכול בדרך חיפה 16, קרית אתא.  
**מועד פתיחת תיבת המכרזים** – יום שני, תאריך 29.11.2021 משעה 8:30.  
**פתיחת תיבת המכרזים הינה פומבית ותהיה במשרדי האשכול בדרך חיפה 16, קרית אתא.**  
**סוג וסכום הבטוחה להצעה** - ערבות בנקאית עבור הגשת הצעה בלבד על סך 100,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 20.05.2022.

1. **הגדרות:**
- האשכול** - איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ ;
- רשויות האשכול** - עיריית קריית אתא, עיריית קריית ביאליק, עיריית קריית ים, עיריית קריית מוצקין, עיריית שפרעם, עיריית טמרה, עיריית נשר, עיריית דאלית אל-כרמל, עיריית יקנעם, עיריית טירת הכרמל, מועצה מקומית רכסים, מועצה מקומית ביר אל מכסור, מועצה אזורית זבולון, מועצה מקומית קריית טבעון, מועצה אזורית עספיא ומועצה מקומית אעבלין, וכל רשות שתצטרף לאשכול בתקופת הזכייה עם הזוכה/ים במכרז, וכן איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ ;
- משרדי האשכול** - דרך חיפה 16, קרית אתא ;
- גוף ציבורי** - רשות מקומית, משרדי ממשלה, גופי סמך, קופ"ח, חברות ממשלתיות, תאגידים עירוניים ותאגידי מים וביוב וכיוב'.
- המפקח** - מי שיתמנה על-ידי רשות מרשויות האשכול כאחראי לפקח על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה ;
- הספק** - הספק/ים הזוכה/ים במכרז זה ;
- קבלן המשנה** - קבלן משנה שיתקשר עם הספק/ים הזוכה/ים במכרז זה לצורך מתן שירותים ;
- ריהוט** - ריהוט לבתי ספר, לגני ילדים וריהוט משרדי כמפורט בנספח ב-5 לאמנת השירות של הספק ;
- העבודות** - לאספקת ריהוט, וכל הנובע מאספקתם באופן טבעי ו/או כמקובל ו/או כמתחייב ע"פ כל דין לרבות כללים, נהלים, הנחיות וכיו"ב של כל גוף

ממשלתי או מוסדי, בין כפי שחל במועד חתימת הסכם זה ובין כפי שיחול ו/או שישונה מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות, והכל כמפורט במסמכי מכרז זה ונספחיו.

- הזמנת ריהוט -** הזמנת ריהוט ע"י רשויות האשכול בכתב שתועבר לספק/ים.  
**חג או מועד -** 2 ימי ראש השנה, יום כיפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, שבועות וחגי העדות המוסלמית, הנוצרית והדרוזית. מובהר שבמכרז זה יום העצמאות לא נחשב כיום חג.  
**המדד או מדד המחירים -** מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.  
**המדד הקובע -** המדד שפורסם ביום 15.10.2021.

## 2. כללי

- 2.1 האשכול מהווה פלטפורמה לשיתוף פעולה בין 16 רשויות מקומיות – עיריית קריית אתא, עיריית קריית ביאליק, עיריית קריית ים, עיריית קריית מוצקין, עיריית שפרעם, עיריית טמרה, עיריית נשר, עיריית דאלית אל-כרמל, עיריית יקנעם, עיריית טירת הכרמל, מועצה מקומית רכסים, מועצה מקומית ביר אל מכסור, מועצה אזורית זבולון, מועצה מקומית קריית טבעון, מועצה אזורית עספיא ומועצה מקומית אעבלין, וכל רשות שתצטרף לאשכול בתקופת הזכייה עם הזוכה/ים במכרז, וכן איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ (להלן: "רשויות האשכול"). בתקופת הזכייה עם הזוכה/ים במכרז ייתכן ויהיה שינוי בהרכב רשויות האשכול, וכל רשות מקומית שתצטרף לאשכול תכלול בין רשויות האשכול.
- 2.2 האשכול הוקם במטרה לקדם פיתוח כלכלי-חברתי אזורי ולקדם איגום משאבים ושירותים מוניציפאליים. זאת, לאור עיקרון ניצול היתרון לגודל והגברת אפקטיביות במתן השירותים הציבוריים.
- 2.3 רשויות האשכול מצטרפות לשורה של רשויות בישראל אשר יוזמות שיתוף פעולה אזורי. תהליך זה כולל לאספקת ריהוט לרשויות האשכול. מפרט זה בא להגדיר את היקף הפרויקט ולקבוע תנאים טכניים מינימאליים לאיכות הביצוע והשירות הסופי שיסופק על ידי נותן/ים השירותים הזוכה/ים.
- 2.4 מכרז זה הינו לפי הוראות סעיף 17ד2(א) לחוק איגודי ערים, תשט"ו-1955, לפיו **רשאי האשכול לערוך ולפרסם מכרז להזמנת שירותים, כדי שרשויות האשכול יוכלו להתקשר עם מי שזכה בו לצורך מילוי תפקידיהן**. להלן נוסח הסעיף (ההדגשות אינן במקור):  
(א) נוסף על התפקידים והסמכויות שנקבעו לאשכול בצו המקים לפי סעיף 15(3), או שהוענקו לו לפי סעיף 17ד2(2), **רשאי אשכול לערוך ולפרסם מכרז להזמנת טובין או שירותים או לביצוע עבודות, כדי שהרשויות המקומיות החברות בו יוכלו להתקשר עם מי שזכה בו לצורך מילוי תפקידיהן**.  
(ב) על מכרז לפי סעיף קטן (א) יחולו הוראות המכרזים החלות על האשכול, והיקף ההתקשרות המרבי על פי המכרז ייכלל במסמכי המכרז.  
(ג) **רשות מקומית החברה באשכול רשאית להתקשר בחוזה להזמנת טובין או**

**שירותים או לביצוע עבודות עם מי שזכה במכרז** שפורסם לפי סעיף קטן (א), ובלבד שהיקף ההתקשרות המצטבר הכולל על פי המכרז לא יעלה על ההיקף שצוין במסמכי המכרז.

2.5. לפיכך, רשויות האשכול יהיו "המזמין" של השירותים, וזאת בהתאם להתקשרות ישירה בין לבין נותן/ים השירותים הזוכה/ים במכרז, וזאת בשים לב לאמור להלן במסמכי מכרז זה.

2.6. האשכול מזמין בזאת קבלת הצעות לאספקת ריהוט ישירות לרשויות האשכול אשר יתקשרו עם הזוכה/ים במכרז זה. יובהר, כי ההתקשרות הינה ישירה עם רשויות האשכול, וכי על המשתתף לכלול בהצעתו את עלויות השירות הישיר לרשויות האשכול. לספק/ים לא תשולם כל תמורה נוספת מעבר למובא בהצעתו בגין לאספקת ריהוט לרשויות האשכול.

### 3. תיאור והיקף ההתקשרות:

3.1. העבודה הינה לאספקת ריהוט לרשויות האשכול אשר יזמינו את הריהוט מהזוכה/ים במכרז זה.

3.2. במכרז זה יקבע זוכה בכל אחת מהקטגוריות הבאות:

3.2.1. ריהוט לבתי ספר.

3.2.2. ריהוט לגני ילדים.

3.2.3. ריהוט משרדי.

3.2.4. מתקני חצר לגני ילדים.

3.2.5. ריהוט מעבדה.

3.3. האשכול מביא בזאת לידיעת המציעים כי היקף ההתקשרות המצטבר הכולל עבור כל הקטגוריות נשוא מכרז זה לא יעלה על סך של 15,000,000 ₪. (להלן: "סכום ההתקשרויות המירבי"), וזאת בהתאם להוראות סעיף 2ד17(ג) לחוק איגודי ערים, תשט"ו-1955.

3.4. יובהר, כי אין בהבאת היקף ההתקשרות המירבי האמור לעיל בסעיף זה, התחייבות של האשכול או רשויות האשכול לרכישות בהיקף זה או אף חלק ממנו מהזוכה/ים.

3.5. מכיוון שסכום ההתקשרות המירבי הינו הוראת חוק, על הספק/ים הזוכה/ים להעביר לאשכול העתק של כל חשבונית מס שתצא למי מרשויות האשכול בגין מתן השירותים, וזאת בתוך 30 יום מיום עריכתה. תנאי זה יהיה תנאי ייסודי לזכותו של הספק להתקשר עם רשויות האשכול, והפרתו תגרור ביטול זכייתו במכרז, גם אם טרם הסתיימה תקופת ההסכם, או טרם מומש מלוא סכום ההתקשרות המירבי. רואים את המציעים במכרז זה כמי שמוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל סיבה שהיא עקב ביטול הזכות להתקשר עם רשויות האשכול עקב אי העברת חשבונית מס כאמור לעיל.

3.6. כמו כן, במקרה והספק הזוכה לא יעביר לאשכול את העתק חשבוניות המס במועדים הנקובים בסעיף 3.5 לעיל, הוא יפצה את האשכול בפיצוי מוסכם בסך של 200 ₪ עבור כל יום איחור בהעביר העתק החשבונית.

3.7. בנוסף, אם ייפרו הספק/ים הזוכה/ים את הדרישה להעביר לאשכול העתק חשבונית מס שתצא למי מרשויות האשכול בגין מתן השירותים, ייפרסם האשכול את דבר ההפרה, ולספק/ים לא תהיה טענה בגין פרסום מכוחו של כל דין, ובמיוחד לא מכוחו של חוק איסור לשון הרע, תשכ"ה-1965.

#### 4. תיאור השירותים והיקף המכרז

4.1. מכרז לאספקת ריהוט בהתאם להזמנת ריהוט ע"י רשויות האשכול מהספק/ים הזוכה/ים במכרז זה. הזוכה/ים במכרז יספקו/ ריהוט על פי הדרישות המפורטות במסמכי מכרז זה ונספחיו, ובהתאם למפרט המצורף כנספח ב-3 לאמנת השירות של הספק. הזוכה/ים במכרז מתחייב/ים לתת שירות, להחליף ציוד, ולטפל בתקלות על פי הדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

4.2. במכרז זה יבחרו זוכים לאספקת ריהוט עבור כ"א מהקטגוריות שלהלן:

4.2.1. ריהוט לבתי ספר;

4.2.2. ריהוט לגני ילדים;

4.2.3. ריהוט משרדי;

4.2.4. מתקני חצר לגני ילדים;

4.2.5. ריהוט מעבדות.

4.3. השירות כולל:

4.3.1. האספקה לאשכול ורשויות האשכול למקום לפי הוראות המזמין, וזאת כל עוד הן בתחום האשכול.

4.3.2. האספקה תהיה בימים ראשון עד חמישי, בין השעות 08:00 עד 16:00.

4.3.3. האספקה כוללת דמי ההובלה, אספקה, הרכבה והתקנה.

4.4. היקף ההזמנות יקבע בהתאם להחלטת רשויות האשכול וכל רשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להגדיל או להקטין את היקף ההזמנות כולו ובהתאם לכך תגדל או תקטן התמורה, בכפוף ובהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה. בכל מקרה, היקף ההזמנות של הספק/ים הזוכה/ים עם כלל רשויות האשכול לא יעלה על סכום ההתקשרות המירבי.

#### 5. ההתקשרות עם הרשויות

5.1. ההתקשרות בהסכם זה תהיה בין הספק/ים הזוכה/ים במכרז זה ובין רשות מקומית מרשויות האשכול, לרבות רשויות מקומיות העתידות להצטרף לאשכול, אשר תבחר להתקשר עימו/ם. רשויות האשכול אינן חייבות להתקשר עם הספק/ים הזוכה/ים, וההתקשרות עם הספק/ים הזוכה/ים הינה לפי שיקול דעתה הבלעדי של כל אחת מרשויות האשכול בנפרד.

5.2. כן רשאיות רשויות האשכול לבחור בסוג הריהוט המתאים להם, לפי שיקול דעתן, והמשתתפים במכרז זה מוותרים מראש על כל טענה כנגד זכותן של רשויות האשכול לבחור את סוג הריהוט, או כנגד בחירתו.

- 5.3. **ספק/ים הזוכה/ים חייב/ים להתקשר עם רשות האשכול שתבחר לרכוש את הריהוט באמצעותו/ם, וזאת בהתאם להצעתו/ם במכרז, או בהתאם למו"מ שתנהל איתו כל רשות מרשויות האשכול.**
- 5.4. **בכפוף לאמור לעיל, האשכול אינו מתחייב כי רשויות האשכול, כולן או חלקן, יתקשרו עם ספק/ים הזוכה/ים, והתחייבותו/ם היא לקיום מכרז זה בלבד.**

## 6. תוקף הצעת הזוכה במכרז ותקופת ההתקשרות

- 6.1. הצעת המציע/ים הזוכה/ים במכרז תעמוד לתקופה של שניים עשר (12) חודשים מיום ההודעה על הזכייה במכרז (להלן: "**תוקף ההצעה**"). לאשכול זכות להאריך את תוקף ההצעה בשניים עשר (12) חודשים נוספים. בכל התקופות האמורות לעיל מתחייב/ים הזוכה/ים במכרז לספק ריהוט לרשויות האשכול במחיר כפי שהציעו/ במסגרת המכרז ובתנאים זהים לתנאים האמורים בהסכם הספק, או בתנאים טובים יותר, וזאת כשלהצעת המציע/ים יצטרפו הפרשי הצמדה כאמור במסמכי המכרז.
- 6.2. כמו כן, האשכול יבחר זוכה חלופי אשר במקרה של הפסקת התקשרות עם הזוכה או עם הזוכים, במהלך תקופה של ששה חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה, ייחתם עם הזוכה החלופי הסכם התקשרות עד תום תוקף ההצעה הזוכה במכרז.

## 7. תנאי סף להשתתפות במכרז

- רשאים להשתתף בהליך זה אך ורק מציעים העומדים, במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים, במצטבר:
- 7.1. המציע הינו יחיד רשום בישראל או תאגיד רשום המתנהל על פי דין.
- 7.2. המציע **אינו** נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.
- 7.3. בעל **ניסיון** בתחום אספקת והרכבה של ריהוט למוסדות חינוך ו/או ריהוט גני ילדים ו/או ריהוט משרדי ו/או מתקני חצר לגני ילדים ו/או ריהוט מעבדה ב-7 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעתו למכרז זה (2014-2020).
- 7.4. סיפק ריהוט למוסדות חינוך וריהוט משרדי וריהוט משרדי ללפחות שלושה (3) גופים ציבוריים. לעניין תנאי סף זה "**גוף ציבורי**" – רשות מקומית, משרדי ממשלה, גופי סמך, קופ"ח, חברות ממשלתיות, תאגידים עירוניים ותאגידי מים וביוב.
- 7.5. המחזור הכספי השנתי של המציע בכל אחת משלוש שנים האחרונות 2018-2020 מעל 5,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) הנובע מאספקת ריהוט.
- 7.6. ברשות המציע או קבלן משנה מטעמו **מעריך הובלה בצפון** פעיל לרבות מוקד הזמנות ושירות לקוחות וצוות הפצה (להלן: "**מעריך הובלה**"). המספק כיום ריהוט מוסדי חינוך, ריהוט גני ילדים, מתקני חצר, מעבדות וריהוט משרדי בפריסה ארצית, ללפחות 35 נקודות גיאוגרפיות שונות.
- 7.7. אישורים והמלצות לפחות מ-3 גופים ציבוריים עמם התקשר המציע בשנים 2018-2020, בכל גוף בסכום מצטבר שלא יפחת מ- 200,000 ₪. ₪ בשנה.



- 7.8. המציע עומד בדרישות לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "**חוק עסקאות עם גופים ציבוריים**"), כדלקמן:
- 7.8.1. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 7.8.2. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
- 7.9. המציע עומד בדרישות סעיפים 2ב ו-1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין תשלום שכר מינימום, העסקת עובדים זרים כדין ומתן ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 7.10. המצאת ערבות בנקאית להבטחת קיום ההצעה שיהיו בתוקף עד ליום 20.05.2022, על סך 100,000 ₪.
- 7.11. המציע שילם דמי השתתפות במכרז בהתאם למפורט בסעיף 10 להזמנה זו.

## 8. מסמכי ההצעה

- 8.1. הזמנה זו על כל נספחיה וכן העדכונים ו/או השינויים שיתווספו להם, אם יתווספו, כשהם מלאים ו**חתומים** על ידי המציע, בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו, יהיו את הצעת המציע בהליך (להלן: "**הצעת המציע**" או "**מסמכי ההצעה**"). הצעת המציע תכלול כחלק בלתי נפרד ממנה, בנוסף למסמכים המצויינים בסעיף 7 לעיל, גם את המסמכים דלהלן:
- 8.1.1. **מסמך א' -** מכתב הזמנה זה וכל העדכונים ו/או השינויים ו/או ההבהרות שיישלחו למציעים על ידי האשכול, ככל שיהיו, לרבות סיכום מפגשי מציעים, אליו מצורפים:
- 8.1.1.1. **נספח א-1** – הצעת המציע.
- 8.1.1.2. **נספח א-2** – הצעת המחיר שתוגש עבור כל קטיגוריה בנפרד.
- 8.1.1.3. **נספח א-3** – הערבות/יות להבטחת קיום ההצעה מבנק בישראל.
- 8.1.1.4. **נספח א-4** – תעודת התאגדות של המציע בהתאם לנדרש בסעיף 7.1 לעיל.
- 8.1.1.5. **נספח א-5** – אישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה וזכויות החתימה במציע.
- 8.1.1.6. **נספח א-6** – אישורים הנדרשים לפי סעיפים 2(א) ו-2(ב) לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
- 8.1.1.7. **נספח א-7** – תצהיר בעניין שמירה על תנאים סוציאליים והתחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים.
- 8.1.1.8. **נספחים א-8 וא-9** – תצהיר כנדרש בסעיף 2ב ו-1ב2 לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
- 8.1.1.9. **נספח א-10** – אישור רואה חשבון על מחזוריים שנתיים בשנים 2018-2020 בסך של 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לכל שנה.

8.1.1.10. **נספח א-11** – אישור עדכני של רוי"ח על כך שלמציע לא נרשמה הערת עסק חי והוא אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל בהתאם לנדרש בסעיף 7.2 לעיל.

8.1.1.11. **נספח א-12** – הצהרת שיעור המרכיב הישראלי בהצעה (העדפת תוצרת הארץ).

8.1.1.12. **נספח א-12** – אישור רוי"ח בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי.

