

## איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ מכרז פומבי 01/2021

מכרז עם בחינה דו-שלבית

## שירותי יעוץ וסקר גגות בנושא אנרגיה ומתקנים סולריים

ינואר 2021

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

### מכרז פומבי דו-שלבי מס' 01/2021

## להזמנה לקבלת הצעות בעניין שירותי ייעוץ לתכנון והקמה של מתקנים פוטו-וולטאיים בתחום שיפוט הרשויות המקומיות החברות באיגוד ערים אשכול רשויות המפרץ

1. איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ מזמין בזאת לקבל הצעות בעניין שירותי ייעוץ לתכנון והקמה של מתקנים פוטו-וולטאיים בתחום שיפוט רשויות מקומיות החברות באיגוד ערים אשכול רשויות המפרץ (להלן ובהתאמה: "איגוד הערים", "הרשויות" ו-"המכרז"), והכל בהתאם להגדרות המופיעות במסמכי מכרז זה, במפרטים הטכניים, בחוזה ובנספחים המצורפים למכרז ולחוזה המצורף.
2. השתתפות במכרז מותנית בתשלום בסך של 2,000 ₪ במשרדי איגוד הערים בתאום מראש, החל מיום פרסום המכרז בין השעות 08:30-16:00. את עלות ההשתתפות במכרז ניתן לשלם באמצעות הפקדתו בחשבון האיגוד בהעברה בנקאית. מובהר ומודגש בזאת, כי תשלום עבור ההשתתפות במכרז לא יוחזר בשום מקרה וכלי סיבה שהיא.
3. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו ביום רביעי 10.2.2021 עד השעה 12:00. לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה. את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית בלבד (לא בדואר ו/או בכל דרך אחרת) במשרדי האשכול.
4. ניתן לעיין בתנאי המכרז טרם תשלום עבור ההשתתפות במכרז, באתר האינטרנט של איגוד הערים [www.hamifrats.org.il](http://www.hamifrats.org.il)
5. אין האיגוד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. האיגוד רשאי להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע בתכנון והקמה של מתקנים פוטו-וולטאיים נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונו הקודם של האיגוד או הרשויות עם המציע.
6. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
7. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

8. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות הסכם הספק על נספחיו) תוגש בתוך מעטפה סגורה, ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע בשני (2) עותקים. ההצעה תוכנס לתיבת המכרזים ברח' חיפה 16, קרית אתא, עד יום רביעי 10.2.2021 עד השעה 12:00.

**הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.**

9. חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על-ידי האשכול.

10. האמור במודעה זו אינו ממצה את תנאי המכרז המופיעים במלואם במסמכי המכרז. בכל מקרה יגבר האמור במסמכי המכרז.

בכבוד רב,

**אהרון אזולאי, מנכ"ל**

**איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ**

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי – ייעוץ לתכנון והקמה של מתקנים פוטו-וולטאיים**  
**עבור איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ**

**דמי השתתפות במכרז – 2,000 ₪** כולל דמי השתתפות במכרז, אשר לא יוחזרו בשום מקרה.  
מועד אחרון להגשת **שאלות הבהרה** – עד ליום **ראשון 31.1.2021**, בשעה **12:00**.  
מועד אחרון **למתן תשובות לשאלות הבהרה** עד ליום **חמישי 4.2.2021**.  
מועד אחרון להגשת **הצעות** עד ליום **רביעי תאריך 10.2.2021** עד השעה **12:00**.  
מיקום **תיבת המכרזים** – **משרדי האשכול בדרך חיפה 16, קרית אתא**.  
מועד **פתיחת תיבת המכרזים** 10.2.2021 בשעה 13:00  
**פתיחת תיבת המכרזים הינה פומבית ותהיה במשרדי האשכול בדרך חיפה 16, קרית אתא**, בניין זכוכית סמוך לתחנת דלק פז.

