

**מכרז כ"א- 02/2021**  
**מנהל מחלקת פיתוח חברתי**

בהתאם ל תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות) תש"ס-1979, מכרזי בזה איגוד ערים אשכול רשויות המפר על משרה פנויה כדלקמן:

1. **תואר המשרה:** מנהל מחלקת פיתוח חברתי.
2. **דרגת המשרה:** מנהל מחלקה.
3. **שיעור המשרה:** 100%.
4. **דרגת שכר:** 35%-45% משכר מנכ"ל (שכר התחלתי יהיה לפי 35% משכר מנכ"ל).
5. **מקום עבודה:** משרדי האשכול ובשטח הרשויות החברות האשכול.
6. **תיאור התפקיד:** פיתוח, הקמה וניהול שירותים ופיתוח פרויקטים חברתיים אזוריים באשכול, בתחומים בהם יש יתרון למענה אזורי בתיאום עם רשויות האשכול ומשרדי ממשלה רלוונטיים.
7. **תחומי אחריות:**
  - תכנון, פיתוח והקמה של שירותים ופרויקטים חברתיים באשכול על פי מיפוי צרכים ואתגרים של רשויות האשכול.
  - ניהול השירותים האזוריים ובניית מודל עבודה משותף לאשכול ולרשויות בהפעלת השירותים.
  - יצירת תשתיות עבודה אזוריות בתחומים חברתיים שונים כגון: רווחה, חינוך, בריאות, השכלה גבוהה ועוד וזאת בהתאם לתכניות עבודה קיימות ועתידיות באשכול.
  - ניהול המחלקה ובתוך כך ניהול עובדים בניהול ישיר או עקיף, ככל שיהיה, ניהול תקציב המחלקה ועמידה בתכניות עבודה כפי שיקבעו ע"י הנהלת האשכול.
8. נתונים אישיים הדרושים למילוי המשרה:
  - 8.1 בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
  - או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
  - או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

**ניסיון מקצועי:**

**עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל:** ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

**עבור הנדסאי רשום:** חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

**עבור טכנאי רשום:** שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

**1. הגשת המועמדות:**

- 11.1 מועמדות יש לשלוח בקובץ מאוחד עד לתאריך: **30.9.2021 בשעה: 14:00**, בדוא"ל: [moranb@hamifrats.org.il](mailto:moranb@hamifrats.org.il).
  - 11.2 למועמדות יש לצרף המסמכים והפרטים המצורפים בנספח להודעה זו
  - 11.3 בקשות שתשלחנה ללא המסמכים הנדרשים כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בפני וועדת הבחינה.
  - 11.4 ועדת הבחינה תהיה רשאית לפנות לממליצים ו/או מעסיקים קודמים לקבלת מידע על המועמדים.
  - 11.5 רק פניות מתאימות תעניינה, ועדת הבחינה תהא רשאית לבצע הליך מיון מקדים ולזמן לראיון רק את המועמדים שמצאה אותם כמועמדים המתאימים.
  - 11.6 האשכול שומר לעצמו את הזכות לשלוח את מי מהמועמדים למבחנים חיצוניים.
2. האשכול אינו מחויב לקבל הצעה כלשהי והוא שומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, בכל שלב משלביו.
  3. המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.
  4. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
  5. במכרז זה מתקיים הליך מיון מוקדם, לפיו רק 8 המועמדים שיקבלו ציון כולל של לפחות 35 נקודות יוזמנו לראיון בפני ועדת הבחינה. הניקוד יינתן על סמך המסמכים שיגישו המועמדים למכרז, ויחושב כדלקמן:
    - 6.1 משך ניסיון ניהולי של 2 עובדים ומעלה (ישיר/ עקיף) – 30 נק'
      - 6.1.1 שנה – 15 נק'
      - 6.1.2 2-4 שנים – 20 נק'
      - 6.1.3 5 שנים ומעלה – 30 נק'
    - 6.2 ניסיון מעשי בארגונים חברתיים (עבודה/ התנדבות) – עמותות/ חל"צ – 40 נק'
      - 6.2.1 אין ניסיון – 0 נק'
      - 6.2.2 1-3 שנות ניסיון – 20 נק'
      - 6.2.3 4 ומעלה – 40 נק'
    - 6.3 ניסיון בניהול פרויקטים מורכבים – 30 נק'
      - 6.3.1 יש ניסיון של לפחות 2 פרויקטים – 30 נק'

הגדרה לפרויקט מורכב: פרויקט המשלב בתוכו מסי תחומי חיים/ תקציבים גדולים/  
ניהול וסינכרון של כמות משתתפים גדולה על פרויקט אחד

## תחילת העסקה כפופה לאישור משרד הפנים.

## נספח א- פירוט מסמכים להגשת מועמדות

הגשת מועמדות למשרה המוכרזת תכלול את הפרטים הבאים:

- סוג המכרז, מספר המכרז, תואר המשרה ומקום העבודה – כפי שפורסם על ידי האשכול;
- שמו ושם משפחתו של המועמד;
- מספר הזהות של המועמד, ובהיעדר תעודת זהות – מספר הדרכון של המועמד;
- פירוט השכלה רלוונטית של המועמד, ותעודות ומסמכים המאמתים זאת;
- פירוט ניסיון תעסוקתי רלוונטי של המועמד ותעודות ומסמכים המאמתים זאת, וכן פירוט הניסיון הניהולי של המועמד, אם נדרש;
- כתובת המגורים בישראל של המועמד או דרכי התקשרות נוספות, כגון כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון;
- פירוט בדבר החשש לניגוד עניינים במידה וישנו.