8.1.1.13. **נספח א-13** – תצהיר בדבר אי תאום הצעות.

8.1.1.14. **נספח א-14** – הצהרה בדבר קרבה משפחתית.

8.1.1.15. **נספח א-15** – הצהרת משתתף מקומי.

8.1.1.16. **נספח א-15** – משתתף מקומי - אישור רואה חשבון.

8.1.1.17. קבלה על תשלום דמי ההשתתפות במכרז.

8.1.1.18. המציע יידרש לצרף רשימת פרטים (להלן: "**הקטלוג**"), כולל מספר קטלוגי של המציע, אותו יצרף המציע בנוסף למסמכי המכרז, הכוללת את התיאור הטכני, נתוניו, מחירו ותקופות האחריות של כל פריט ופריט בקטלוג.

ככל שימצא פריט שאינו נכלל במכרז ואשר נכלל בקטלוג תהא הרשות רשאית להזמינו מאת הזוכה, וזאת בהתאם לאחוז ההנחה אותו נקב בהצעתו במכרז.

8.1.2. **מסמך ב'** – אמנת השירות חתומה על ידי מורשי חתימה אליו מצורפים:

8.1.2.1. **נספח ב-1** – נוסח ערבות אשכול.

8.1.2.2. **נספח ב-2** – טופס הזמנת ריהוט.

8.1.2.3. **נספח ב-3** – מפרט הריהוט.

8.1.2.4. **נספח ב-4** – נוסח אישורי המבטח על עריכת ביטוחי הספק. תשומת לב המציעים מופנית לכך שהאשכול יעמוד על מילוי דרישות הביטוח במלואן ואי עמידה בהן תיחשב להפרת התחייבויות המציע. **על המציע לבדוק את נוסח אישורי המבטח (לרבות מול חברת הביטוח במידת הנדרש) עוד קודם להגשת הצעתו ולוודא כי הוא מסוגל להמציאם במלואם.**

**הסתייגויות ו/או הערות ביחס לדרישות הביטוח יועלו אך ורק במסגרת פניה לקבלת הבהרות לפני הגשת ההצעה.**

8.2. האשכול יהיה רשאי להוציא עדכונים ו/או הבהרות ו/או לערוך שינויים בתנאי הזמנה זו ובמסמכים המצורפים לה בכתב על פי שיקול דעתו הבלעדי, והללו יחשבו לחלק בלתי נפרד מהזמנה זו ומהצעת המציע.

- 8.3. האשכול יהיה רשאי לפסול הצעות אשר לא צורפו להן המסמכים כמפורט לעיל או לדרוש את השלמתם, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שלמציע תעמוד כל טענה ו/או זכות כלפי האשכול בגין השימוש בזכותו זו.
- 8.4. האשכול רשאי, לפי שיקול דעתו, לבקש מהמציעים להשלים מסמכים שלא נכללו בהצעה.

#### 9. שאלות הבהרה

9.1. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב, בקובץ word בלבד ולא בטבלה, לאשכול עד ליום ראשון בתאריך 07.11.2021 בשעה 12:00 לכתובת דואר אלקטרוני [michrazim@hamifrats.org.il](mailto:michrazim@hamifrats.org.il). על הפונים לאשר טלפונית את הגעת הדועת הדוא"ל בטלפון מס' 04-603-4963 יש לציין באופן ברור על גבי הפנייה את מספר המכרז ואת שמו של הפונה. תשובות יפורסמו באתר האשכול עד ליום ראשון בתאריך ה-14.11.2021 בשעה 12:00

9.2. מובהר בזאת, כי הסתייגויות ו/או הערות למסמכי המכרז על נספחיו, לרבות ביחס לדרישות הביטוח במכרז זה, יש להעלות אך ורק במסגרת שאלות הבהרה כאמור ובמועד שנקבע לכך. לא תתקבלנה כל הסתייגויות ו/או הערות ביחס למסמכי המכרז על נספחיו (לרבות ביחס לדרישות הביטוח), לאחר חלוף המועד לשאלות הבהרה כאמור ו/או במסגרת ההצעות שתוגשנה.

9.3. תשובות והבהרות לשאלות שהופנו לאשכול בכתב כאמור לעיל יפורסמו באתר האשכול. אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שפורסמו באתר האשכול ע"י האשכול יחייבו את האשכול והם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי ההליך ומהצעת המציע והם יצורפו על ידי המציע להצעתו כשהם חתומים וכן כשהם מלאים, ככל שנדרש.

#### 10. תשלום דמי השתתפות במכרז

10.1. השתתפות במכרז, רכישת מסמכי המכרז והגשת הצעה במסגרתו, מותנים בתשלום דמי השתתפות במכרז בסך כולל של 2,500 ₪ (אלפיים וחמש מאות שקלים חדשים), אשר לא יוחזרו מכל סיבה שהיא.

10.2. ניתן לשלם עבור השתתפות במכרז בהמחאה, לרבות במועד הגשת מסמכי המכרז. בנוסף, ניתן לשלם גם באמצעות העברה בנקאית ובתנאי שישלח לאשכול אישור של הבנק על ההעברה בו יפורטו פרטי המשלם, מספר חשבון הבנק, מועד התשלום וסכום התשלום. על שולח האישור לוודא קבלתו במשרדי האשכול. את הקבלה על התשלום יש לצרף למסמכי המכרז.

10.3. תשלום דמי ההשתתפות יתאפשרו החל מיום ראשון 31.10.2021 במשרדי האשכול, בימי קבלת קהל בלבד בשעות 09:00-14:00. תשלום דמי ההשתתפות כאמור מהווה תנאי להשתתפות במכרז.

10.4. תשלום לחשבון בנק לפי הפרטים הבאים: לכבוד- איגוד ערים- אשכול רשויות המפרץ, בנק: מזרחי טפחות, סניף: 446, מספר חשבון: 518428.

11. הצעת המחיר:

- 11.1. הצעת המחיר תינתן במסגרת נספח א-2 (הצעת המחיר), כאשר המציע ייתן הנחה ביחס לכל קטגוריה בנפרד. המציעים רשאים להגיש הצעה לקטגוריה אחת, לשתי קטגוריות, לשלוש קטגוריות, לארבע קטגוריות או כולן.
- 11.2. **מובהר כי אין להחריג פריטים מהקטגוריה, וההצעה תנתן ביחס לכל הריהוט המופיע בה. לא ניתן להגיש הצעה רק על חלק מהריהוט, והצעה כאמור תפסל.**
- 11.3. הצעת המציעים אינה כוללת מע"מ.
- 11.4. על המציע לכלול בהצעתו את ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות באספקת הריהוט על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, התקשרות עם ספקי משנה, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב, ולמעט מע"מ.
- 11.5. מציע בעל קטלוג אינטרנטי, המתעדכן בזמן אמת במגוון המוצרים של המציע, ומאפשר רכישה באמצעות אתר האינטרנט, יציין זאת בהצעת המחיר וירשום את שם האתר.
- 11.6. יובהר כי במידה והצעת המחיר או הפירוט הנדרש בנספח א-2 לא יופיע בהצעה באופן ברור וחד משמעי, רשאי האשכול לפסול את ההצעה על הסף.

12. ערבות לקיום ההצעה:

- 12.1. המציע יצרף להצעה ערבות אוטונומית בלתי הדירה ובלתי מותנית לטובת האשכול להבטחת קיום ההצעה, בנוסח המצורף לכתב הזמנה זה (כנספח א-3) **בסכום בסך של 100,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף עד ליום ראשון 22.05.2022**. האשכול יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את משך תוקפה של הערבות.
- מובהר בזאת כי האשכול עלול לפסול הצעות עקב אי התאמות בערבות שהוגשה להבטחת קיום ההצעה. לפיכך, על המציעים לוודא זמן מספיק לפני המועד האחרון להגשת ההצעה, כי נוסח הערבות המונפקת עבורם מטעם הבנק הוא כנדרש על פי סעיף זה ותואם במדויק את הנוסח המצורף כמסמך א-3.**
- 12.2. הערבות תשמש כביטחון לקיום ההצעה על ידי המציע ולמילוי כל התחייבויותיו כמפורט בהזמנה זו ובהצעת המציע. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם המציע שהצעתו תתקבל לא ימלא את ההתחייבויות המפורטות בהזמנה זו ובהצעת המציע כאמור במלואן ובמועדן, יהיה האשכול רשאי לחלט ערבותו וסכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל האשכול, על נזקים שנגרמו לו בשל אי מילוי התחייבויות המציע ו/או במהלך ניהול ההליך. זאת, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת הנתונה לאשכול על פי כל דין ו/או על פי מסמכי ההליך.
- 12.3. מבלי לגרוע מהאמור, האשכול יהיה רשאי להציג את ערבות ההצעה לפירעון, לחלט את סכום הערבות הנקוב בה, כולו או חלקו, בהתקיים בין היתר, אחד או יותר מהנסיבות המפורטות להלן:
- 12.3.1. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- 12.3.2. המציע מסר לאשכול מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

- 12.3.3. המציע חזר בו מהצעתו לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות ;
- 12.3.4. המציע שנבחר כזוכה בהליך לא פעל לפי ההוראות הקבועות במסמכי ההזמנה, כולן ו/או חלקן, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם האשכול.
- הכל מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת הנתונה לאשכול על פי כל דין ו/או על פי מסמכי ההליך.
- 12.4. קבע האשכול, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כי להצעה לא צורפה ערבות בהתאם לאמור לעיל – יהיה האשכול רשאי לפסול את אותה הצעה.

### 13. הגשת ההצעות

- 13.1. המציע יגיש את הצעתו בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו.
- 13.2. כל מסמכי המכרז, כולל מסמכים נוספים שיפורסמו באתר האשכול, ו/או שישלחו למציעים (במידה וישלחו או יפורסמו באתר), ייחתמו על ידי המציע, וכל דף, תכנית, כתב מחירים, כתב כמויות או מפרט, יסומנו בראשי תיבות בתחתיתם, ובסוף כל מסמך – חתימה מלאה וחותמת המציע **בדיו כחול**, למעט הערבות (נספח א-3) אשר תיחתם על ידי הבנק.
- 13.3. על המציע למלא את **כל** הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי ההצעה בדיו **בצבע כחול**.
- 13.4. על ההצעה לעמוד בתקפה, ללא זכות חזרה, למשך שישה חודשים לאחר המועד להגשת ההצעות. האשכול רשאי לבקש מהמציעים להאריך את משך תוקפן של ההצעות והערבות להבטחת קיום ההצעות. במקרה שמציע יחזור בו מהצעתו בניגוד להוראות סעיף זה, יהיה האשכול רשאי לחלט את הערבות שצורפה להבטחת קיום הצעתו, גם אם באותה עת טרם נקבע הזוכה בהליך.
- 13.5. ההצעה תוגש בעותק אחד, למעט הצעת המחיר אשר תוגש **בשני עותקים**. מסמכי ההצעה יוגשו בשתי מעטפות סגורות ונפרדות (כמפורט להלן), שתוכנסנה לתיבת המכרזים במעטפה ראשית משותפת אחת:
- 13.5.1. מעטפה אחת ובה הצעת המחיר, אשר תוגש בשני עותקים. על המעטפה יירשם "הצעת מחיר".
- 13.5.2. מעטפה שנייה ובה כל מסמכי ההליך החתומים **למעט** הצעת המחיר. על המעטפה יירשם "מסמכי ההצעה". **הכולל חוצצים והפרדה בין הנושאים השונים**.
- שתי המעטפות הנ"ל יוכנסו למעטפה ראשית** אשר עליה יצוין מספר המכרז ושמו המלא של המכרז בלבד.
- את המעטפות הראשיות הסגורות יש להכניס לתיבת המכרזים המיועדת הנמצאת במשרדי האשכול.
- 13.6. מציע לא יגיש יותר מהצעה אחת. תוגש על ידי מציע יותר מהצעה אחת, יהיה האשכול רשאי לפסול את כל ההצעות שהגיש המציע, או לבחור לדון באחת מההצעות בלבד, או לשלב ביניהן, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 13.7. ההצעה תוגש ע"י מציע אחד בלבד, לא תותר הגשת הצעה משותפת ליותר ממציע אחד גם באמצעות מיזם משותף או בכל דרך אחרת.

13.8. הצעה שתוגש שלא בהתאם לדרישות הזמנה זו על נספחיה במלואם, לרבות הצעה חסרה או מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות, מבוססת על הבנה מוטעית של נושא ההליך, הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות ההזמנה, הכוללת הסתייגות כלשהי לגבי תנאי מתנאיהם של מסמכי ההזמנה, בין ע"י תוספת ו/או מחיקה ו/או השמטה ו/או בכל דרך אחרת ו/או הצעה שלא תוגש במועד – **עלולה להיפסל על פי שיקול דעתו הבלעדי של האשכול.**

13.9. **מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: יום ראשון 28.11.2021 עד השעה 12:00**  
הצעה שתוגש לאחר מועד זה, לא תוכנס לתיבת המכרזים ותוחזר לשולח, מבלי לפתוח אותה ובלי לגלות את תכנה זולת לצורך בירור שמו ומענו של השולח.

13.10. **תיבת המכרזים וההצעות תיפתח לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז – ביום שני בתאריך 29.11.2021 משעה 08:30 במשרדי האשכול, הנמצאים בדרך חיפה 16, קריית אתא. פתיחת תיבת המכרזים הינה פומבית, וכל אדם רשאי להיות נוכח בה.**

13.11. האשכול רשאי להאריך את המועד להגשת הצעות. הודעה על הארכה כאמור תשלח לכל מי שרכש הזמנה זו על פי המען שציין בעת הרכישה. אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח מתן ארכה להגשת הצעות.

#### 14. **בחירת ההצעה/ות הזוכה/ות**

14.1. לאחר פתיחת תיבת המכרזים תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף, לרבות ביחס למסמכים והאישורים הנדרשים לשם השתתפות במכרז.

14.2. הצעות ידורגו בכל קטגוריה לפי ההנחה המוצעת – מההנחה הגדולה ביותר להנחה הקטנה ביותר.

14.3. עדיפות תינתן למשתתף מקומי כמפורט להלן: היה וההצעה הזולה תהא נמוכה מהצעת המשתתף המקומי בשיעור של עד 4% יהא האשכול רשאי לקבוע כי הצעת המשתתף המקומי, היא ההצעה הזולה והזוכה **וזאת בתנאי שהמשתתף המקומי יסכים לספק את הריהוט במחיר ההצעה הזולה**. היה והמשתתף המקומי לא יסכים להזיל את הצעתו כאמור לעיל, תחשב ההצעה הזולה כהצעה הזוכה בהליך.

14.4. **"משתתף מקומי"** לעניין סעיף 14.3 לעיל, הינו מי שהתקיים בו אחד מן התנאים שלהלן:

14.4.1. **"ביחיד"** – באם אותו יחיד הינו תושב רשות מרשויות האשכול או מי שמנהל ברשות מרשויות האשכול עסק פעיל ומשלם בגין דירתו או מקום עסקו אלה ארנונה לרשות מרשויות האשכול ולפחות 30% מעובדיו (ככל שמועסקים עובדים) הינם רשויות האשכול.

14.4.2. **"בתאגיד"** – באם משרדו של התאגיד הוא ברשות מרשויות האשכול והוא משלם בגין משרד זה ארנונה לרשות אשכול ולפחות 30% מעובדי התאגיד הם תושבי רשות האשכול.

14.4.3. על משתתף המבקש ליהנות מהעדפת "משתתף מקומי" לצרף למסמכי ההליך את

המסמכים הנדרשים **בנוסח ההצהרה המצורף כנספח א-15 ונספח א14ב**

**למסמכי הליך זה.**

14.5. **בכל קטגוריה** ההצעה הזוכה תהיה ההצעה שתתן את ההנחה הגבוהה ביותר לאחר שיקלול

העדיפות למשתתף מקומי והעדפת תוצרת הארץ כאמור בסעיף 15 להלן.

14.6. האשכול יהיה רשאי לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר

ו/או ניתוח להצעתו. ככל שהמציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא

וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

14.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יצוין כי באם ימצא האשכול/וועדת המכרזים על-פי שיקול

דעתו כי הצעת המציע איננה סבירה בשל תנאיה ונתונייה ו/או בשל חוסר התייחסות לתנאי

המכרז ודרישותיו, באופן שלדעת האשכול מונע את הערכת ההצעה כראוי, תהיה בסמכות

האשכול/וועדת המכרזים לפסול את הצעתו של המציע על-פי שיקול דעתו הבלעדי מבלי

שתעמוד למציע כל טענה בעניין וזאת בכפוף לעריכת שימוע למציע, כאשר עריכת שימוע

נדרשת על-פי דין.

**15. העדפת תוצרת הארץ**

מובהר בזאת, כי תינתן עדיפות לרכישת טובין תוצרת הארץ, כל עוד מחיריהם אינם גבוהים ביותר

מ-15% ממחיר הטובין המיובאים בפרק זה ובתנאי שהטיב ויתר התנאים עונים על דרישות

המזמין ובכפוף לאמור להלן:

15.1. כתנאי לקבלת ההעדפה, על המציע לצרף להצעה אישור מאת רואה חשבון בדבר שיעור

מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה.

15.2. העדיפות כאמור תנתן רק ביחס להצעות מחיר מתוצרת הארץ אשר מחירן אינו עולה על

15% מהצעות אחרות ובהתאם לכללים הבאים:

15.2.1. בכפוף לאמור לעיל (קרי, ההצעות הרלבנטיות עומדות בדרישות הסף ודרישות

האיכות) היה ואמור לזכות במכרז ספק חוץ בהתאם לאמות המידה שנקבעו

במכרז – יערוך האשכול שקלול נוסף של הצעות המחיר באופן שבו יתווסף שיעור

של 15% להצעת המחיר של ההצעה הזולה (של ספק החוץ).

15.2.2. לאחר ביצוע השקלול הנוסף כאמור – תבחר ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל

הנמוך ביותר.

15.2.3. במקרה של שוויון בניקוד המשוקלל גם לאחר האמור לעיל – תבחר ההצעה של

הספק מתוצרת הארץ בכפוף לאמור להלן לעניין עדיפות עסק בשליטת "אישה".

15.3. לעניין זה "טובין תוצרת הארץ" – טובין שיוצרו בישראל או באזור בידי יצרן שהוא אזרח

ישראלי או תושב קבע בישראל, או תאגיד רשום בישראל, ובלבד שמחיר המרכיב

הישראלי בהם מהווה 35% לפחות ממחיר ההצעה.

