

מכרז כ"א - 01/2021

מנהל אגף קיימות

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות) תש"ס-1979 ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה כדלקמן:

1. **תואר המשרה:** מנהל אגף קיימות
2. **דרגת המשרה:** מנהל אגף.
3. **כפיפות:** מנכ"ל אשכול
4. **שיעור המשרה:** 100%.
5. **דרגת שכר:** 60%-70% משכר מנכ"ל.
6. **מקום עבודה:** משרדי האשכול ובשטח הרשויות החברות האשכול.

תיאור כללי של התפקיד:

ייוזם, קידום וניהול תוכניות ופרויקטים בתחומי הפסולת, איכות הסביבה והאנרגיה בתחומי האשכול בתאום עם הרשויות המקומיות ולטובת יצירת ערכים מוספים כלכליים וסביבתיים באזור, בין היתר, תוך קידום שותפויות בין מגזריות רחבות וגיוס משאבים ובהתאם לתחומי האחריות כמפורט להלן.

תחומי אחריות:

1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות האשכול, בתחום הקיימות- ניהול תחום הפסולת ופרויקטים בתחום האנרגיה המקיימת.
2. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף ואל מול הקבלנים ונותני השירות תחת תחום העיסוק.
3. ניהול צוות העובדים באגף (העסקה ישירה ועקיפה).
4. בניית שותפות אזורית והנעת פורומים מקצועיים בתחום הקיימות.
5. מיפוי מתמשך של ליבת עשיית האגף בהיבט המרחבי אזורי תוך שימת דגש על שיתוף רשויות האשכול והובלת תהליכים מורכבים המובילים לפיתוח אזורי.

תנאי סף:

השכלה:

תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ; או, הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012; או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור הנדסאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור טכנאי רשום: שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

ניסיון ניהולי: שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועי (באופן ישיר או עקיף)

יתרונות נוספים:

ניסיון

- ניהול תקציב שנתי ותזרים בהיקף משמעותי.
- ניסיון והיכרות עם השלטון המקומי (בעבודה כשכיר/ מיקור חוץ/ יועץ). יתרון להיכרות עם הרשויות המקומיות החברות באשכול.
- ניסיון בניהול פרויקטים מורכבים.
- ניסיון בעבודה מול משרדי הממשלה.

כישורים אישיים: ייצוגיות, שירותיות, יכולת רתימה והנעה לשיתופי פעולה, התמודדות עם אתגרים מורכבים, יכולות ניהוליות גבוהות.

1. הגשת המועמדות:

- 11.1 מועמדות יש לשלוח בקובץ **מאוחד** עד **לתאריך: 30.9.2021 בשעה: 14:00**, בדוא"ל: moranb@hamifrats.org.il.
 - 11.2 למועמדות יש לצרף המסמכים והפרטים המצורפים בנספח להודעה זו
 - 11.3 בקשות שתשלחנה ללא המסמכים הנדרשים כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בפני וועדת הבחינה.
 - 11.4 ועדת הבחינה תהיה רשאית לפנות לממליצים ו/או מעסיקים קודמים לקבלת מידע על המועמדים.
 - 11.5 האשכול שומר לעצמו את הזכות לשלוח את מי מהמועמדים למבחנים חיצוניים.
2. האשכול אינו מחויב לקבל הצעה כלשהי והוא שומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, בכל שלב משלביו.
 3. העסקה כפופה לאישור משרד הפנים.
 4. המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

5. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

אהרון אזולאי – מנכ"ל
איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ

נספח א- פירוט מסמכים להגשת מועמדות

הגשת מועמדות למשרה המוכרזת תכלול את הפרטים הבאים:

- א. סוג המכרז, מספר המכרז, תואר המשרה ומקום העבודה – כפי שפורסם על ידי האשכול;
- ב. שמו ושם משפחתו של המועמד;
- ג. מספר הזהות של המועמד, ובהיעדר תעודת זהות – מספר הדרכון של המועמד;
- ד. פירוט השכלה רלוונטית של המועמד, ותעודות ומסמכים המאמתים זאת;
- ה. פירוט ניסיון תעסוקתי רלוונטי של המועמד ותעודות ומסמכים המאמתים זאת, וכן פירוט הניסיון הניהולי של המועמד, אם נדרש;
- ו. כתובת המגורים בישראל של המועמד או דרכי התקשרות נוספות, כגון כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון;
- ז. פירוט בדבר החשש לניגוד עניינים במידה וישנו.