**1. הגדרות**

**האשכול או המזמין** - איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ ;  
**רשויות האשכול** - עיריית קריית אתא, עיריית קריית ביאליק, עיריית קריית ים, עיריית קריית מוצקין, עיריית שפרעם, עיריית טמרה, עיריית נשר, עיריית דאלית אל-כרמל, עיריית יקנעם, עיריית טירת הכרמל, מועצה מקומית רכסים, מועצה מקומית ביר אל מכסור, מועצה אזורית זבולון, מועצה מקומית קריית טבעון, מועצה אזורית עספיא, מועצה מקומית אעבלין ומועצה מקומית בוסמת טבעון, וכל רשות שתצטרף לאשכול בתקופת הזכייה עם הזוכה/ים במכרז, וכן איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ  
ככל הנראה האשכול ייתן את שירותים נשוא מכרז זה גם לגורמים ציבוריים ו/או פרטיים הנמצאים בתחום האשכול, והמונח "רשויות האשכול" כולל גם גופים ציבוריים ופרטיים אלו ;  
**משרדי האשכול** - דרך חיפה 16, קרית אתא, בניין זכוכית סמוך לתחנת דלק פז ;  
**המנהל** - מנכ"ל האשכול או מי שיתמנה על-ידיו כאחראי לפקח על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה ;  
**היועץ** - היועץ שיתן שירותי ייעוץ לתכנון והקמה של מתקנים פוטו-וולטאיים ;  
**עבודות** - העבודות נשוא הסכם לשירותי ייעוץ לתכנון והקמה של מתקנים פוטו-וולטאיים, וכל הנובע מביצוע העבודות באופן טבעי ו/או כמקובל ו/או כמתחייב ע"פ כל דין לרבות כללים, נהלים, הנחיות וכיו"ב של כל גוף ממשלתי או מוסדי, בין כפי שחל במועד חתימת הסכם זה ובין כפי שיחול ו/או שישונה מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות, וכן כל העבודות חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

וההתחייבויות שעל היועץ לבצע על פי מסמכי החוזה, והכל כמפורט במסמכי מכרז זה ונספחיו.

- תכנית עבודה -** תכנית עבודה שתוכן ע"י המפקח בכתב ותועבר ליועץ.  
**חג או מועד -** 2 ימי ראש השנה, יום כיפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, שבועות וחגי העדות המוסלמית, הנוצרית והדרוזית. מובהר שבמכרז זה יום העצמאות לא נחשב כיום חג.  
**המדד או מדד המחירים -** מדד תשומות הבנייה למגורים המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.  
**המדד הקובע -** המדד שיפורסם ביום 15.02.2021.

## 2. רקע:

- 2.1. האשכול מהווה פלטפורמה לשיתוף פעולה בין 16 רשויות מקומיות – עיריית קריית אתא, עיריית קריית ביאליק, עיריית קריית ים, עיריית קריית מוצקין, עיריית שפרעם, עיריית טמרה, עיריית נשר, עיריית דאלית אל-כרמל, עיריית יקנעם, עיריית טירת הכרמל, מועצה מקומית רכסים, מועצה מקומית ביר אל מכסור, מועצה אזורית זבולון, מועצה מקומית קריית טבעון, מועצה אזורית עספיא ומועצה מקומית אעבלין, וכל רשות שתצטרף לאשכול בתקופת הזכייה עם הזוכה/ים במכרז, וכן איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ (להלן: "רשויות האשכול"). בתקופת הזכייה עם הזוכה/ים במכרז ייתכן ויהיה שינוי בהרכב רשויות האשכול, וכל רשות מקומית שתצטרף לאשכול תכלול בין רשויות האשכול.
- 2.2. האשכול הוקם במטרה לקדם פיתוח כלכלי-חברתי אזורי ולקדם איגום משאבים ושירותים מוניציפאליים. זאת, לאור עיקרון ניצול היתרון לגודל והגברת אפקטיביות במתן השירותים הציבוריים.
- 2.3. במסגרת פעילותו מעוניין המזמין להקים מתקנים פוטו-וולטאיים שתחום שיפוט רשויות האשכול.
- 2.4. במועד פרסום מכרז זה לא ידוע לאשכול על שטחים כלשהם המתאימים להתקנת מתקנים פוטו-וולטאיים.
- 2.5. לשם כך, מבקש המזמין להתקשר עם יועץ מומחה בתחום הקמת מתקנים פוטו וולטאיים אשר ייעץ למזמין בדבר ההיתכנות הכלכלית של הקמת מתקנים סולאריים במקומות שונים, ינהל את המכרז לקבלן מתכנן ומבצע, וינהל ויפקח על הקמתם (להלן: "שירותי הייעוץ").
- 2.6. האשכול מתכוון לפרסם מכרז מסגרת לבחירת מנהלי פרויקטים אשר ינהלו ויפקחו על התקנת מתקנים פוטו-וולטאיים במקומות, אשר ימצא כי הם מתאימים להקמת מתקנים אלו.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