15.4. מציעים אשר מבקשים לשקלל את הצעותיהם כאמור לעיל, יצרפו להצעתם את נספחים

א-א4 ו-א-ב4 כאשר הם מלאים וחתומים כנדרש.

**16. זהות בין הצעות כשירות**

- 16.1. במידה ויהיו מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירות, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת מכרזים.
- 16.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

**17. התקשרות עם המציעים הזוכה/ים**

- 17.1. האשכול יודיע למציעים שהצעתו/ם נבחרה/ו כהצעה/ות הזוכה/ות בהליך, וכן יודיע על תוצאות המכרז לרשויות האשכול. הזוכה או הזוכים במכרז ידרשו להפקיד בידי האשכול ערבות אוטונומית בלתי הדירה ובלתי מותנית לטובת האשכול, **לקיום התחייבויות המציע/ים, בסכום הזהה לסכום ערבות לקיום ההצעה.** סכום הערבויות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד הקובע (להלן: "ערבויות האשכול"). הערבות תוצא על ידי בנק בישראל. ערבות האשכול תהיה בתוקף עד שנתיים ממועד החלטת ועדת המכרזים על זהות הזוכה או הזוכים. **נוסח הערבות ותנאיהן יהיו בהתאם לנוסח המובא במסמך ב-1 המצורף להזמנה זו.** במקרה והספק/ים הזוכה/ים לא יפקיד בידי האשכול את ערבות האשכול בתוך 10 ימים מיום הודעת האשכול על הזכייה במכרז, יהיה רשאי האשכול לחלט את ערבות המשתתף במכרז, וזאת ללא כל הודעה נוספת.
- 17.2. רשות מקומית מרשויות האשכול (להלן: "הרשות המקומית") אשר תבחר להזמין ריהוט ממי מהספקים הזוכים תזמין מהספק שבחרה את הריהוט בכל מועד שתקבע הרשות המקומית, והספק יספק את הריהוט בהתאם להוראות הרשות המקומית.
- 17.3. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן במועדן, יהיה האשכול רשאי שלא לאשר את זכייתו בהליך בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות לאשכול על פי כל דין ו/או הסכם. במקרה כזה, יהיה האשכול רשאי לבחור כזוכה בהליך במציע הכשיר שהצעתו דורגה כבאה בתור לאחר הצעתו של המציע שנפסל.
- 17.4. ערבות האשכול תשמש בין היתר לגביית הפיצוי המוסכם אם הספק הזוכה לא יעביר את החשבוניות שהוציא כנגד קבלת התמורה מרשויות האשכול אשר רכשו ממנו ציוד בהתאם למכרז זה.

**18. עיון בהצעה הזוכה**



- 18.1. עיון במסמכי המכרז לרבות פרוטוקול וועדת המכרזים, ובהצעות הזכות במכרז, לאחר קביעת המציע/ים הזוכה/ים, על-ידי המציע שהצעתו נפסלה ו/או מציע שלא זכה, תתאפשר באמצעות פנייה בכתב שתיעשה לאשכול.
- 18.2. על אף האמור לעיל, לא יתאפשר העיון במסמכים הבאים:
- 18.2.1. חו"ד יועץ לוועדת המכרזים, ככל שיוזמנו במסגרת ייעוץ משפטי ו/או אחר לוועדה לצורך בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או החלטה של וועדת המכרזים ו/או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.
- 18.2.2. הצעות של מתמודדים אחרים שהגישו הצעתם ולא זכו במכרז.
- 18.2.3. כל מסמך עליו יש חסיון על-פי כל דין ו/או שהמציעים ביקשו במסגרת הצעתם כי יוותר חסוי.
- 18.3. מציע אשר הגיש הצעתו למכרז זה ייחשב כמי שנתן רשותו במקרה של זכייה לאפשר עיון בהצעתו למי שנפסל וביקש לבחון את הצעתו הזוכה. "הצעה" - לצורך סעיף זה משמעה כלל המסמכים שהוגשו על-ידי המציע במכרז זה, ככל שלא ציין על גבי הצעתו כי עסקינן בחומר חסוי.
- 18.4. האשכול אינו נושא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציעים יישאו בכל הוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעות, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת החברה בגין הוצאות אלו.

## 19. תנאים נוספים

- 19.1. האשכול רשאי לבטל את ההזמנה ו/או המכרז ו/או הזכייה במכרז וכל עוד לא נחתם הסכם עם מי מרשויות האשכול. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי ביצועו של מכרז זה עשוי להיות כפוף לקבלת אישורים שונים לרבות אישור משרד הפנים ו/או משרד האוצר ו/או קבלת תקציבים ו/או היתרים ו/או אישורים של גורמים אחרים ו/או הסכמות שונות, לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז ו/או הזכייה במכרז ו/או ההסכם שייחתם עם הזוכה/ים במכרז כאמור לעיל או לדחייה במועד ההתקשרות עם הזוכה/ים במכרז ו/או לדחייה במועד תחילת מתן השירותים. בעצם הגשת ההצעה במכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד האשכול בעניין זה באופן מלא וללא כל סייג.
- 19.2. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של הספק לקבל אישורים והיתרים ולהמציא אישורים ומסמכים הנדרשים ממנו כאמור במסמכי המכרז, ומאחריותו של הספק במקרה של עיכובים בקבלתם.
- 19.3. האשכול אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, והדבר מסור להחלטתו ושיקול דעתו הבלעדי של האשכול מבלי שתעמוד למציעים כל טענה ו/או דרישה כנגד האשכול בגין שימוש בזכות זו.

- 19.4. האשכול שומר על זכותו לפסול הצעה המעלה חשש, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של האשכול, באשר ליכולתו של המציע לעמוד בהצעתו בהתאם לכל תנאי המכרז, במחיר שהוצע על ידו.
- 19.5. האשכול יהיה זכאי לפנות אל המציעים או מי מהם בבקשה למתן הבהרות ביחס להצעותיהם לצורך בדיקת ההצעות ובמהלך הבדיקה.
- 19.6. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות בהליך יהיו על חשבון המציע בלי כל קשר לתוצאות ההליך.
- 19.7. ההזמנה וכל המסמכים המצורפים אליה ו/או שיצורפו הם רכושו של האשכול, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד ועליו להחזירם לאשכול עד למועד הגשת ההצעות, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי, בין בעצמו ובין ע"י אחרים, להעתיקם או לצלמם או להעבירם לאחר או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 19.8. חתימתו של המציע והגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה וגמורה לכל האמור במסמכי המכרז על כל תנאיו ומהווה ראייה, כי המציע בדק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות ויתר מסמכי המכרז, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעתו, חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם רשויות האשכול בהסכם במידה שהצעתו תזכה והוא מנוע מלעורר כל טענה כלפי האשכול ו/או מי מטעמו ו/או רשויות האשכול – כולן או מקצתן – בעתיד.
- 19.9. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של האשכול ו/או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע במכרז, יהיה זכאי המציע שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור, לקבל מאת האשכול, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות הישירות שהוציא בגין הכנת הערבות ובגין רכישת מסמכי המכרז. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו ו/או קבלני המשנה שלו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בתהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי האשכול ו/או מי מטעמו.
- 19.10. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידית עם הודעת האשכול, להפסיק עבודתו ע"פ אמנת השירות שנחתם עימו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. רשות אשכול תשלם למציע את התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי אמנת השירות ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי האשכול ו/או רשויות האשכול ו/או מי מטעמן.
- 19.11. האשכול אינו נושא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר.

בכבוד רב,  
אהרון אזולאי – מנכ"ל  
איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ

### הצהרת הספק:

אנו הח"מ, מאשרים כי קראנו ואנו מסכימים לכל התנאים וההוראות שבהזמנה זו.

---

### הספק

(חתימת מורשי החתימה וחתימת התאגיד)

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
חתם/מו בפני על הצהרה זו \_\_\_\_\_ ה"ה \_\_\_\_\_, בשם המציע, כי אצל המציע  
התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין  
לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

---

עורך - דין (חתימה + חותמת)

## מסמך א-1

### **מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 03/2021**

### **הצהרת הספק**

שם הספק: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ

א.ג.ג.,

הנדון: הזמנה להציע הצעות – מכרז פומבי 03/2021

לאספקת ריהוט לרשויות איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעלת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה/ה בכתב כדלהלן:

1. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, על כל מסמכיה ונספחיה, הנקראים ביחד – "מסמכי ההצעה", וכוללים אותה, מצורפת וחתומה, על מסמכיה ונספחיה כאמור, כחלק מתנאי הצעתנו זו.
2. אנו מצהירים כי קראנו בעיון את מסמכי ההצעה לרבות החוזים והמפרטים, עיינו במסמכים האחרים אשר צורפו למכתב ההזמנה להציע הצעות והעתידים כולם יחד להוות את ההסכמה לאספקת ריהוט. כמו כן אנו מכירים את רשויות האשכול, הדרכים בהן, האזורים השונים ברשויות, את מבני הציבור וכל נתון אחר אשר יש בו כדי להשפיע על הצעתנו.
3. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי ההצעה על פרטיהם וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות אספקת הריהוט ידועים ומוכרים לנו וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. הננו מצהירים כי לא נציג תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי-הבנה או אי-ידיעה כשלהי של תנאי כלשהו מתנאי מסמכי ההצעה ואנו מוותרים בזה מראש על טענות כאלו.
4. הננו מתחייבים לספק את הריהוט בהתאם לתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל כולם יחד, לפי המחירים שהצענו בהצעת המחיר והננו מקבלים על עצמנו לספק את הריהוט לשביעות רצון הגמור של רשויות האשכול כאמור במסמכי ההצעה.
5. הננו מצהירים כי ידוע לנו שרשויות האשכול אינן חייבות להתקשר איתנו, אולם ידוע לנו כי הצעתנו הינה כלפי כל רשויות האשכול יחד וכל אחת לחוד, לרבות רשויות שיצטרפו לאשכול בעתיד.
6. הצעתנו זו הינה לכל היותר לשנה מיום אישורה ע"י ועדת המכרזים של האשכול, כאשר בתקופה זו תוכלנה כל אחת מרשויות האשכול להתקשר עימנו בהתאם להצעתנו זו.

7. אם הצעתנו תתקבל, הננו מתחייבים להפקיד בידי האשכול ערבות בנקאית להבטחת עמידתנו בתנאי המכרז.
8. כן הננו מתחייבים לספק ריהוט למי מרשויות האשכול אשר יזמינו את ריהוט מאיתנו בתוך פרק זמן של לכל היותר 7 ימים, ולמקרים דחופים עד 24 שעות ממועד ההזמנה. במקרה והריהוט אינו מוצר מדף ומחייב הכנה יסופק הריהוט בתוך 30 ימים. בכל מקרה יתאם הספק הזוכה את ימי האספקה עם הרשות.
9. ידוע לנו ואנו מסכימים כי אתם תהיו רשאים לבטל את ההזמנה ו/או המכרז ו/או הזכייה במכרז וזאת על פי שיקול דעתכם הבלעדי וכל עוד לא הזמינה מי מרשויות האשכול ריהוט מאיתנו.
10. אנו מצהירים בזאת כי נתחיל באספקת ריהוט לרשויות האשכול מיד עם חתימת הסכם עם איזו מרשויות האשכול שתבחר בכך.
11. אנו מאשרים ומתחייבים כי אם הצעתנו תתקבל ותהיה מניעה משפטית מכל סוג שהוא למימוש הזכייה במכרז לרבות במקרה שיוצא צו מניעה כנגד קבלת הצעתנו ו/או כנגד חתימת הסכם אתנו ו/או כנגד ביצועו, לא יהיו לנו כל דרישות או כל תביעות מכל סוג שהוא כנגדכם וזאת אף אם התחלנו במתן השירותים ובכל מקרה של עיכובים בביצוען או הפסקתן.
12. רשויות האשכול רשאיות להמחות ו/או להסב את זכויותיהן והתחייבויותיהן כלפינו, כולן או מקצתן, לתאגיד בשליטת רשויות האשכול (להלן: "תאגיד עירוני") ללא צורך בהסכמתנו, ובלבד שהתאגיד העירוני קיבל על עצמו בכתב את המחאת הזכויות והתחייבויות. אין באמור כדי להטיל על התאגיד העירוני אחריות או חבות כלשהי שרשויות האשכול לא קיבלו על עצמן בכתב כאמור.
- תאגיד עירוני אליו הומחו זכויות והתחייבויות כאמור יהיה רשאי לשוב ולהמחותן לרשויות האשכול.
- הומחו זכויות והתחייבויות במלואן או בחלקן כאמור, יהיה הממחה רשאי להורות לנו לגרום לכך שהערבות הבנקאית שנמסרה כאמור במסגרת מכרז זה ובכל מסמכי המכרז וכל בטוחה ומסמך אחר שהוצאו לטובת הממחה על ידי צד שלישי כלשהו על פי כל מסמכי המכרז, יוסבו לטובת הגורם שאליו הומחו הזכויות. אנו נגרום להסבת הערבות וכל יתר הבטוחות והמסמכים כאמור בתוך 14 יום מקבלת דרישה בכתב מכם. מובהר, כי התחייבות זו מובטחת אף היא על ידי הערבות הבנקאית.
13. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו לתקופה הנקובה ו/או לכל תקופה שתוארך על ידי המזמין.
14. כבטחון לקיום הצעתנו על כל תנאיה לרבות כאמור בהזמנה להציע הצעות, אנו מצרפים בזאת ערבות בנקאית ערוכה לפקודתכם בהתאם להצעתנו בסכום המפורט בתנאים הכלליים. אם הצעתנו לא תתקבל, אתם תשחררו את הערבות בעת ובעונה אחת עם משלוח ההודעה על דחיית הצעתנו, אך לא יאוחר מאשר 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. אם הצעתנו תתקבל, אתם תשחררו את הערבות בסמוך למועד חתימת אמנת השירות, לאחר שנמציא לכם ערבות בנקאית מתאימה.
15. אנו מצהירים שהצעה זו מוגשת אך ורק על ידי התאגיד ושהננו זכאים לחתום כדין על הצעה זו. כן הננו מצהירים כי הצעתנו זו מוגשת בתום לב וללא כל הסכם או קשר עם אנשים או גופים

- אחרים המגישים הצעות לביצוע אותם שירותים וכי לא מנענו מגורם כלשהו להגיש הצעה במכרז ולא פנינו לגורם כלשהו בבקשה או בהצעה או בדרישה להימנע מהגשת הצעות במכרז.
16. **אנו מצהירים ומאשרים כי ידוע לנו כי רשויות האשכול לא ביקשו מהאשכול לצאת למכרז זה, ורשויות האשכול אינן חייבות להתקשר עימנו לאספקת ריהוט, ולא יהיו לנו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות מהאשכול או ממי מרשויות האשכול אם רשויות האשכול, כולן או חלקן, לא יזמינו מאיתנו ריהוט נשוא מכרז זה.**
17. אם הצעתנו תוכרז כהצעה הזוכה אנו נעביר אליכם העתק של כל חשבונית מס שנוציא לרשויות האשכול אשר ירכשו ריהוט במסגרת מכרז זה, וזאת בתוך 30 יום ממועד עריכת חשבונית המס.
18. **אנו מצהירים:**
- 18.1. כי הצעתנו זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר החברה ובתקנונה או בהסכם השותפות או בתקנות האגודה השיתופית.
- 18.2. כי אנו זכאים לחתום בשם הגופים הנ"ל ושלא קיימות כל הגבלות במסמכים הנ"ל המונעות בעדנו לחתום על מסמכי ההצעה.
- 18.3. כי יש לנו הידע, המומחיות והניסיון הדרושים למתן השירותים נשוא ההזמנה להציע הצעות.
- 18.4. כי נמצא ברשותנו אישור של "עוסק מורשה" לצורכי מע"מ.
- 18.5. כי נמצא ברשותנו אישור על ניהול ספרים מרואה חשבון או פקיד השומה.
- 18.6. כי נמצא ברשותנו אישור על ניכוי במקור.
- 18.7. כי כל קבלני המשנה שיועסקו על ידינו יהיו בעלי רישיונות מתאימים למתן השירותים, ומחייבים קבלת אישור הרשויות וכי לא תותר העסקתו של כל קבלן ללא אישור זה.
- 18.8. ברשותנו או ברשות קבלן משנה מטעמו מעריך הובלה בצפון פעיל לרבות; מוקד הזמנות ושירות לקוחות וצוות הפצה (להלן: "מעריך הובלה"), המספק כיום אחד מסוגי הריהוט הבאים: ריהוט מוסדי חינוך, גני ילדים, מתקני חצר לגני ילדים, מעבדות וריהוט משרדי בפריסה ארצית, ללפחות 35 נקודות גיאוגרפיות שונות.
19. אנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי הצעתנו לאחרים.
20. ידוע לנו כי המחירים הנקובים בהצעתנו אינם כוללים מס ערך מוסף וכי מס ערך מוסף, בשיעור הקבוע בחוק שיהיה בתוקף במועד התשלום, יתווסף לתשלום וישולם במועד התשלום.
21. אנו מוותרים על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה כלשהי הכלולה בהצעה זו ועצם חלוף או אי-מילוי או הפרה של הוראה כלשהי מההוראות הנ"ל תשמש במקום התראה כנ"ל.
22. "הרבים" כולל "היחיד" במקרה ומציע הוא פרט.
23. הצעתנו זאת, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף לתקופה של 6 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות והמזמין רשאי להאריך תקופה זו.

המציע

תאריך

(מורשי החתימה וחותמות המציע)

### אישור

אני, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גבי \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

שם המציע: \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה\*: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

מס' פקס: \_\_\_\_\_

מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

\* הערה: יש לצרף אישור עו"ד או רו"ח לעניין שמות מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המציע בחתימתם [נספח א-5].

## מסמך א-2

### הצעת מחיר

### למכרז פומבי 03/2021

#### לאספקת ריהוט לרשויות

#### איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ

#### (יש להגיש במעטפה נפרדת - בשני עותקים)

1. ההצעה מוגשת באמצעות נספח ב-5 המצורפת כקובץ אקסל לאמנת השירות. בהצעה קבענו הנחה קבועה לכל קטגוריה בנפרד (אין חובה למלא את כל הקטגוריות):
  - 1.1. הנחה לקטגורית בתי ספר % \_\_\_\_\_.
  - 1.2. הנחה לקטגורית ריהוט גנים % \_\_\_\_\_.
  - 1.3. הנחה לקטגורית ריהוט משרדי % \_\_\_\_\_.
  - 1.4. הנחה לקטגורית מתקני חצר לגנים % \_\_\_\_\_.
  - 1.5. הנחה לקטגורית ריהוט מעבדות % \_\_\_\_\_.
2. ההצעה מתחייסת לכל הפריטים המפורטים בקטגוריה.
3. להצעה מצורף קטלוג המוצרים שלנו – במקרה והקטלוג שלנו מכיל פריט שאינו רשום בנספח ב-5, אנו ניתן הנחה בשיעור שלא יפחת מ \_\_\_\_\_ % מהמחיר הקטלוגי.
4. **תוקף ההצעה:** שנה. לאשכול זכות להאריך את תוקף ההצעה לשנה נוספת.
5. המחירים הנ"ל אינם כוללים מע"מ, למעט הקטלוג אם נרשם בו אחרת.
6. ההצעה כוללת את כל ההוצאות הנדרשות לשם ביצועה המלא, לרבות עלות עובדים, הוצאות נסיעה, עלויות רכיבים, תקורות וכיוב'.  
תאריך: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_

24 חתימת המציע \_\_\_\_\_



שמות החותמים בשם המציע: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת של המציע: \_\_\_\_\_

**טופס זה יוגש במעטפה נפרדת - בשני עותקים**

### נספח א-3

## המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' למכרז פומבי 03/2021

### נוסח ערבות לקיום ההצעה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ אנו הח"מ בנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_ ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (המציע) בקשר עם מכרז פומבי 03/2021.

לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום 15.10.2021 אנו מתחייבים בזאת באופן אוטונומי, מוחלט ובלתי חוזר, לשלם לכם את סכום הערבות בתוך עשרה ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י מנכ"ל איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם זאת. למען הסר ספק - דרישתכם בכתב משמעה דרישתכם בצירוף כתב ערבות זה כשהוא במקור ולא באמצעות פקס או בהעתק צילומי. מוצהר בזאת כי חילוט של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה לגבי יתרת הסכום שלא חולט.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה לצד שלישי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 20.05.2022

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
(בנק)

**נספח א-4**

**המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 03/2021**

**תעודת התאגדות של המציע בתוקף למועד**

**הגשת ההצעות המאשרת**

**כי המציע הינו תאגיד רשום**

**המתנהל על פי דין**

## נספח א-5

### **המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 03/2021 אישור עדכני של עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה במציע**

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ

**הנדון: אישור זכויות חתימה**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד / רו"ח\*\*, המשמש כעו"ד / רו"ח\*\* של המציע:  
\_\_\_\_\_ (שם התאגיד ומס' התאגיד), מאשר בזה כי על גבי ההצעה שאישורי זה  
מצורף לה חתמו ה"ה \_\_\_\_\_, וכי חתימת ה"ה  
\_\_\_\_\_ ביחד עם חתימת \_\_\_\_\_, בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את  
שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח

\* ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של עורך הדין / רואה החשבון המאשר.  
\*\* נא מחקו את המיותר.

## נספח א-6

### המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 03/2021

#### יש לצרף:

1. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות **פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975**.
2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי **חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975**.
3. תצהירים בנוסח המופיע להלן (נספח א-8 ו-א-9).

## נספח א-7

### תצהיר בעניין שמירה על תנאים סוציאליים והתחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים

לכבוד:  
איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ  
דרך חיפה 16, קרית אתא

(להלן: "איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ")

### **שם המכרז: לאספקת ריהוט למוסדות חינוך וריהוט משרדי לרשויות איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ**

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי המשתתף ובעל/י השליטה בו, מקיימים חובותיהם בעניין זכויות עובדים עפ"י חוקי העבודה.
2. הנני מצהיר כי ככל שאזכה במכרז, אזי המשתתף מתחייב שלא יעסיק עובדים זרים לצורך מתן השירותים שהוא מכרז זה.
3. הנני מתחייב בזאת לקיים לאורך כל תקופת החוזה שיחתם, אם ייחתם, לגבי העובדים שיועסקו על ידי, בין היתר, את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:
  - 3.1 חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959;
  - 3.2 חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951;
  - 3.3 חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
  - 3.4 חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950;
  - 3.5 חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
  - 3.6 חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
  - 3.7 חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
  - 3.8 חוק החניכות, תשי"ג-1953;
  - 3.9 חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951;
  - 3.10 חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
  - 3.11 חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963;
  - 3.12 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995;
  - 3.13 חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
  - 3.14 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002;

הנני מצהיר כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
שם המצהיר + חתימה

### אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חותמת וחתימה  
\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח א-8

### המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 03/2021

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעלת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה/ה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש/ת כמנהל/בעל מניות ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ל-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק ממכרז פומבי 03/2021 של איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ לאספקת ריהוט.
3. הנני מצהירה/ה כי: **[סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת]**  
 עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע המציע ולא הורשע בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;  
**או -**  עד למועד עריכת תצהירי זה המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואולם, עד למועד הגשת ההצעה למכרז הנ"ל חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
5. אני מצהירה/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור

אני, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח א-9

### **נוסח תצהיר בדבר קיום ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי  
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 03/2021, לאספקת ריהוט לרשויות איגוד  
ערים אשכול רשויות המפרץ (להלן: "האשכול"), כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן  
כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על-ידי האשכול ויחתם בין המציע למי  
מרשויות האשכול הסכם ספק, מתחייב המציע כי במהלך תקופת ההסכם (לרבות כל תקופת  
ההסכם מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו, את האמור בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים  
ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

המצהיר

## אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום \_\_\_\_\_, הופיע ה"ה \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. מס'  
\_\_\_\_\_, בפני עוה"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_,  
ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן,  
אשר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_

עורך-דין  
(חתימה וחתימת)



## נספח א-10

**המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 03/2021**

### אישור רואה חשבון על מחזור כספי

לכבוד

---

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים – 2018-2020

לבקשתכם וכרואי החשבון שלכם הרינו לאשר כי בהתאם לדוחות הכספיים של החברה לשנים 2018 - 2020 שבוקרו על ידנו, המחזור הכספי השנתי שלכם, לא כולל מע"מ, ליותר מ- 5,000,000 ₪ לשנה הנובע מאספקת ריהוט.

המציע אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.

תאריך:

---

חתימת וחותמת ר"ח

\*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של רואה החשבון המאשר.

## נספח א-11

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 03/2021

אישור רו"ח או עו"ד על כך שלמציע לא נרשמה הערת עסק חי והוא אינו

נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת

רגל

## נספח א-12

### **הצהרת שיעור המרכיב הישראלי בהצעה (העדפת תוצרת הארץ):**

למציע טובין מתוצרת הארץ, תינתן במסגרת אמת המידה של המחיר, העדפה בהתאם לתקנה 22(א) לתקנות העיריות מכרזים, התשמ"ח-1987, סעיף 22(א) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950, וסעיף 22(א) לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 (להלן – "תקנות העדפת תוצרת הארץ"), רק אם ימלא ויחתום המציע על ההצהרה שלהלן ויצרפה להצעתו וכן יצרף להצעתו אישור רואה חשבון כמפורט בנספח א-11 להלן.

#### 1. הצעת המציע היצרן הישראלי

1.1 אנו מצהירים בזאת כדלהלן:

1.1.1 הצעתנו הינה לטובין מתוצרת הארץ, המיוצרים במפעלנו בארץ.

1.1.2 לעניין הצהרה זו:

"טובין מתוצרת הארץ" – טובין שיוצרו בישראל או באזור בידי יצרן שהוא אזרח ישראל או תושב קבע בישראל, או תאגיד הרשום בישראל, ובלבד שמחיר המרכיב הישראלי בהם מהווה 35% לפחות ממחיר ההצעה.

"ייצור" – הפקה של טובין או שינוי מהותי בהם, שכתוצאה ממנו התקבלו טובין חדשים או שונים.

"מחיר הצעה" – לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח והובלה, ולעניין טובין מיובאים – מחיר ס.י.פ. בנמל בישראל ובכלל זה מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח והובלה.

"מחיר מרכיב ישראלי" – מחיר ההצעה, בשער המפעל של המציע, בניכוי עלויות חומרי הגלם, החלקים, שירותי הייעוץ, התכנון, כוח האדם והמימון, ששימשו בייצור הטובין ושמקורם מחוץ לישראל.

2. אנו מצהירים כי תאור מרכיבי הייצור ומחיר המרכיב הישראלי בהצעתנו הינו כדלהלן:

פרוט ותאור מרכיבי הייצור בהצעתנו המבוצעים במפעלנו בישראל
סה"כ % _____ ממחיר הצעתנו
פרוט ותאור המרכיבים הישראליים בהצעתנו הנרכשים על ידינו מקבלני או ספקי משנה:
סה"כ % _____ ממחיר הצעתנו

3. אנו מתחייבים כי אם נזכה במכרז זה כתוצאה מהעדפה, נודיע ליחידה לבקרת הרכש באגף הרוכש את מועד תחילת הייצור על פי הצהרתנו לעיל ונאפשר לאיגוד ערים אשכול רשויות המפרץ או מי מטעמו לבצע ביקורת בקו הייצור.

4. ספק שלא יודיע כאמור בסעיף 3 לעיל, עלול להיות מוזמן לבירור לוועדת המכרזים של האשכול.

### ולראיה באנו על החתום

שמות מורשי החתימה של המציע – היצרן הישראלי	מורשי החתימה של המציע – היצרן הישראלי	חותמת היצרן הישראלי	תאריך
---	---	---------------------	-------

## נספח א-12

### אישור רו"ח בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי

לכבוד,

איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ

(להלן – "האשכול")

**הנדון: שיעור מחיר המרכיב הישראלי - עבור מכרז פומבי מספר 03/2021**

המוגש על ידי חברת \_\_\_\_\_ בע"מ

לבקשת \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלה, ביקרנו את הצהרת המציע מיום \_\_\_\_\_ עבור מכרז לאספקת ריהוט לרשויות האשכול, כמפורט בנדון, בקשר לשיעור המרכיב הישראלי (כהגדרת מונח זה בתקנה 22(א) לתקנות העיריות מכרזים, התשמ"ח-1987, ממחיר ההצעה במכרז, המצורפת בזאת והמסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה כי בהצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בהצהרה הנ"ל, (בעיקרן ביקורת במסמכי החברה לגבי מוצרים המיוצרים/מיובאים על ידה וכן הצהרות מספקי המשנה ו"דוחות מיוחדים" של רואי חשבון של ספקי משנה לביקורת הצהרות אלה). אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה הנ"ל, המצורפת בזאת, משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

\_\_\_\_\_  
תאריך

למען הסר ספק, לאישור זה יש לצרף הצהרת המציע בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי.

## נספח א-13

### המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 03/2021

### הצהרת הספק/ מציע בדבר אי תאום הצעות

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ

א.ג.נ.

הנדון: הצעה במכרז פומבי 03/2021 לאספקת ריהוט לרשויות

איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ

#### תצהיר

הריני להצהיר, כי בהתאם להחלטות \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") הנני המוסמך להצהיר בשם המציע בהתאם להוראות המכרז שבנדון והריני להצהיר כדקלמן:

1. המציע לא תיאם את הצעתו במכרז עם כל ספק ו/או מציע פוטנציאלי.
2. המציע לא מנע מנותן שירותים ו/או מציע פוטנציאלי כלשהו להגיש הצעה במכרז שבנדון ולא פנה לגורם כלשהו בהצעה, בקשה או דרישה כאמור.
3. המציע מתחייב שלא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי ההצעה לאחרים, עד לשלב פתיחת מעטפות המכרז.
4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

#### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר"/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז שמספרה \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.  
הריני לאשר כי בהתאם להחלטות המציע מר"/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך להצהיר בשם המציע את ההצהרות שבתצהיר זה וכי ההחלטה התקבלה כדין.

\_\_\_\_\_  
עו"ד (חתימה + חותמת)

## נספח א-14

**המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 03/2021**  
**הצהרת הספק/ מציע בדבר קרבה משפחתית לעובד רשות מקומית**  
**או חבר מועצה ברשות המקומית**

## הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ (להלן - "האשכול")

האשכול מביא בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122א' לפקודת העיריות [נוסח חדש], כדלקמן:
  - א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - ב. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
2. סעיף 103א'(א) לצו המועצות המקומית, תשי"א-1950, כדלקמן:
  - א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - ב. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950, קובע כי פקיד או עובד מועצה לא יהיה נוגע מעוניין במישרין או בעקיפין, על-ידו עצמו על-ידו בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה.
4. סעיף 89א' לצו המועצות המקומית (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, כדלקמן:
  - ג. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - ד. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
5. בהתאם לכך הינך מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם ישנה או אין לך קירבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה רשות מרשויות האשכול כלשהו, או עם עובד רשות מרשויות האשכול או עובד האשכול.
6. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.



7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט ההוראות המתירות לדירקטוריון האשכול ברוב חבריו או עפ"י החלטת שר הפנים להתיר התקשרות כאמור ובלבד שלא יהיה בביטול החוזה כדי לגרוע מזכויות צד שלישי שנרכשו בתום לב.

---

## הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ המעוניין להשתתף במכרז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:
  - בין חברי דירקטוריון האשכול ו/או מועצת רשויות האשכול יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן שותף.
  - לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחר מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או כעובד אחראי.
  - יש/אין לי (מחק את המיותר) בן זוג, שותף או סוכן העובד באשכול ו/או באיזו מרשויות האשכול.
- ידוע לי כי ועדת המכרזים של האשכול תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## נספח א-15

### המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 03/2021

### הצהרת משתתף מקומי

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ

דרך חיפה 16, קרית אתא

### הנדון: הצהרת משתתף מקומי

על מנת ליהנות מהעדפת משתתף מקומי הנני מצהיר בזאת כי:

- ליחיד – הנני תושב רשות מרשויות האשכול או מנהל ברשות אשכול עסק פעיל ומשלם בגין מקום מגורי או עסקי אלה ארנונה לרשות אשכול ולפחות 30% מעובדי (ככל שיש לי כאלה) הינם תושבי רשותות האשכול.
- לתאגיד - משרדי מצוי ברשות האשכול ואני משלם בגין הנכס בו מנוהל המשרד ארנונה לרשות אשכול ולפחות 30% מעובדי הינם תושבי רשויות האשכול.

### **לעניין הצהרה זו רשויות האשכול:**

האשכול מהווה פלטפורמה לשיתוף פעולה בין 16 רשויות מקומיות – עיריית קריית אתא, עיריית קריית ביאליק, עיריית קריית ים, עיריית קריית מוצקין, עיריית שפרעם, עיריית טמרה, עיריית נשר, עיריית דאלית אל-כרמל, עיריית יקנעם, עיריית טירת הכרמל, מועצה מקומית רכסים, מועצה מקומית ביר אל מכסור, מועצה אזורית זבולון, מועצה מקומית קריית טבעון, מועצה אזורית עספיא ומועצה מקומית אעבלין, וכל רשות שתצטרף לאשכול בתקופת הזכייה עם הזוכה/ים במכרז, וכן איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ (להלן: "רשויות האשכול").

### **לשם הוכחת הצהרתי זו מצ"ב:**

- ליחיד – א. שובר ארנונה משולם המעיד על מקום מגורי או עסקי ברשות אשכול.  
ב. אישור רואה חשבון בנוסח המופיע בסיומו של נספח זה.
- לתאגיד – א. שובר תשלום ארנונה משולם המעיד על מקום משרדי ברשות אשכול.  
ב. אישור רואה חשבון בנוסח המופיע בסיומו של נספח זה.

חותמת וחותימה

שם המשתתף



## נספח א-15

### אישור רואה חשבון

אני משמש כרואה החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף").

הנני מאשר כי לפחות 30% מהעובדים המועסקים על ידי המשתתף הינם תושבי רשויות האשכול.

לבקשת המשתתף ביקרתי את הצהרת המשתתף דלעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותי היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתי.

ערכתי את ביקורתי בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בנתונים המוצהרים לעיל במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אני סבור שביקורתי מספקת בסיס נאות לחוות דעתי זו.

לדעתי בהתבסס על ביקורתי הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף.

\_\_\_\_\_ חתימה:

\_\_\_\_\_ תאריך:

## מסמך ב'

# אמנת השירות

**המהווה חלק בלתי נפרד**

**ממכרז פומבי 03/2021**

## מסמך ב'

### אמנת השירות

### המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 03/2021

מיום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנת 2021

אני הח"מ \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק"), מצהיר ומתחייב בזאת כלפי איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ וכל אחת מרשויות האשכול, אשר תבחר לרכוש ממני ריהוט, כמובא באמנת שירות זו כדלקמן:

#### 1. מבוא

- 1.1 הצעתנו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז מס' 03/2021 של איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ (להלן: "האשכול"), לאספקת ריהוט לאשכול ולרשויות האשכול (להלן: "המכרז" ו-"ההצעה").
- 1.2 הוראות המכרז והצעתנו מהוות חלק בלתי נפרד מאמנת שירות זו.
- 1.3 אמנת שירות זו תחול כלפי מי מרשויות האשכול שתבחר להזמין ריהוט מהספק.
- 1.4 מסמך זה כולל את התחייבויותיו של הספק לטיב ואופן השירות שינתן על ידיו לרשויות האשכול.
- 1.5 רשות מרשויות האשכול או האשכול עצמו אשר יזמין ריהוט מאיתנו יקרא להלן באמנת שירות זו "המזמין".

#### 2. התחייבות לטיב ואיכות השירות

- 2.1 אנו מתחייבים לספק את הריהוט, כמפורט בהוראות המכרז ובהצעתנו, תוך מתן שירות מיטבי למזמין.
- 2.2 אנו נטפל במיומנות, ביעילות ובמהירות בהזמנות ו/או בפניות המזמין אלינו בכל הקשור והנוגע לאספקת הריהוט.
- 2.3 אנו נחזיק ברשותנו את כל הנדרש לשם מתן השירות ברמה הגבוהה ביותר ואספקת הריהוט למזמין לרבות, הריהוט וכוח אדם מיומן.
- 2.4 אנו מצהירים ומתחייבים כי נחזיק בידינו כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר הנדרש ו/או יידרש, ככל שנדרש, על פי כל דין לאספקת הריהוט למזמין, בכל תקופת ההתקשרות כקבוע בהוראות המכרז. אנו מתחייבים להודיע על כל שינוי שיחול בקשר עם האישורים הנדרשים במכרז כתנאי להתקשרות עמו.
- 2.5 אנו האחראים המלאים והבלעדיים לאספקת הריהוט ונשמש כתובת יחידה ובלעדית למזמין בכל דבר ועניין הקשור באספקת הצידוד.
- 2.6 אנו מתחייבים כי ככל שתחול ירידה באיכות השירות ו/או ברמת השירות, נפעל באופן מידי ורצוף, לתיקון הליקויים ולהשבת איכות ורמת השירות בהתאם לאמנת שירות זו.