### 3. מטרות העבודה:

- 3.1. ייעוץ, ליווי וניהול ביצוע סקר עד הכנת תיק מתקן.
- 3.2. בחינת היתכנות כלכלית של הקמת מתקנים פוטו-וולטאיים על מבנים שונים.
- 3.3. שירותי הייעוץ יכללו:
- 3.3.1.1. סקר גגות ואתרים והשלמת רישום כל האתרים להסדרה המתאימה.
- 3.3.1.2. תיאום הפעילות מול חח"י לצורך קבלת אישור כניסה למכסה, לרבות קבלת כל המסמכים הרלוונטיים (טופס 4, מס מונה, תוכנית חשמל חד קווית) וסיור טכני עם חברת חשמל.
- 3.3.1.3.
- 3.4. הצעת המציע הזוכה במכרז תעמוד לתקופה של עשרים וארבע (24) חודשים מיום ההודעה על הזכייה במכרז. לאשכול זכות להאריך תקופה זו, כך שהצעת היועץ הזוכה תעמוד לשלוש תקופות נוספת של שניים עשר (12) חודשים נוספים כ"א (עשרים וארבע (24) החודשים הראשונים וכן שלושים ושש (36) החודשים הנוספים (סך הכל שישים (60) חודשים)), ככל שיבחר בכך האשכול, יקראו (להלן: "**תוקף ההצעה**"). בכל התקופות האמורות לעיל מתחייב היועץ הזוכה במכרז לספק לאשכול את שירותי הייעוץ כפי שהציע במסגרת מכרז זה, ובתנאים זהים לתנאים האמורים בהסכם הייעוץ.

### 4. כפיפות ואחריות:

4. היועץ ידווח על עבודתו לנציג האשכול וכן למנכ"ל הרשות המזמינה או לכל איש קשר שמונה לכך מטעמו.

### 5. דרישות התפקיד וניסיון נדרש ותנאי סף:

5. רשאים להשתתף בהליך זה אך ורק מציעים העומדים, במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים, במצטבר:
- 5.1. המציע הינו תאגיד רשום המתנהל על פי דין או יחיד הרשום בישראל.
- 5.2. המציע **אינו** נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.
- 5.3. המציע עומד בדרישות לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "**חוק עסקאות עם גופים ציבוריים**"), כדלקמן:
- 5.3.1. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 5.3.2. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

- 5.4. המציע עומד בדרישות סעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, ומתן ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 5.5. המציע עומד בדרישות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 5.6. המציע שילם דמי השתתפות במכרז בהתאם למפורט בסעיף 9 להזמנה זו.
- 5.7. על המציע (או עובדיו המוצעים על ידו למתן שירותים במסגרת מכרז זה), **לעמוד בכל**

#### תנאי הסף להלן:

- 5.7.1. לא פחות מ-5 רשויות מקומיות ו/או תאגידיים עירוניים במהלך חמש השנים האחרונות.
- 5.7.2. המציע יהיה בעל ניסיון מוכח ביעוץ לתכנון והקמת של לא פחות מ-8 פרויקטים של להקמת מתקנים פוטוולטאיים עם הספק מעל 1 מגה וואט לכל פרויקט, בחמש שנים האחרונות.
- 5.7.3. המציע יציין את זהותו של מנהל הפרויקט בפועל אשר ייעץ למזמין לתכנון והקמה של המתקנים הפוטו-וולטאיים נשוא מכרז זה. להצעה יצורפו קורות החיים של מנהל הפרויקט בפועל, וכן מסמכים שיגביו את הניסיון המקצועי של מנהל הפרויקט בפועל, ואת השכלתו. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי העסקתו של מנהל הפרויקט בפועל כפופה לאישור המזמין, ואין בהצגתו במסגרת ההצעה או בקבלת ההצעה כדי לאשר את זהות מנהל הפרויקט בפועל. למען הסר ספק, מנהל הפרויקט יכול להיות גם קבלן משנה של המציע.
- 5.7.4. **להלן פירוט תנאי הסף החלים על מנהל הפרויקט בפועל:**
- 5.7.4.1. מנהל הפרויקט הנו ממונה אנרגיה מוסמך ע"י משרד התשתיות הלאומיות, האנרגיה והמים.
- 5.7.4.2. ממונה הפרויקט הינו מהנדס חשמל בעל ניסיון בליווי וניהול פרויקטים בהתייעלות אנרגטית ברשויות מקומיות.
- 5.7.4.3. מנהל הפרויקט בפועל יהיה מהנדס חשמל בעל ניסיון בהכנת תכניות עסקיות בתחום האנרגיה של לפחות 7 שנים בתשע השנים האחרונות. היועץ יצרף מסמכים ותעודות המוכיחים את ניסיונו והשכלתו.
- 5.7.4.4. על מנהל הפרויקט בפועל להיות בעל לפחות שלוש שנות ניסיון ביעוץ ותכנון בתחום המתקנים הפוטו-וולטאיים למגזר המוניציפלי או הממשלתי וכן במגזר הפרטי – יש להציג קורות חיים של מנהל הפרויקט בפועל.
- 5.7.4.5. על מנהל הפרויקט בפועל להציג חוות דעת ו/או תוכניות למתקנים פוטו-וולטאיים ו/או, אומדנים למכרז למתקנים פוטו-וולטאיים עבור המגזר המוניציפאלי או הממשלתי.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