46 חתימת המציע \_\_\_\_\_

- 2.7. אנו מתחייבים לשתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותינו על פי אמנת שירות זו, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה, בסמוך לקבלת הודעת המזמין בדבר הצורך בכך.
- 2.8. במקרה שבו ימצא ליקוי בציוד שסופק על ידי הספק או אי התאמה לדרישות, יהיה הספק חייב להגיע למזמין, לאסוף את הציוד הלקוי, להחליף את כל הציוד של אותו משלוח ללא תשלום תמורה נוספת, ולספק ציוד חדש או מתוקן למזמין.
- 2.9. כל ריהוט המוצע על-ידינו וכן כל ציוד שיסופק יהיה בייצור שוטף ואין לנו מידע על או חשש להפסקת הייצור במהלך תקופת ההתקשרות.

### 3. מוקד השירות

- 3.1. אנו נפעיל מוקד שירות לקוחות בימים ראשון עד חמישי בין השעות 08:00-16:00.
- 3.2. נהיה זמינים לפניית המזמין ונקיים עימן תקשורת יעילה לרבות, על ידי מתן מענה אנושי, כמפורט באמצעים ליצירת קשר:  
מספרי טלפון לפנייות: \_\_\_\_\_  
מספר פקס: \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_
- 3.3. נענה לפנייות האשכול ורשויות האשכול בהתאם להתחייבות ה-SLA המפורטות באמנת שירות זו.
- 3.4. אנו נמנה אחראי מטעמו לביצוע התחייבויותיו לפי אמנת שירות זו.
- 3.5. אנו ננהל במסגרת השירות רישומי הזמנות וסטאטוס ההזמנה לרבות מעקב ממוחשב אחר הזמנות חסרות, החזרות, מוצרים פגומים או כאלה שלא בהתאם לדרישות המכרז.
- 3.6. מוקד השירות יכלול מערכת ACD (מערכת רישום שיחות) ומערכת CRM לניהול הפניות. המערכת תערוך רישום של זמן המתנה עד למענה הטלפוני. זמן ההמתנה למענה טלפוני של מוקד השירות לא יעלה, בכל עת, על 60 שניות. חריגה מזמן זה תחייב אותנו בהגדלת כמות העמדות המאושות על ידי עובדים מטעמנו ועל חשבוננו. לכל פנייה טלפונית יירשמו הפרטים הבאים:  
3.6.1. מועד הפניה – הכולל תאריך ושעה;  
3.6.2. פרטי ההזמנה;  
3.6.3. מספרה הסידורי;  
3.6.4. פרטי המזמין;  
3.6.5. פרטי מקבל ההזמנה.
- כל פניה טלפונית תאושר בפקס חוזר או בדואר אלקטרוני למזמין, לכל המאוחר, בתוך יום עבודה אחד.
- 3.7. אנו נעביר לאשכול את הרישומים של מערכת ה-ACD בסוף כל חודש עד ל-5 לחודש העוקב באופן אוטומטי, וכן לפי דרישות האשכול מעת לעת.

#### 4. תנאי שירות

- 4.1. אנו נספק כל הזמנה לא יאוחר מ-7 ימי עסקים ממועד משלוח ההזמנה למוצרים מוכנים, ולא יאוחר מ-30 ימי עסקים ממועד משלוח ההזמנה עבור ריהוט הדורש ייצור והתאמה.
- 4.2. אנו נתאם עם המזמין את אספקת ההזמנה מראש עד 48 שעות טרם מועד האספקה המתוכנן.
- 4.3. אנו נפעיל מערכת לשליחת הודעות (קצרות מסרונים) לסלולרי של איש הקשר אצל המזמין, עד 48 שעות טרם מועד המשלוח. ההודעה תפרט את מספר ההזמנה המשרד המזמין, איש הקשר אצל המזמין, חלון האספקה המתוכנן וטלפון ליצירת קשר לשינויים במידה והמזמין מעוניין. חלון האספקה המתוכנן יהיה עד 4 שעות.
- 4.4. לא סיפקנו את ההזמנה או סיפקנו הזמנה בכמויות חסרות או ללא פריטים מסוימים, יודיע לנו המזמין בדבר הליקוי ואנו נדאג לאספקת/ השלמת/ החלפת ההזמנה תוך 2 ימי עסקים מהמועד שבו נמסרה הודעת המזמין.
- 4.5. אם נספק פריטים שאינם תואמים את דרישות המכרז או פריטים פגומים או תקולים או שאינם חדשים, יחשבו אלו כפריטים שלא סופקו כלל.
- 4.6. המזמין רשאי להחזיר פריטים אשר פג תוקפם בתוך 6 חודשים ממועד אספקתם.

#### 5. אופן מתן השירות

- 5.1. אנו מתחייבים לספק את הריהוט בעצמנו, וכי לא נעביר ו/או נסב ו/או נמחה ו/או נשעבד לאחר או לאחרים, את התחייבויותינו על פי המכרז ואמנת שירות זו, אלא אם קיבלנו מראש ובכתב את הסכמת האשכול.
- 5.2. אנו מצהירים בזאת, כי נספק את הריהוט בהתאם לטופס ההזמנה החתום ע"י מורשי החתימה של המזמין, שישלח אלינו על ידי המזמין מראש.
- 5.3. נספק למזמין רק ריהוט חדש ומקורי.
- 5.4. אספקת הריהוט תהיה לכתובת שתצויין בטופס ההזמנה, ובלבד שהיא תהיה בתחום שיפוט של מי מרשויות האשכול.
- 5.5. השירותים יכללו גם שירותי הרכבת הריהוט ככל שיידרשו.
- 5.6. נמציא למזמין עם ביצוע אספקת הריהוט חשבונית בהתאם לציווד המשרדי שהוזמן בטופס ההזמנה ולתעריפים שצוינו על ידיו בהצעתנו או לפי המוסכם עם המזמין.
- 5.7. אנו מתחייבים כי ככל שימצא על ידי המזמין כי לא סופק מלוא הריהוט שהוזמן, נתקן את החשבונית שהופקה ונמציא חשבונית חדשה למזמין וזאת, לכל היותר תוך חמישה (5) ימים, או במקרים דחופים כפי שיקבע ע"י המזמין - תוך שני (2) ימי עסקים, ממועד האספקה.
- 5.8. אנו מצהירים כי המחירים המפורטים בהצעתנו לא יוצמדו למדד ו/או לכל הצמדה ו/או תוספת אחרת, ואנו ננפיק חשבונית בהתאם לסכומים הנקובים בהצעתנו או בהתאם למוסכם עם המזמין.



- 5.9. אנו מתחייבים לנקוט בעת בכל אמצעי הזהירות למניעת תאונות ומפגעים במהלך ביצוע אספקת הריהוט למזמין.
- 5.10. אנו מתחייבים לדווח למזמין מיידית על כל נזק ו/או מפגע שנגרם במהלך אספקת הריהוט.
- 5.11. אנו מתחייבים כי ככל שלא נעמוד בלוחות הזמנים המוסכמים לאספקת והרכבת הריהוט כקבוע בטופס ההזמנה, יהיה רשאי המזמין לבטל את ההזמנה ו/או לסרב את קבלת הריהוט לאחר המועד המיועד לאספקה.
- 5.12. אנו מתחייבים כי ככל שלא נעמוד בהוראות אמנת שירות זו, יהווה הדבר הפרה של התחייבויותינו כלפי המזמין, והמזמין יהיה רשאי, בין היתר, לבטל את ההתקשרות עמנו ו/או לחלט את ערבות האשכול – כולה או חלקה, וזאת בנוסף לתשלום הפיצויים המוסכמים ו/או יתר הסעדים העומדים לזכות האשכול או רשויות האשכול בהתאם לדין.
- 5.13. הפסקת ייצור של ריהוט:
- 5.13.1. במידה והיצרן הודיע על הפסקת ייצור דגם של ריהוט מסוים, באופן שלא נוכל לספקו, נדווח על כך לאשכול.
- 5.13.2. ככל שיש בידינו מלאי נוסף של הציוד שייצורו הופסק, נהיה חייבים להמשיך ולספק את הציוד עד ניצול כל המלאי שיש אצלנו, בהתאם לדרישת האשכול.
- 5.13.3. במקרה של הפסקת ייצור בפועל, וכן במקרים נוספים לפי שיקול דעת האשכול שבהם הוא סבור שאין באפשרותנו לספק ריהוט מסוים, תעמוד לאשכול הזכות לבחור באחת מדרכי הפעולה הבאות או בכל דרך אחרת המותרת לפי הוראות כל דין, מבלי שתהיה לספק כל טענה כנגד האשכול:
- 5.13.3.1. לדרוש מאיתנו לספק במקום הדגם שייצורו הופסק, ציוד שתכונותיו עולות או זהות (על פי בדיקת וקביעת האשכול) על תכונות הציוד במחיר של הדגם המקורי.
- 5.13.3.2. לאפשר לרשויות האשכול להזמין את הציוד שאותו איננו מסוגלים לספק, מספק אחר.
- 5.13.3.3. להודיע על פקיעת הצעתנו, וסיום יכולת רשויות האשכול להזמין מאיתנו ריהוט.
- 5.14. הבטחת רציפות באספקת הציוד והשירותים במצבי חירום.
- 5.14.1. אנו מודעים לכך כי ייתכן שעקב התקשרות זו, אנו נוכרז כ"מפעל חיוני" לפי חוק שרות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז-1967, ועובדינו החיוניים יחויבו לעבוד בשעת חירום.
- 5.14.2. אנו מתחייבים אנו ועובדינו נשתף פעולה בכל הנדרש להשלמת תהליך ההכרזה וכי לא נקבל תשלום נוסף על עבודה שנעשה עבור המזמין כ"מפעל חיוני".

## 6. התחייבות לשמירה על סודיות

6.1 הגדרות:

- 6.1.1 "הריהוט" ו"השירותים" – כהגדרתם במכרז.
- 6.1.2 "מידע" – כל מידע (information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר וכיוצא ב הקשור ברכש הריהוט והשירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
- 6.1.3 "סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לרכש הריהוט והשירותים, בין אם נתקבל במהלך הרכש או מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.
- 6.2 אנו מתחייבים לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלינו במהלך ו/או עקב רכישת הריהוט וביצוע השירותים, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת הריהוט והשירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הננו מתחייבים לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
- 6.3 ידוע לנו, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידינו, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אנו עלולים להיתבע לדין על פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- 6.4 אנו נדאג לכך שכל עובדינו וכל אדם מטעמנו המספק ריהוט או שירותים או הקשור בכל דרך שהיא לאספקת הציוד או השירותים, יקיים את האמור בהתחייבות זו ויחתום על התחייבות לשמירת סודיות, ונמציא התחייבויות אלה לאשכול. כמו כן, ככל שנקלוט עובדים חדשים במהלך התקופה בה תהיה הצעתנו בתוקף בהתאם להוראות המכרז נחתימם על התחייבות כאמור ונמציאה לאשכול.

## 7. דיווחים שוטפים

- 7.1 אנו נמציא למזמין, כל אחד בנפרד, בצירוף לחשבון החודשי, דו"ח ביצוע חודשי מפורט או אחר ככל ויתבקש ע"י האשכול (ובמסמך xls/xlsx בקובץ דיגיטלי) בפורמט על פי התבנית להלן:
- 7.2 אנו מתחייבים לשמור במערכות המידע שלנו את כל הפרטים אודות ההזמנות (על כל פרטיהן, הייצור, האספקה, החשבון החשבונית והתשלום וזאת לפי חיתוך המזמין, תקופה, הריהוט, והכל כפי שיידרש על ידי האשכול, בתדירות ובחתיכים שידרשו על ידו. אנו מתחייבים להמציא לאשכול את הדו"חות המבוקשים תוך שבועיים ממועד הדרישה. הדו"חות אשר יסופקו יתאמו את נתוני הנהלת החשבונות שלנו.

7.3. הדו"חות יופקו בתבנית המפורטת להלן ובתוספת כל מידע נוסף אשר יידרש לאשכול או למזמין. הדו"חות יוגשו על גבי מדיה מגנטית או ישלחו באמצעות דוא"ל בפורמט xls/xlsx.

7.4. תבנית הגשת הדו"חות התקופתיים לאשכול או למזמין תהיה כדלקמן:

7.4.1. הגשת דו"חות חודשיים תבנית הדו"חות.

7.4.2. דו"חות ביצוע חודשיים:

7.4.2.1. דו"חות מסוג: מק"ט, הזמנה, תקלות.

7.4.2.2. יוגשו ע"י עד ה-5 לחודש העוקב.

7.4.2.3. רישום מערכת ACD – בסוף כל חודש יוגש דו"ח פירוט של כל השיחות

שהתקבלו אצלנו בעניין אמנת שירות זו. הדו"ח יופק ממערכת ה-ACD

ויכיל את השדות: מועד השיחה, זמן המתנה למענה, משך השיחה לאחר

מענה, משך שיחה כולל (כולל זמן המתנה), המספר ממנו התקבלה

השיחה, הלקוח הפונה (בהתאם לסיווג שבוצע ע"י נציג/ת השירות) וכל

מידע רלוונטי נוסף.

7.4.3. דו"חות ביצוע רבעוניים (או בכל מועד אחר כפי שיבקש המזמין או האשכול):

7.4.3.1. דו"חות מסוג: מק"ט, הזמנה, תקלות.

7.4.3.2. יוגשו ע"י עד ה-5 לחודש העוקב.

7.4.4. הדו"חות יוגשו בשים לב לדגשים הבאים:

7.4.4.1. בסיומה של רשימת הפריטים שבכל קטגוריה תהיה שורה מסכמת.

7.4.4.2. במידה וההזמנה לא סופקה במלואה במועד אחד, יצוין גם המועד/ים בו

הושלמה ההזמנה.

7.4.4.3. במידה ולא סופקה הזמנה במלואה יצוין מה הערך הכספי של החלק

שלא סופק וכמות הפריטים החסרה.

7.4.4.4. בשבוע הראשון של כל חודש או רבעון, נעביר באופן אוטומטי וללא

דרישה מוקדמת של האשכול או המזמין את כלל הדו"חות.

7.4.4.5. לאשכול שמורה הזכות לבקש דו"חות נוספים בחתכים שונים בהתאם

לצרכיו ובכל מועד שיבחר.

## 8. הגשת חשבונות ותשלום

8.1. המחירים כוללים את כל ההוצאות לצורך אספקת הריהוט למזמין עפ"י טופס ההזמנה.

8.2. המזמין יבדוק ויאשר את החשבון. תשלום החשבון יתבצע 45 יום מתום החודש בו העברנו

למזמין חשבון עבור הזמנה אות הזמנות, וכנגד חשבונית מס כדין.

8.3. תנאים לביצוע תשלומים – במעמד חתימת אמנת שירות זו ובתחילת כל שנת כספים

שתחול לאחר מכן במשך כל עת שהצעתנו תהיה בתוקף בהתאם להוראות המכרז, וכן

כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים ע"י המזמין, נמציא לאשכול צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, וכן אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

#### **9. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - SLA - Service Level Agreement**

- 9.1 אמנת השירות היא כלי בידינו המאפשר ניהול נכון ויעיל של המשאבים שלנו.
- 9.2 אמנת השירות היא כלי בידי המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקת הריהוט ולביצוע פיקוח עלינו בקיום הגדרות אלה.
- 9.3 תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני אשר מחוץ לשליטתנו לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
- 9.4 **פיצויים מוסכמים** – במקרה שלא נעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות, יופעלו כנגדנו פיצויים מוסכמים כמופיע בסעיף 10 שלהלן.
- 9.5 הפיצויים המוסכמים יקוזזו מהסכומים המגיעים לנו, וזאת בדרך של קיזוז מהתמורה המגיעה לנו או מערבות האשכול.
- 9.6 הפרנו חוזה זה הפרה יסודית, יהיה המזמין רשאי לדרוש מאיתנו, כפיצוי מוערך ומוסכם מראש, תשלום בגובה סכום ערבות האשכול.

#### **10. מועד מתן שירות – פיצויים מוסכמים:**

- 10.1 המתנה למענה לפניה טלפונית למוקד השירות – מענה לשיחה תוך 60 שניות מרגע הקריאה במרכזיה שלנו על פי דיווחי ACD – 30 ש" לכל חריגה של 60 שניות מעבר למדד השירות הנדרש על פי דיווחי ה-ACD.
- 10.2 אספקת הזמנה מלאה למזמין – תוך 10 ימי עבודה ממשלוח ההזמנה מהמזמין – 150 ש" לכל יום איחור או חלק ממנו.
- 10.3 איחור בהגשת דו"חות חודשיים למזמין כשהם מצורפים לחשבוניות החודשית, ואיחור בהגשת דו"ח רבעוני לאשכול – 300 ש" לכל יום איחור. החל מהיום העשירי פיצוי מוסכם בסך של 5,000 ש" בתוספת 300 ש" לכל יום איחור נוסף.
- 10.4 אספקת קטלוג רשמי של הספק כל חציון – 500 ש" לכל יום איחור החל מהיום העשירי פיצוי מוסכם בסך של 10,000 ש" בתוספת 500 ש" לכל יום איחור נוסף.
- 10.5 הפיצויים, כאמור בסעיף זה, הינם פיצויים מוסכמים מראש, בגין הנזקים שייגרמו למזמין, וגבייתם תעשה ללא הוכחת נזק.
- 10.6 אנו נפצה ונשפה את המזמין, בגין כל נזק ובגין כל ההוצאות הנלוות והכרוכות בכך.
- 10.7 אין בסעיף זה כדי לגרוע מכל תרופה ו/או סעד העומדים לזכות המזמין לפי כל דין ו/או חוזה, לרבות בגין הפרת החוזה על ידינו.

## 11. אחריות לנזקים

- 11.1. אנו מעניקים אחריות של שנה לכל פריט ריהוט שיסופק על ידינו. האחריות תהא מיום האספקה כמפורט בתעודת המשלוח.
- 11.2. אנו נהיה אחראים כלפי המזמין לטיב הריהוט והשירותים, רמתם ואיכותם.
- 11.3. מבלי לגרוע מאחריותנו על פי אמנת שירות זו ועל פי דין, אנו נהיה אחראים לכל אבדן, פגיעה, נזק לגוף או לרכוש, הפסד או הוצאות, מכל מין שהוא, שייגרמו למזמין, לעובדיו או לכל הבאים מטעמו או לכל צד שלישי, עקב מעשה או מחדל רשלני שלנו או מנהלינו או עובדינו או שליחינו או כל מי מטעמנו לרבות קבלני משנה, הקשור או הנובע בביצוע אספקת הציוד המשרי או מתן השירותים על פי אמנת שירות זו.
- 11.4. אנו מצהירים בזאת במפורש כי המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו, לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לנו, לבאים מכוחנו או למועסקים על ידנו, זולת אם נגרמו על ידי המזמין הבאים מכוחו או המועסקים על ידו, במתכוון.

## 12. ביטוח

- אנו נבצע ונקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו והאשכול ורשויות האשכול את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 12.1. ביטוח חבות המעבידים:
- 12.1.1. נבטח את אחריותנו החוקית כלפי עובדינו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל.
- 12.1.2. גבול האחריות הינו 6,000,000 ₪ לתובע ו- 20,000,000 ₪ לאירוע ולתקופת הביטוח
- 12.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 12.1.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את האשכול ורשויות האשכול היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדינו, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותנו.
- 12.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי:
- 12.2.1. נבטח את אחריותנו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל.
- 12.2.2. גבול האחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 12.2.3. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 12.2.4. רכוש המזמין יחשב רכוש צד שלישי.

- 12.2.5. הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל.
- 12.2.6. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 12.2.7. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את האשכול ורשויות האשכול ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלינו והפועלים מטעמנו.
- 12.3. ביטוח חבות מוצר :
- 12.3.1. אנו נבטח את חבותנו לרבות אחריותנו בגין היצרן בביטוח חבות המוצר בגין אספקה והרכבה של ריהוט למוסדות חינוך וריהוט משרדי עבור המזמין כולל שירות ואחריות, בהתאם למכרז ואמנת שירות זו.
- 12.3.2. הכיסוי בפוליסה יהיה על פי דין לרבות על פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] וכן על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, תש"ס 1980.
- 12.3.3. גבול האחריות הינו 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) בגין נזק לגוף ולרכוש.
- 12.3.4. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 12.3.5. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 12.3.6. הביטוח יורחב לשפות את האשכול ורשויות האשכול לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו עבור המזמין על ידינו וכל הפועלים מטעמם.
- 12.4. כללי :
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :
- 12.4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים האשכול ורשויות האשכול, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- 12.4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם נמסר על כך הודעה מוקדמת של 30 יום במכתב רשום למנכ"ל האשכול.
- 12.4.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי האשכול או רשויות האשכול ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 12.4.4. אנו אחראים בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 12.4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית עלינו.
- 12.4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי האשכול או רשויות האשכול, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

12.4.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח

ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל ולביטול חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי ככל שקיים.

12.5. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידינו לאשכול עד 10 ימים מיום החלטת ועדת המכרזים על זכייתנו במכרז.

12.6. אנחנו מתחייבים כי בכל תקופת אמנת שירות זו בתוקף, וכל עוד אחריותנו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. אנחנו מתחייבים כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידינו מדי שנה בשנה, כל עוד אמנת שירות זו בתוקף. אנו מתחייבים להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למנכ"ל האשכול לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

12.7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור אותנו מכל חובה החלה עלינו על פי דין ועל פי אמנת שירות זו, ואין לפרש את האמור כוויתור של האשכול או רשויות האשכול על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי אמנת שירות זו.

### 13. היעדר יחסי עובד-מעסיק

13.1. מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו קיימים, בכל עת שהיא, יחסי עובד-מעסיק בין המזמין לביננו ו/או מי מעובדינו ו/או קבלני המשנה ו/או עובדים של קבלני המשנה ו/או מי מטעמם בכל הנוגע למילוי התחייבויותנו לפי אמנת שירות זו.

13.2. אנו מצהירים, כי מעמדנו באספקת הריהוט והשירותים הינו של ספק עצמאי וכי כל העובדים מטעמנו, יהיו וייחשבו כעובדים המועסקים מטעם ועל ידנו בלבד, ואנו נישא באופן בלעדי בכל האחריות והחובות כלפיהם בגין העסקתם על ידנו, או מטעמנו במסגרת אספקת הצדיו המשרדי והשירותים, לרבות בתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום אחר או נוסף שחל או יחול בגין העסקת עובדים ותנאי העסקתם, בהתאם לכל דין, לרבות הזכויות הסוציאליות, שיפוי בגין נזק או פיצויים וכיו"ב.

13.3. מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו קיימים, בכל עת שהיא, בין המזמין ו/או מי מטעמו לביננו ו/או מי מטעמנו יחסי שליחות, סוכנות, נציגות וכיוצא באלה. אם תושת על המזמין ו/או מי מטעמו עלות או חבות בשל קביעה שיפוטית לפיה נציג עצמנו כסוכן, כשלוח או כנציג של המזמין, נשפה את המזמין בגין כל עלות כאמור.

13.4. המזמין לא יחוב בחובות שמירה ביחס לצידוד, חומרים ומוצרים שימצאו שייכים לנו ו/או שנותיר או מי מטעמנו בחצרי המזמין או במקום אחר.

13.5. כל ההוצאות הנובעות, נוגעות או קשורות, במישרין ו/או בעקיפין, לביצוע אספקת הריהוט או השירותים מושא חוזה זה ו/או קיום התחייבויותנו, לרבות תשלום לעובדינו (לרבות, שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי, ביטוחים ואחרים), תשלומי מיסים ו/או הפרשות ו/או ניכויים ו/או העברות שהוטלו כולם על-פי דין, ביטוחים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות

בקשר עם ביצוע השרות ו/או הספקת הטובין יחולו עלינו וישולמו על ידנו, והמזמין לא יהיה אחראי לכך בכל צורה ואופן לתשלומים אלה, לא כלפי עובדינו ולא כלפי רשויות כלשהן.

13.6. למען הסר ספק, אנו מתחייבים למלא את כל חיובינו כלפי עובדינו, לרבות תשלום שכר עבודה, תנאים נלווים, זכויות סוציאליות ככל שנדרש על פי כל דין, לרבות הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה שחל ו/או יחול על עובדינו. בנוסף, נדווח כדין לכל הרשויות כנדרש, וכן נדאג לסביבת עבודה וכללי עבודה הוגנים וכנדרש על פי דין, לרבות שמירה על שוויון הזדמנויות כנדרש בחוק, מניעת הטרדה מינית וקביעת אמצעים מתאימים לטיפול בכך.

13.7. אנו מתחייבים להמציא לפי דרישת האשכול בכל עת דו"ח רו"ח על אישור ביצוע חיובים אלה.

13.8. אנו מתחייבים לשפות את המזמין בכל מקרה של תביעה של מי מעובדינו ו/או סוכנינו ו/או הפועלים כנגד המזמין ו/או מי מטעמו הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מאספקת השירותים והטובין מושא אמנת שירות זו, וזאת תוך 14 ימים מדרישה בכתב שתופנה אלינו על ידי המזמין ובכלל זה בגין הוצאותיו של המזמין הנובעות מהתגוננותו מן התביעה האמורה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותנו להתגונן מפני כל תביעה של עובד כאמור.

#### **14. הפרות וסעדים**

14.1. על אמנת שירות זו יחול חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

14.2. מוסכם בזאת כי סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ו-12 לאמנת שירות זו, הינם סעיפים יסודיים ועיקריים שהפרתם על ידינו תהווה הפרה יסודית של אמנת שירות זו.

14.3. האשכול יהיה רשאי, מבלי לפגוע בכל סעד לו האשכול או רשויות האשכול זכאים על פי אמנת שירות זו ו/או על פי הדין, לרבות ביטול חוזה זה, על ידי מתן הודעה אלינו שבעה (7) יום מראש, במקרים המפורטים להלן:

14.3.1. הפרנו תנאי יסודי של אמנת שירות זו, וההפרה לא תוקנה על ידינו בתוך 5 ימים מיום שהאשכול הודיע לנו על כך.

14.3.2. הפרנו אמנת שירות זו או הוראה מהוראותיה, שאינה הפרה יסודית, ולא תיקנו את ההפרה תוך 14 ימי עסקים ממועד שקיבלנו הודעה מהאשכול בדבר ההפרה.

14.3.3. ניתן לבקשת צד ג', נגדנו צו לפירוק ו/או צו כינוס נכסים ו/או צו הקפאת הליכים ו/או הוגשה בקשה להסדר נושים שלנו ו/או מונה לנו כונס נכסים ו/או הוטל עיקול על נכסינו, באופן שיש בו כדי לפגוע באפשרותנו לעמוד בהתחייבויותינו על פי אמנת שירות זו והכל במקרה שהללו לא בוטלו תוך 45 יום ממועד הינתנם, או תוך 7 ימים ממועד הינתנם אם הוגשה בקשה למתן אילו מהצווים הנ"ל על-ידינו.

14.3.4. המחנו ו/או הסבנו ו/או שיעבדנו את החוזה, כולו או מקצתו, ללא אישור האשכול, כמפורט באמנת שירות זו.

14.3.5. באנו בדברים עם נושינו לשם הסדר חובות כללי מפאת אי יכולת פירעון.



14.3.6. חדלנו בפועל מלנהל עסקינו או מלספק את הריהוט או את השירותים נשוא אמנת שירות זו.

14.3.7. מנהל/ינו ו/או מי מנושאי המשרה אצלנו הורשעו בעבירה שיש עמה קלון או עשו מעשה או מחדל כלשהו אשר, לדעת האשכול, עשוי לפגוע בשמם הטוב של האשכול או רשויות האשכול ו/או באינטרסים של האשכול או רשויות האשכול.

14.4. הודעה על ביטול אמנת שירות זו כאמור לעיל, אין בו משום ביטול התחייבותינו כמפרט באמנת שירות זו, ואנו נהיה חייבים לעמוד בכל התחייבותינו על פי האמור באמנת שירות זו, פרט להתחייבויות שהמזמין ימנע מאיתנו לקיימן.

## 15. הוראות כלליות

15.1. אנו מצהירים ומתחייבים בזה, כי לעניין כל טענה, תביעה או דרישה, מכל סוג שהוא, שתהיינה לו לפי אמנת שירות זו או מכוחה או בקשר אליה, במישרין או בעקיפין, בקשר להבאתה לידי סיום, על פי הוראות אמנת שירות זו ו/או הדין, אנו מוותרים ולא נהיה זכאים, לזכות עכבון או לכל סעד או תרופה, בין זמניים ובין קבועים, בדרך של צו עשה, צו אל תעשה, צו עיכוב, צו מניעה או כל תרופה אחרת שתכליתה אכיפת החוזה. במקרה של הבאת אמנת שירות זו לידי סיום, לא נהיה רשאים למנוע מסירת אספקת הריהוט או מתן השירותים לאחר.

## 15.2. ויתור או שינוי

15.2.1. הסכמה של המזמין או שלנו לסטות מתנאי אמנת שירות זו במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. לא השתמש המזמין או אנחנו בזכויות שניתנו לו על פי אמנת שירות זו במקרה מסויים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור של המזמין או שלנו על זכות מזכויות העומדות לו, והמוותר על הזכות יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצן בכל עת שימצא לנכון.

15.3. אנו מתחייבים, כי במשך כל עת שאמנת שירות זו תהיה בתוקף נהיה רשומי כעוסק מורשה לעניין חוק מס ערך מוסף וכן ננהל ספרי חשבונות כדין.

15.4. כל תיקון או תוספת לאמנת שירות זו ייערכו בכתב ויאושרו על ידי האשכול, שאם לא כן, לא יהיה להם כל תוקף.

## 15.5. קיזוז

15.5.1. אנו מוותרים בזה על כל זכות קיזוז שהיא הנתונה לנו על פי כל דין כנגד המזמין.

15.5.2. המזמין יהיה זכאי לקזז ו/או לעכב תחת ידו ו/או לגבות כל סכום ו/או נכס ו/או זכות כלשהי שמגיעים ו/או שיגיעו לו מאיתנו, מכל מין וסוג שהם, לרבות כל סכום שהוא עלול לשאת בו ו/או יישא בו, בגין מעשי ו/או מחדלינו, ובלבד הסכומים קצובים ועילתם ההתקשרות נשוא אמנת שירות זו, ולאחר שהודיע לנו בכתב על כוונתו לבצע את הקיזוז שבעה (7) ימים לפני ביצועו.

#### 15.6. תשלום או ביצוע עבודה במקום הצד האחר

15.6.1. כל צד רשאי לשלם במקום הצד האחר, כל סכום שתשלומו חל על חוזה זה על הצד האחר, וזאת לאחר שהתרה בצד האחר בהודעה בכתב לשלמו, והצד האחר לא שילמו, תוך 7 (שבעה) ימים מיום שנדרש לעשות כן.

15.6.2. שילם צד סכום כלשהו החל על פי חוזה זה על הצד האחר, יהיה הצד המשלם רשאי לדרוש את השבתו מהצד האחר או לקזזו מכל סכום שהוא חייב לאותו צד. הצד המשלם יהיה זכאי לקיזוז הסכום או להחזר הסכום, מיד עם דרישתו הראשונה, כשסכום זה ישא, החל מיום תשלום הסכום ועד ליום השבתו בפועל, ריבית מקובלת למתן אשראי בחשבונות ח"ד בבנק הפועלים בע"מ.

15.6.3. לא ביצע הספק עבודה שהוא חייב לעשותה בהתאם להראות חוזה זה, רשאית הרשות המקומית לבצעה במקום הספק, ובלבד שהודיעה לספק על כך יומיים מראש. ביצעה הרשות המקומית את העבודה במקום הספק, היא זכאית לגבות את עלות ביצוע העבודות בתוספת 15% תקורה מכל סכום, לרבות מהעיקבון או מערבות האשכול.

#### 15.7. סמכות שיפוט והדין החל

15.7.1. ה הדין הישראלי יחול על רכישות לפי אמנת שירות זו, ללא כללי ברירת הדין שלו.  
15.7.2. הסמכות הייחודית לדון בכל עניין הנוגע לרכישות לפי אמנת שירות זו זה או הנובע מהן מוקנית לבית המשפט, המוסמך מבחינה עניינית ומקומית לתחום השיפוט של בית המשפט במחוז חיפה, ולא תהיה סמכות לכל בית משפט אחר בעניין זה.

ולראיה באתי על החתום :

---

הספק

**אישור חתימת עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזה, כי ה"ה :

\_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_,

ו- \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_,

רשאים לחתום בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק"), וכי חתימת ה"ה \_\_\_\_\_ ו-  
\_\_\_\_\_ הנ"ל על אמנת שירות זו, בצירוף חותמת הספק, מחייבת את הספק לכל דבר  
ועניין, וכי התחייבויות הספק כאמור באמנת שירות זו תואמות את מסמכי היסוד של הספק, ובהתאם  
להחלטת דירקטוריון הספק שהתקבלה כדין.

\_\_\_\_\_ חתימה:

\_\_\_\_\_ תאריך:

## מסמך ב-1

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך ב' למכרז פומבי 03/2021

### נוסח ערבות אשכול

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס'

לבקשת \_\_\_\_\_ אנו הח"מ בנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_ ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום  
עד לסך 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) שקלים חדשים שתדרשו מאת  
\_\_\_\_\_ (המציע) בקשר עם מכרז פומבי 03/2021

סכום הערבות צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע ביום 15.10.2021  
אנו מתחייבים בזאת באופן אוטונומי, מוחלט ובלתי חוזר, לשלם לכם את סכום הערבות כשהוא צמוד  
למדד החירים לצרכן בתוך עשרה ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם  
לבסס או לנמק את דרישתכם זאת. למען הסר ספק – דרישתכם בכתב חתומה ע"י מנכ"ל איגוד ערים  
אשכול רשויות המפרץ משמעה דרישתכם בצירוף כתב ערבות זה כשהוא במקור ולא באמצעות פקס או  
בהעתק צילומי.  
מוצהר בזאת כי חילוט של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה לגבי יתרת הסכום שלא  
חולט.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה לצד שלישי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 01.11.2023

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
(בנק)

## מסמך ב-2

### נוסח הזמנה

לכבוד

\_\_\_\_\_

מ \_\_\_\_\_

א.ג.נ.,

### הזמנה

בהתאם לזכייתכם במכרז פומבי 03/2021 של איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ לאספקת ריהוט, ולאחר ש \_\_\_\_\_ חתמה על אישור תנאי אמנת השירות במכרז זה, אנו מזמינים אספקת ריהוט שיותקנו לפי הפירוט להלן:

רשימת הציוד מצורפת בנספח \_\_\_\_\_

סך כל עלות הזמנה זו \_\_\_\_\_ ₪.

להזמנה זו מצורפת מקדמה בשיעור 10% מסך כל עלות ההזמנה (להלן: "המקדמה").

מיקום האספקה \_\_\_\_\_

הערות מיוחדות

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

את מועד האספקה יש לתאם עם:

איש קשר \_\_\_\_\_  
תפקיד \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_

עליכם לתאם את מועד האספקה לא יאוחר מ-48 שעות ממועד הזמנה זו.

הציוד ואספקה לפי הזמנה זו יהיו בכפוף לכל תנאי אמנת השירות במכרז זה, על כל מסמכיו ונספחיו, חוקים ארציים וחוקים של הרשות המקומית.

חתימת המציע \_\_\_\_\_ 61

שווי ההזמנה ייבחן בהתאם לשווי הפריטים המוזמנים ולא שווי הפריטים שיסופקו בפועל.

שווי ההזמנה בניכוי המקדמה ישולם לכם 45 יום מתום החודש בו תעבירו אלינו חשבון עבור הזמנה זו, וכנגד חשבונית מס כדין.