- 5.7.4.6. על מנהל הפרויקט להיות בעל ניסיון בהכנת מכרזים בתחום המבוקש. המציע יצרף פירוט של 3 מכרזים, פרטי המזמין עבורו הוכנו המכרזים.
- 5.7.4.7. על מנהל הפרויקט בפועל להציג לפחות שלושה מכתבי המלצה מרשויות מוניציפאליות או ממשרדי ממשלה, או לקוחות שבביצעו פרויקט מעל 1 מגה, ורשימה של שלושה ממליצים שהם רשויות מוניציפאליות או ממשרדי ממשלה, או לקוחות שבביצעו פרויקט מעל 1 מגה ודרכי התקשרות עימם.
- 5.8. יש לצרף מסמכים שיגבשו את הניסיון המקצועי של נותן השירותים ומנהל הפרויקט בפועל – המסמכים שיצורפו יהיו המסמכים הנזכרים בסעיף 6 לעיל זה. ועדת המכרזים תתרשם מניסיונו של מנהל הפרויקט בפועל המוצע בין היתר ממסמכים אלו.
- 5.9. המציע יצרף להצעתו הצעה לתכנית עבודה (עד 7 עמודים לכל היותר) שתסקור את המתודולוגיה שעל פיה המציע מתכנן לפעול בשלבי הביצוע הבאים: מיפוי המצב הקיים, ניתוח מקצועי, ניתוח כלכלי, הגדרת יעדי ביצוע והצלחת הקבלן וכו'. בכל אספקט יש לפרוט את הפעולות בשטח ואת סוגי התוצרים שונים.
- 5.10. המציע יצרף להצעתו המלצות/רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.

## 6. מסמכי ההצעה

- 6.1. הזמנה זו על כל נספחיה וכן העדכונים ו/או השינויים שיתווספו להם, אם יתווספו, כשהם מלאים וחתומים על ידי המציע, בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו, יהוו את הצעת המציע בהליך (להלן: "הצעת המציע" או "מסמכי ההצעה"). הצעת המציע תכלול כחלק בלתי נפרד ממנה, בנוסף למסמכים המצויינים בסעיף 6 לעיל, גם את המסמכים דלהלן:
- 6.1.1. מסמך א' - הצעת המציע בצירוף:
- 6.1.1.1. מכתב הזמנה זה וכל העדכונים ו/או השינויים ו/או ההבהרות שיישלחו למציעים על ידי המזמין, ככל שיהיו, לרבות סיכום מפגשי מציעים.
- 6.1.1.2. נספח א-1 – הצעת המחיר.
- 6.1.1.3. נספח א-2 – רשימת לקוחות-ממליצים.
- 6.1.1.4. נספח א-3 – תעודת התאגדות של המציע בהתאם לנדרש בסעיף 5.1 לעיל.
- 6.1.1.5. נספח א-4 – אישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה וזכויות החתימה במציע.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_



- 6.1.1.6. **נספח א-5** - אישורים הנדרשים לפי סעיפים 2(א) ו-2(ב) לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
- 6.1.1.7. **נספחים א-6 ו-א-7** - תצהיר כנדרש בסעיף 2ב ו-12ב לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
- 6.1.1.8. **נספח א-8** – מבוטל.
- 6.1.1.9. **נספח א-9** - תצהיר בדבר אי תאום הצעות.
- 6.1.1.10. **נספח א-10** – הצהרה בדבר קרבה משפחתית.
- 6.1.1.11. **נספח א-11** – תכנית עבודה לפי סעיף 10.3.1.
- 6.1.1.12. קבלה על תשלום דמי ההשתתפות במכרז.
- 6.1.2. **מסמך ב'** – חוזה לרבות:
- 6.1.2.1. **מסמך ב-1** – שירותי הייעוץ.
- 6.1.2.2. **מסמך ב-2** – תנאי תשלום.
- 6.1.2.3. **נספח ב-3** – התחייבות להעדר לניגוד עניינים.
- 6.1.2.4. **נספח ב-4** – שאלון לאיתור ניגוד עניינים.
- 6.1.2.5. **מסמך ב-5** - נוסח דרישות ביטוח. תשומת לב המציעים מופנית לכך שהמזמין יעמוד על מילוי דרישות הביטוח במלואן ואי עמידה בהן תיחשב להפרת התחייבויות המציע. על המציע לבדוק את נוסח אישורי המבטח (לרבות מול חברת הביטוח במידת הנדרש) עוד קודם להגשת הצעתו ולוודא כי הוא מסוגל להמציאם במלואם. הסתייגויות ו/או הערות ביחס לדרישות הביטוח יועלו אך ורק במסגרת פניה לקבלת הבהרות לפני הגשת הצעה.