הנכם אחראים באופן בלעדי לנקיטת כל אמצעי הבטיחות הדרושים בעת ביצוע העבודה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970 ו/או בהתאם לתקנות, הוראות וצווים אחרים ו/או בהתאם להוראות אמנת השירות בין הצדדים.

בכבוד רב,

---

הרשות המקומית

## מסמך ב-3

### מפרטים טכניים

#### 1. טבלת מידות – טבלת תקן משרד החינוך

גובה שולחן	גובה כיסא	כיתה
52 ס"מ	30 ס"מ	גן
58 ס"מ	34 ס"מ	א' – ב'
64 ס"מ	38 ס"מ	ג' – ד'
70 ס"מ	42 ס"מ	ה' – ט'
76 ס"מ	46 ס"מ	י' – יב'

#### לחברה יצרנית נדרש מערכות בקרת איכות מאושרת על ידי המכון לאיכות עפ"י תקן ISO9002

#### 2. קטגורית – ריהוט לבתי ספר

##### 2.1. מפרט כיסאות תלמיד

##### 2.1.1. תקנים ישימים:

2.1.1.1. תקן ישראלי ת"י 709 ריהוט שולחנות וכיסאות למוסדות חינוך;

##### 2.1.2. תיאור כללי לכסא

2.1.2.1. כיסא בנוי משלד של צינורות פלדה עם מושב וגב נפרדים העשויים מחומר פלסטי חזק וגמיש (פוליפרופילן), בעל עמידות טובה בפני מכות וחבלות.

2.1.2.2. המושב והגב יהיו בעלי מבנה ארגונומי, בעל שיפועים, רדיוסים וזוויות המתאימות לדרישות התקן ישראלי ת"י 709 - ריהוט שולחנות וכיסאות למוסדות חינוך.

2.1.2.3. הכיסא יהיה נעים.

2.1.2.4. שלד הכיסא יהיה בנוי מצינורות מרותכים

2.1.2.5. קו ריתוך תפר הצינור יהיה פנימי רציף ואחיד. פני שטח הצינור יהיו חלקים וללא פגמים קו ריתוך תפר הצינור יהיה חלק ואחיד עם פני משטח הצינור.

2.1.2.6. קטעי הכיפוף יהיו חלקים ללא קמטים, מעיכות, סדקים וסימנים אחרים.

2.1.2.7. גוון הגבים והמושבים יהיה לפי דרישת הרשות.

2.1.2.8. פני המשטח והשפות של הגבים והמושבים יהיו חלקים ונקיים מכל בליטות או שאריות כתוצאה מעיבוד החומר בעת היציקה ועמידים בפני ספיגת פיגמנטים, לכלוך, חומרים ושומנים.

63 חתימת המציע \_\_\_\_\_

- 2.1.2.9. לחלופין ניתן לספק גבים ומושבים עם שטח פנים מחוספס באופן עדין.  
2.1.2.10. יש לעבד היטב את שפות הגבים והמושבים כך שיהיו ללא פינות וקצוות חדים.

### 2.1.3. צבע השלד

- 2.1.3.1. שלד הפלדה של הכיסא יעבור הכנה לצביעה על ידי ניקוי וטיפול שטח בתהליך המבטיח הסרה מלאה של חלודה, סימני ריתוך, מותזים, קליפת ריתוך, לכלוך ושומנים. טיפול השטח יעשה בתהליך של פוספטיזציה או התזת חול.  
2.1.3.2. מיד לאחר פעולות ההכנה המוזכרות לעיל, יצופו כל חלקי המתכת בצבע אפוקסי יבש קלוי בתנור. עובי הצפוי 60 מיקרון לפחות.  
2.1.3.3. הצבע יכסה כיסוי מלא את המתכת, יהיה אחיד, שלם, וללא סימני נזילה. יש לבצע את הצביעה לאחר כל עיבוד מכני, כולל קדיחה.

### 2.1.4. רגליות לכסאות

- 2.1.4.1. שלד הכיסא יוצב על 4 רגליות גומי פלסטי בעל תכולה של 45% גומי, או מחומר פלסטי בעל תכונות דומות.  
2.1.4.2. החומר יעמוד בשחיקה ובלחץ ולא ישאיר סימני צבע על הרצפה.  
2.1.4.3. הרגליות יוחדרו לתוך הצינור החדרה מושלמת בלחץ מבלי להיפגם. 4 הרגלים יגעו ברצפה בעת ובעונה אחת.

## 2.2. מפרט שולחנות תלמיד ומורה רגליים עגולות

### 2.2.1. תיאור כללי לשולחנות

- 2.2.1.1. שלד השולחן יהיה עשוי מצינורות מרותכים  
2.2.1.2. קו ריתוך תפר הצינור יהיה פנימי רציף ואחיד. פני שטח הצינור יהיו חלקים וללא פגמים קו ריתוך תפר הצינור יהיה חלק ואחיד עם פני משטח הצינור.  
2.2.1.3. קטעי הכיפוף יהיו חלקים ללא קמטים, מעיכות, סדקים וסימנים אחרים.  
2.2.1.4. רגלי השולחן יהיו עשויים צינור כנ"ל בקוטר 50 מ"מ ועובי דופן 1.5 מ"מ.  
2.2.1.5. גימור הריתוך יהיה חלק ונקי מבליטות וחורים. ריתוך פגום יתוקן במילוי ריתוך, ישוּיף ו/או יושחז בהתאם.  
2.2.1.6. כל שטחי המתכת חייבים לקבל כיסוי צבע אחיד בעובי ובגוון ללא חספוסים או סימני נזילה.  
2.2.1.7. תהליך הצביעה חייב להיעשות רק לאחר העיבוד המכני של השלד כולל קדיחה. לאחר הצביעה, אין לבצע כל עיבוד על השלד.  
2.2.1.8. חיפוי המשטח התחתון יהיה מפורמייקה דקורטיבית בעובי 0.8 מ"מ, או מפורמייקה גב לבנה.  
2.2.1.9. לוחות החיפוי מפורמייקה יהיו מיחידה אחת שלמה, בלבד.



## 2.2.2. לוח צניעות לשולחן מורה

- 2.2.2.1 על רגליו הקדמיות של שלד השולחן יורכב לוח קדמי (לוח צניעות), לוח זה זהה במבנהו ללוח העליון של השולחן, כמפורט למעלה, למעט חיפוי הפורמייקה של לוח הצניעות, שיהיה מחופה בשני צדדיו בחיפוי הזהה לחיפוי הלוח העליון.
- 2.2.2.2 פורמייקה החיפוי תהיה שלמה ללא חיבורים והדבקות.
- 2.2.2.3 מידות הלוח הקדמי (לוח צניעות) יהיו 120 / 60 ס"מ.
- 2.2.2.4 הלוח הקדמי (לוח הצניעות) בשולחן מורה יחובר לרגלים הקדמיות של השולחן, באופן סימטרי לרגלים, באמצעות 6 ברגים בעלי ראש עדשה מסוג פיליפס.

## 2.2.3. רגליות לשולחנות

- 2.2.3.1 מבנה השולחן יוצב על 4 רגליות גומי פלסט. בעל תכולת של 45% גומי או רגליות העשויות מחומר פלסטי בעל תכונות דומות.
- 2.2.3.2 החומר יעמוד בשחיקה ובלחץ ולא ישאיר סימני צבע על הרצפה.
- 2.2.3.3 הרגליות יהיו בצורת פקקים אטומים כלפי חוץ. הפקקים יבלטו מצינור הרגל במידה של 16 מ"מ. הרגליות יוחדרו לתוך הצינור בלחץ מבלי להיפגם.
- 2.2.3.4 הרגליות ייצמדו היטב למקומם ולא ניתן יהיה להוציאם באמצעים רגילים ובתנאי התחממות של עד 50 מעלות צלסיוס.
- 2.2.3.5 ארבעת הרגליים יגעו ברצפה בעת ובעונה אחת.
- 2.2.3.6 הריהוט המוגמר על כל מרכיביו יהיה חופשי משפות חדות או בליטות ומשטח הפורמייקה יהיה נקי לחלוטין מכל שיירי עיבוד, לכלוך, חומרים זרים ושריטות.

## 2.3. מפרט שולחנות תלמיד ומורה שלד ריבועי

### 2.3.1. שולחן תלמיד מבנה ומידות:

- 2.3.1.1 השולחן יהיה שולחן מלבני. מידות השלד יותאמו לגודל השולחן כאשר יש לשמור על המידה בין הרגליים שתהיה 104 ס"מ מינימום.
- 2.3.1.2 שתי קושרות אורך ושתי קושרות רוחב המחוברות לקצה העליון של רגלי השולחן יוצרים את המסגרת העליונה של השלד.
- 2.3.1.3 בין הרגליים מחוברות שתי קושרות רוחב ובין שתי קושרות הרוחב מחוברת קושרת אורך. מיקום קושרת האורך וגובה הקושרות יותאם לדרישות התקן הישראלי ת"י 709 ריהוט שולחנות וכיסאות למוסדות חינוך.
- 2.3.1.4 הקושרות ומסגרת הרגליים ירותכו לרגליים בתפר רצוף לאורך 2 הצלעות האנכיות ולאורך צלע אחת קצרה.
- 2.3.1.5 באזורי החיבור שבחלק העליון של מבנה השולחן, ירותכו הצלעות שלא באות במגע עם טבלת השולחן.

2.3.1.6. ביצוע החורים יעשה באמצעות מקבים כולל יצירת שקע קוני בהתאמה לראש הבורג. לאחר הניקוב לא תיווצר התרוממות שפת החור. קוטר החור בשלד 4.7 מ"מ.

2.3.1.7. כל שטחי המתכת חייבים לקבל כיסוי צבע אחיד בעובי ובגוון ללא חספוסים או סימני נזילה.

2.3.1.8. תהליך הצביעה חייב להיעשות רק לאחר העיבוד המכני של השלד כולל קדיחה. לאחר הצביעה, אין לבצע כל עיבוד על השלד.

### 2.3.2. לוח השולחן:

2.3.2.1. יהיה עשוי מלוח לביד בעובי נומינלי של 18 מ"מ, מחופה משני הצדדים בפורמייקה. בחלקו העליון בפורמייקה סוג א', בעובי נומינלי של 0.8 מ"מ, בגוון וברק לפי הגדרת המזמין.

2.3.2.2. חיפוי המשטח התחתון יהיה מפורמייקה דקורטיבית בעובי 0.8 מ"מ, או מפורמייקה גב לבנה.

2.3.2.3. לוחות החיפוי מפורמייקה יהיו מיחידה אחת שלמה, בלבד.

2.3.2.4. הקנט יהיה ישר, מלוטש וצבוע בשתי שכבות של לכה שקופה ומגוונת.

2.3.2.5. חלקו התחתון של לוח הכתיבה יחופה אף הוא בפורמייקה בעלת גוון זהה. ניתן לחפות באזור התחתון בפורמייקה גב.

2.3.2.6. עבור גווני פורמייקה שאינם סטנדרטיים תינתן תוספת כספית מיוחדת.

2.3.2.7. חיבור לוח השולחן לשלד יהיה חיבור "מרחף", לוח השולחן יחובר כך שהוא יהיה בגובה של 1-2 ס"מ מפני שלד השולחן, עם תותבי מרווח.

2.3.2.8. הרכבת הלוח לשלד באמצעות בורגי פלדה מצופים אבץ, ראש עדשה עבור מברג פיליפס בעל שיניים עמוקות. אורך הברגים יהיה מותאם כך שבמצב מהודק קצה הבורג יגיע ל- 3 מ"מ ממשטח הפורמייקה. בשום מקרה שלד השולחן לא יבלוט משפות הלוח.

2.3.2.9. נדרש שההרכבה תעשה בעזרת מתקנים ליצירת מידות אחידות. קוטר לולב הבורג יהיה 4.5 מ"מ.

2.3.2.10. בשולחן יהיו 8 בורגי הידוק לפחות.

### 2.3.3. רגליות:

2.3.3.1. מבנה השולחן מוצב על 4 רגליות גומי פלסט. בעל תכולת של 45% גומי או מחומר פלסטי בעל תכונות דומות. החומר יעמוד בשחיקה ובלחץ ולא ישאיר סימני צבע על הרצפה.

2.3.3.2. הרגליות יוחדרו לתוך הצינור בלחץ מבלי להיפגם.

### 2.3.4. שולחן מורה מבנה ומידות:

2.3.4.1. שולחן המורה יהיה שולחן דומה לשולחן התלמיד. השולחן יבנה על שלד שולחן תלמיד גובה 75 ס"מ.

2.3.4.2. לוח השולחן יהיה בעל מבנה זהה לשולחן תלמיד. בנוסף בין רגלי השולחן יחובר לוח צניעות העשוי מלוח שבבי כמפורט למעלה.

- 2.3.4.3. הלוח הניצב (לוח הצניעות) יחובר לשלד הפלדה של השולחן בצמוד ללוח הכתיבה והוא יחובר לרגלי השולחן, מלפנים.
- 2.3.4.4. לוח הצניעות יהיה עשוי מלוח שבבי בעובי נומינלי של 18 מ"מ, מחופה במלמין דקורטיבי בגוון המתאים לגוון הפורמייקה של לוח הכתיבה ורגלי השולחן.
- 2.3.4.5. גובה הלוח הניצב 55 ס"מ מינימום. על הפיאה העליונה והתחתונה של הלוח הניצב יודבק פס פלסטי PVC קשיח בעובי 2 מ"מ לפחות, גוון הפס בהתאם לגוון הפורמייקה.
- 2.3.4.6. בורגי חיבור לוח הצניעות לרגליים יוחדרו מלפנים, דרך הלוח, לתוך צינור הרגליים.
- 2.3.4.7. הריהוט המוגמר על כל מרכיביו יהיה חופשי משפות חדות או בליטות ומשטח הפורמייקה יהיה נקי לחלוטין מכל שיירי עיבוד, לכלוך, חומרים זרים ושריטות.
- 2.3.4.8. השולחן יהיה יציב ויעמוד על כל ארבעת רגליו ללא חופש.
- 2.3.5. **אריזה** – לוחות השולחן יעטפו ביריעת פוליאטילן, מסביב, באופן מהודק.

### 3. קטגורית – ריהוט בגני ילדים

"הכיסאות והשולחנות יהיו בהתאם לתקן הישראלי 709, וכל רהיט אחר יהיה בעל פינות מעוגלות".

### 4. ריהוט משרדי

#### 4.1. הערות כלליות וסטנדרטים לבדים וספוגים:

- 4.1.1. כל הכסאות חיבים לעמוד בתקן ישראלי 5419 ובתקן ישראלי 518 לעמידות באש
- 4.1.2. הבדים יהיו עמידים לבלאי ושחיקה ב-250,000 שפופים כפולים
- 4.1.3. הספק יגיש את מפרטי הבדים, וידרש לאישור בכתב מיועץ הבטיחות הממונה בפרויקט.
- 4.1.4. לכסאות מרופדים יש להשתמש בספוג פוליאוריתן בעובי 40 מ"מ לפחות ובצפיפות של 21 ק"ג/מ"ק לפחות למשענת, ובעובי 50 מ"מ לפחות ובצפיפות של 40 ק"ג/מ"ק לפחות למושב.
- 4.1.5. הספוגים יהיו מעוצבים בהתאם לכללים הארגונומיים והאורטופדיים הנכונים, לרבות בליטות לחיזוק ותמיכה כנדרש.

#### 4.2. הערות כלליות וסטנדרטים לריתוך וצבע של חלקי מתכת:

- 4.2.1. כל הריתוכים יבוצעו בתפר מלא רציף ועמוק. כל הפינות החדות יעוגלו, חודים ולהבים יוקהו.
- 4.2.2. כל הריתוכים יושחזו בצורה מושלמת.
- 4.2.3. לפני צביעה – כל חלקי המתכת ייטבלו באמבטיות לניקוי כימי מלכלוך, שומן וכד'. במידת הצורך יש לבצע ניקוי בחול לסילוק שאריות לכלוך וקורוזיה.

67 חתימת המציע \_\_\_\_\_

4.2.4. כל חלקי המתכת ייצבעו באבקה בשיטת Coating Power בתהליך אלקטרו סטטי כולל קלייה בתנור.

**4.3. כיסא אורח / המתנה**

כגון דגם Step - 4 רגלי מתכת, בגוון אפור מחוברות בריתוך וצבועות בצבע יסוד נגד חלודה ובצבע גמר מט בגוון RAL9007 בצביעה אלקטרו סטטית, עם ידיות. מפרט:

4.3.1. מושב מרופד + משענת מרופדת.

4.3.2. צבע הריפוד לבחירת המזמין.

4.3.3. רוחב מושב לפחות 48 ס"מ.

4.3.4. גובה מושב 43 ס"מ מרצפה.

4.3.5. עומק מושב לפחות 48 ס"מ.

4.3.6. גובה כיסא כולל 90 ס"מ.

**4.4. כיסא אורח / המתנה**

כגון דגם Rakefet - כיסא נערים, 4 רגלי מתכת, מחוברות בריתוך וצבועות בצבע יסוד נגד חלודה ובצבע גמר שחור מט בצביעה אלקטרו סטטית. יש לסגור בפקקי פלסטיק את קצה הצינורות ולספק תחתיות גומי לרגליים, ללא ידיות. מפרט:

4.4.1. מושב מרופד + משענת מרופדת.

4.4.2. צבע הריפוד לבחירת המזמין.

4.4.3. רוחב מושב לפחות 44 ס"מ.

4.4.4. גובה מושב לפחות 48 ס"מ.

4.4.5. עומק מושב לפחות 47 ס"מ.

4.4.6. גובה כיסא כולל לא פחות מ- 84 ס"מ.

**4.5. כיסא אורח / המתנה**

כגון דגם Rondo - 4 רגלי מתכת, מחוברות בריתוך וצבועות בצבע יסוד נגד חלודה ובצבע גמר שחור מט בצביעה אלקטרו סטטית, עם ידיות. מפרט:

4.5.1. מושב מרופד + משענת מרופדת.

4.5.2. צבע הריפוד לבחירת המזמין.

4.5.3. רוחב מושב 48 ס"מ.

4.5.4. גובה מושב 43 ס"מ.

4.5.5. עומק מושב 49 ס"מ.

4.5.6. גובה כולל 90 ס"מ.

**4.6. כיסא אורח / המתנה**

דגם מיאמי (עם ידית וללא ידית) - מושב מעוצב המרופד, איכותי PU בדמוי עור, ועמיד, גב פלסטיק, שלד כיסא מתכת בציפוי ניקל, מעוצב, צבע עפ"י בחירת המזמין.

**4.7. כיסא אורח / המתנה**

דגם גולף -משעת גב מקומרת מפלסטיק איכותי ועמיד מושב רחב מפלסטיק המעוצב  
לישיבה נכונה וזקופה המהווה נוחות מקסימאלית בשילוב רגלי מתכת. צבע עפ"י בחירת  
המזמין

4.8. **כיסא אורח / המתנה**

דגם מורן משובץ - תמיכה אורטופדית מושלמת לגב, כולל ידידות ניקל מעוצבות, משענות  
ידיים מרופדות, גב ומושב דמוי עור, רגלי ניקל.

4.9. **כיסא אורח / המתנה**

דגם אטלנטה אורח - גב ומושב עם ידידות, בשילוב ריפוד דמוי עור PVC איכותי ורגלי ניקל.  
צבע עפ"י בחירת המזמין.

4.10. **כיסא אורח / המתנה**

דגם אקטיבה מרופד - כסא אורח, גב פלסטי, מושב מרופד, עם שילדת מתכת חזקה  
ויציבה, צבע עפ"י בחירת המזמין

4.11. **כיסא סטודנט עם מגש או ללא מגש**

כגון דגם Punto - כיסא קל משקל, חזק, עמיד ומעוצב, גב ארגונומי מחורר מפוליאוריטן  
קשיח. 4 רגליים בגמר צבע שחור מט צביעה בתנור. כיסוי משענת יד מפלסטיק יצוק. כולל  
אביזר לחיבור ופירוק מהיר של כסאות נוספים לשורות. מפרט:

4.11.1. מושב מרופד בגוון לבחירת המזמין.

4.11.2. הכסא כולל משטח תואם בגודל ובמשקל למחשב נייד " 15

4.11.3. אשר כולל מערכת Anti-Panic תקנית לקיפול מהיר בזמן פינוי הכסא.

4.11.4. המשטח מסנדוויץ' בירצ' ובגמר פורמאיקה יצוקה בגוון לבחירת המזמין.

4.12. **כיסא עובד ארגונומי / מזכירה גודל – רגיל**

כגון דגם Matrix xl. מפרט:

4.12.1. מבנה הבסיס:

4.12.1.1. בסיס בעל 5 זרועות עשויות פוליפרופילן ביציקת לחץ וכולל צלעות

חיזוק פנימיות. ניילון משוריין ב - 35% סיבי זכוכית, עם גלגלים

כפולים לשימוש מסיבי בקוטר 55 מ"מ במבנה כפול עם חיפוי עליון.

4.12.1.2. מנגנון פנאומטי לשינוי גובה מנגנון הגבהה פנאומטי המנגנון בעל יכולת

ספיגת - זעזועים, עמוד +בוכנת גז דחוס. המנגנון מופעל על ידי הרמת

מנוף המותקן בתחתית המושב.

4.12.1.3. מנגנון פנאומטי לשינוי זווית הגב

4.12.1.4. מנגנון פנאומטי לשינוי זווית הגב. המנגנון מאפשר עצירה של הגב בכל

זווית.

4.12.2. מושב / גב:

4.12.2.1. פנים המושב והגב עשויים מקליפת עץ לבד בעובי 12 מ"מ מכופף

בכבישה לצורה ארגונומית עם תותבי מתכת לחיבור השלדה השתולים

בעץ מבפנים (גם כיסא עם בסיס צורני מפלסטיק יצוק העומד בתקנים

יתקבל).

4.12.2.2. לקליפות הגב מודבק ספוג פוליריטן בעובי 50 מ"מ ובצפיפות של 21

ק"ג/מ"ק לגב, ובעובי 50 מ"מ ובצפיפות של 40 ק"ג/מ"ק למושב. גב

ארגונומי מעוצב בקווים ישרים ונקיים, עם תמיכה

4.12.2.3. בחוליות הלומבריות, משענת הגב ותחתית המושב מחופים בחיפויי

פוליפרופילן צורני דקורטיבי הנותן לפריט מראה נקי וגימור מקצועי,

ומגן על בד הריפוד משחיקה.

4.12.3. משענות יד מתכווננות

ידיות פוליריטן (P.U) יצוק מסוג integral skin על גבי שלד מתכת במבנה

ארגונומי עם שקעורית המותאמת למבנה היד. הידיות מתכווננות לגובה רצוי

וכן ניתנות לצידוד (התאמה להפעלת עכבר מחשב)

4.12.4. רוחב מושב

רוחב 51 עומק 50. מידה פנימית מינימלית בין 2 ידיות האחיזה 48

4.12.5. גודל רחב

רוחב מושב גודל רחב – חיזוק בסיס הגלגלים לנשיאת משקל גדול יותר

מהסטנדרט. הגדלת המרחק הפנימי בין 2 ידיות האחיזה ב- 1.5 ס"מ לכל כיוון.

אפשרות להסרה מוחלטת של ידיות האחיזה. כיסא כזה יהיה בייצור מיוחד לפי

דרישה ספציפית.

#### 4.13. כיסא מנהל

כגון דגם Vanilla m

4.13.1. בסיס אלומיניום 5 זרועות עם גלגלים כפולים.

4.13.2. מנגנון הגבהה פנאומטי המנגנון בעל יכולת ספיגת זעזועים, עמוד +בוכנת גז

דחוס.

4.13.3. המנגנון מופעל על ידי הרמת מנוף המותקן בתחתית המושב.

4.13.4. משענת גב מדיום.

4.13.5. ריפוד דמוי עור גוון שחור RENNA-COL-9.

4.13.6. גובה מושב 35 45 ס"מ.

4.13.7. עומק מושב 53 55 ס"מ.

4.13.8. רוחב מושב 56 60 ס"מ.

4.13.9. גובה משענת גב 85 91 ס"מ.

#### 4.14. כיסא מנהל

כגון דגם m-Messi

4.14.1. מידה - H98-102 w67 d52

4.14.2. כיסא מנהל עם מנגנון טופ סינכרוני לעצירה בכל שלב.

4.14.3. סליידר אינטגרלי במושב להעמקת הישיבה.

4.14.4. בסיס אלומיניום.

4.14.5. ידיות מתכווננות ב- 3 מימדים.

4.14.6. מנגנון ראצט לכיוון גובה הגב.

- 4.14.7. גובה מושב 35 43 ס"מ.
- 4.14.8. עומק מושב 53 55 ס"מ.
- 4.14.9. רוחב מושב 56 60 ס"מ.
- 4.14.10. גובה משענת גב 83 91 ס"מ.
- 4.14.11. ריפוד בד בגוון לבחירת המזמין.
- 4.15. **כיסא מנהל**  
דגם הילטון - כורסת מנהל גבוהה, מנגנון פנאומטי, ריפוד דמוי עור, צבעים: שחור, חום, קרם, משענת ידיים ורגל ניילן כסופה
- 4.16. **כיסא מנהל**  
דגם אביאור - כורסת מנהל גבוהה, מנגנון סינכרוני, ריפוד דמוי עור, צבעים: שחור, חום. משענות ידיים מרופדות.
- 4.17. **כיסא מנהל**  
דגם אומגה - כורסת מנהל גבוהה, מנגנון סינכרוני, ריפוד דמוי עור, צבעים: שחור, חום. משענות ידיים ורגל ניקל
- 4.18. **כיסא מנהל**  
דגם סקטור - כורסת מנהל נמוכה, מנגנון נידנוד, צבעים: שחור, מוקה, רגל ניילון בצבע כסף.
- 4.19. **כיסא מנהל**  
דגם אופיר - כורסת מנהל גבוהה, מנגנון סינכרוני, ריפוד דמוי עור, משענת ידיים ורגל ניקל.
- 4.20. **כיסא מנהל**  
דגם קיסר - כורסת מנהל נמוכה, מנגנון מכני 2 קלאצים, ריפוד בד רשת שחור, ידיות מתכווננות, רגל ניילון.
- 4.21. **כיסא מנהל**  
דגם שושן – עם כרית אויר, מנגנון סינכרוני, 3 קלאצים, מושב אנטומי לישיבה נוחה, ידיות מתכווננות, ריפוד בד צבע לפי בחירה, כרית אויר מתנפחת לתמיכה בגב התחתון.
- 4.22. **כיסא מנהל בכיר**  
כגון דגם Vanilla h (וקסמן)
- 4.22.1. בסיס אלומיניום 5 זרועות עם גלגלים כפולים. מנגנון הגבהה פנאומטי המנגנון בעל יכולת ספיגת זעזועים, עמוד +בוכנת גז דחוס. המנגנון מופעל על ידי הרמת מנוף המותקן בתחתית המושב. משענת גב גבוהה, משענות יד קבועות מתכת וריפוד דמוי עור.
- 4.22.2. מפרט:
- 4.22.3. ריפוד דמוי עור גוון שחור 9-COL-RENNA.
- 4.22.4. גובה מושב 35 45 ס"מ.
- 4.22.5. עומק מושב 53 56 ס"מ.
- 4.22.6. רוחב מושב 56 60 ס"מ.
- 4.22.7. גובה משענת גב 83 91 ס"מ.

- 4.23. **כיסא מנהל בכיר**  
כגון דגם H-Messi (וקסמן)  
4.23.1. מידה: H118-122 w67 d52
- 4.23.2. כסא מנהל עם מנגנון טופ סינכרוני לעצירה בכל שלב. סליידר אינטגרלי במושב להעמקת הישיבה. בסיס אלומיניום. ידיות מתכווננות ב- 3 מימדים. מנגנון ראצט לכיוון גובה הגב. ריפוד בד בגוון לבחירת המזמין.
- 4.23.3. מפרט:
- 4.23.4. גובה מושב 35 45 ס"מ.
- 4.23.5. עומק מושב 53 56 ס"מ.
- 4.23.6. רוחב מושב 56 60 ס"מ.
- 4.23.7. גובה משענת גב 83 91 ס"מ.
- 4.24. **כיסא מעבדה**  
כגון דגם Laboratory (וקסמן)
- 4.24.1. מושב מפלסטיק יצוק, בסיס בעל 5 זרועות עשויות פוליפרופילן ביציקת לחץ וכולל צלעות חיזוק פנימיות. ניילון משוריין ב - 35% סיבי זכוכית, עם גלגלים כפולים לשימוש מסיבי בקוטר 55 מ"מ במבנה כפול עם חיפוי עליון.
- 4.24.2. מנגנון הגבהה פנאומטי המנגנון בעל יכולת ספיגת - זעזועים, עמוד +בוכנת גז דחוס.
- 4.24.3. המנגנון מופעל על ידי הרמת מנוף המותקן בתחתית המושב.
- 4.25. **כיסא מעבדה**  
מושב מרופד דמוי עור, (מבחינת גובה, מכניזם, צורה וכו'), אולם במקום מושב וגב יצוק, המושב והגב מרופדים בריפוד דמוי עור.  
הטקסטורה של המושב תהיה חלקה ללא חרור או חריצי צוברי לכלוך. ללא ידיות.
- 4.26. **כיסא מעבדה**  
מושב מרופד דמוי עור (מבחינת גובה, מכניזם, צורה וכו'), אולם במקום מושב וגב יצוק, המושב והגב מרופדים בריפוד דמוי עור.  
הטקסטורה של המושב תהיה חלקה ללא חרור או חריצי צוברי לכלוך. עם ידיות.
- 4.27. **כסא מזכירה**  
דגם מירון – מנגנון מכני משוכלל, גב גבוה ורחב במיוחד, ידיות מתכווננות, ריפוד לפי בחירה
- 4.28. **כסא מזכירה**  
דגם ורטיגו – מנגנון מכני משוכלל במיוחד, מנגנון בוכנה פניאומאטי, ספוג עבה ואיכותי, ידיות מתכווננות, ריפוד לפי בחירה
- 4.29. **כסא מזכירה**  
דגם דין, (ללא ידיות או ידיות מתכווננות), מנגנון מכני משוכלל, גב גבוה, ריפוד לפי בחירה
- 4.30. **כסא בר**  
דגם דקל, כסא בר פלסטי, גובה 76
- 4.31. **כסא פלסטיק**



דגם אוזו

דגם סטאר – שלד אלומיניום, כסא נערם. צבע עפ"י בחירת המזמין לפחות 6 צבעים שונים.

**5. מתקני חצר**

- 5.1 במידה ושטח מתקני המשחק עולה על 100 מ"ר ע"פ חוק הנגישות, יש להתקין מדרגות נגישות במתקן ומצע דשא סינטטי/משטח גומי.
- 5.2 עבודות מנוף מיוחדות באם תידרשנה יתומחרו בנפרד.
- 5.3 במידה וההתקנה היא על גג של מבנה, נדרש אישור של מהנדס מוסמך לקידוח על הגג.
- 5.4 תינתן אחריות של לפחות שנה על המתקנים.
- 5.5 תכנון שטחים של הגנים יבוצע בתאום עם המזמין ובהתאם לדרישות התקן ת"י 1498 של מכון התקנים הישראלי לשנת 2010/21.
- 5.6 הכנת השטח לפני הנחת מצע דשא סינטטי ו/או מצע גומי הינה על המזמין או תתומחר בנפרד.
- 5.7 ברגע שיש הזמנה, ישלח נציג מקצועי מטעם החברה הזוכה לבדיקה מקדימה והתאמת השטח להזמנה.

**6. ריהוט מעבדות לפי תקני איכות:**

- 6.1 ISO 9001: 2015
- 6.2 תקן בין לאומי נכתב ע"י אירגון ISO ומוכר בכל מדינות העולם, הקובע דרישות ליישום מערכת ניהול איכות.
- 6.3 תקן ישראלי ת"י 1839 - בטיחות במעבדות - מנדפים, הנו תרגום של תקן אוסטרלי משנת 1992.
- 6.4 תקן אירופאי EN BS 14175 הינו התקן בטיחות למנדפים, המפורסם ע"י BSI מכון התקנים הרשמי של בריטניה והמקובל כתקן בין לאומי ע"י חברי CEN אשר נותנים לתקן זה סטאטוס של תקן לאומי.
- 6.5 התקן האמריקאי בודק את בטיחות השימוש במנדף באמצעות ביצוע מספר סוגי בדיקות
- 6.6 סוגי הבדיקות המוגדרים בתקן : בדיקת מהירות, בדיקת כליאה, בדיקת עשן.
- 6.7 תקן ישראלי - ת"י 1530 - הגנה מפני אש במעבדות -תקן בטיחות באש והגנה מפני אש במעבדות כימיות.

**מסמך ב-3**

**מפרט ריהוט**

**מצורף בקובץ XL**

## **מסמך ב-4** **נוסח אישור קיום הביטוחים**

על הספק להמציא לידי איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ ו/או הרשויות החברות באשכול, מרחוב דרך חיפה 16, קרית אתא (להלן "מבקש האישור") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) בנוסח הטבלה המופיעה בסוף נספח זה, הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

### **א. ביטוח רכוש**

וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של הספק, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה (316), נזקי טבע (313), נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בזדון, וכן פריצה (314). מוסכם כי הספק רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור יחול כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.

### **ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- לכיסוי אחריותו של הספק על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לצד שלישי לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור (322).
- הביטוח אינו הגבלה בדבר חבות הנובעת מ:
  - הרעלה,
  - כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום,
  - זיהום תאונתי פתאומי,
  - נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח,
  - חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (307)
  - תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (315).
- הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח (302) (304) (321).
- הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
- ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329).
- גבולות האחריות: ₪ 4,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

### **ג. ביטוח חבות מוצר**

בגין אחריותו של הקבלן על פי הדין הישראלי עקב תביעה ו/או דרישה, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות המועצה ו/או עובדיה כתוצאה ממוצר פגום של הקבלן ו/או עובדיו.  
הביטוח הינו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום תחילת חתימת ההסכם בין מבקש האישור לבין המציע, אף אם ביצוע העבודה החל בטרם נחתם ההסכם.  
הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).  
הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן, ובכפוף לסעיף אחריות צולבת (302) (304) (321).  
ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).  
הביטוח כולל תקופת גילוי מורחבת של 12 חודשים (332).  
גבולות האחריות: - ₪ 2,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

### **ד. ביטוח חבות מעבידים**

- לכיסוי חבות הספק על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
- הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
  - עבודות בגובה ובעומק,
  - פיתיונות ורעלים,
  - העסקת נוער כחוק,
  - קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.
- מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה וייחשב למעבידם של מי מעובדי הספק (319).
- ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).

5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. גבולות האחריות: 6,000,000 ₪ לתובע, 20,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

**ה. כללי לכל הביטוחים**

1. במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ-600,000 ₪.
2. על מבטחי הספק לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל,
3. סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.
4. ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא ייעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום למבקש האישור, בדואר רשום.

**לתשומת לב הספק ומבטחיו:**

על יד כל דרישה בביטוחים הנ"ל מופיע בסוגריים קוד כיסוי/ביטול חריג כנדרש ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחיסכון, אותו יציין המבטח של הספק באק"ב של הספק. בדרישה שלא מופיע קוד בצידה, ניתן שלא לציין באק"ב, אך יש לכלול כיסוי/ביטול חריג זה בפוליסת הביטוח של הספק (הרחבה של הפוליסה לטובת המבוטח).

**יש להעביר את אישור קיום הביטוחים (אק"ב), ע"פ הנוסח בטבלה בעמוד הבא, לחתימת מבטחי הספק, בהתאם לאמור בנספח דרישות הביטוח הנ"ל.**

איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ  
מכרז מס' 03/2021 לאספקת ריהוט למוסדות חינוך וריהוט משרדי

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		<b>אישור קיום ביטוחים</b>			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור		
שם: <b>איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ ו/או רשויות החברות באשכול</b>	שם:	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	ת.ח.פ.:	ת.ח.פ.:
	ת.ח.פ.:	מכרז לאספקת ריהוט למוסדות חינוך וריהוט משרדי, עבור רשויות האשכול	מערך:	מערך:	מערך:
מען: <b>דרך חיפה 16, קרית אתא</b>					
כיסויים					
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
רכוש	ביט				סכום מטבע
צד ג'	ביט				4,000,000
אחריות מעבידים	ביט				20,000,000
חבות מוצר	ביט				2,000,000
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'					
309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושיד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות					
302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג' קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'					
304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות					
304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)					
<b>פירוט השירותים</b> (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): * <b>046 מכירת/רכישת/השכרת ציוד</b>					
<b>ביטול/שינוי הפוליסה*</b>					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
<b>חתימת האישור</b>					
המבוטח:					