## 7. שאלות הבהרה

- 7.1. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב, בקובץ word **בלבד ולא בטבלה** בנוסח שלהלן:

מסמך א' – הוראות ותנאים כלליים

1. סעיף \_\_\_\_\_, בעמוד \_\_\_\_\_ למסמכי המכרז - \_\_\_\_\_ (השאלה)
- 7.2. שאלות הבהרה יופנו לאשכול עד ליום **ראשון תאריך 31.1.2021** עד השעה **12:00** לכתובת דואר אלקטרוני [rawyah@hamifrats.org.il](mailto:rawyah@hamifrats.org.il) על הפונים לאשר טלפונית את הגעת המייל בטלפון מס' 04-603-4962 יש לציין באופן ברור על גבי הפנייה את מספר המכרז ואת שמו של הפונה.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

- 7.3. תשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר המזמין עד ליום חמישי 4.2.2021 התשובות לשאלות ההבהרה יהיו חלק ממסמכי הפניה, ויצורפו להצעה כאשר הם חתומים ע"י המציע.
- 7.4. מובהר בזאת, כי הסתייגויות ו/או הערות למסמכי המכרז על נספחיו, לרבות ביחס לדרישות הביטוח במכרז זה, יש להעלות אך ורק במסגרת שאלות הבהרה כאמור ובמועד שנקבע לכך. לא תתקבלנה כל הסתייגויות ו/או הערות ביחס למסמכי המכרז על נספחיו (לרבות ביחס לדרישות הביטוח), לאחר חלוף המועד לשאלות הבהרה כאמור ו/או במסגרת ההצעות שתוגשנה.
- 7.5. אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שפורסמו ע"י האשכול באתר האשכול יחייבו את האשכול, והם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי מכרז זה ומהצעת המציע, והם יצורפו על ידי המציע להצעתו כשהם חתומים וכן כשהם מלאים, ככל שנדרש.

#### 8. תשלום דמי השתתפות במכרז

- 8.1. השתתפות במכרז והגשת הצעה במסגרתו, מותניים בתשלום דמי השתתפות במכרז בסך כולל של 2,000 ₪ (אלפיים שקלים חדשים) כולל מע"מ, אשר לא יוחזרו מכל סיבה שהיא.
- 8.2. תשלום דמי ההשתתפות יתאפשרו החל מיום פרסום המכרז באתר בהעברה בנקאית בלבד. תשלום דמי ההשתתפות כאמור מהווה תנאי להשתתפות במכרז. פרטי חשבון המזמין :
- 8.3. חשבון מס' 518428 בנק מזרחי טפחות סניף 446 – ע"ש איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ.
- 8.4. ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם תשלום דמי ההשתתפות באתר האשכול.

#### 9. הצעת המחיר :

- 9.1. הצעת המחיר תינתן במסגרת **נספח א-1** (הצעת המחיר). הצעה הגבוהה מהמחיר המרבי המצוין ב**נספח א-1 – תפסל**.
- 9.2. ההצעה לא תכלול מע"מ.
- 9.3. על המציע לכלול בהצעתו את ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, התקשרות עם ספקי משנה, אחריות ובדק מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב, ולמעט מע"מ.
- 9.4. יובהר כי במידה והצעת המחיר או הפירוט הנדרש ב**נספח א-1** לא יופיע בהצעה באופן ברור וחד משמעי, רשאי האשכול לפסול את ההצעה על הסף.

#### 10. הגשת ההצעות

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

- 10.1. המציע יגיש את הצעתו בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו.
- 10.2. על ההצעה לעמוד בתקפה, ללא זכות חזרה, למשך שישה חודשים לאחר המועד להגשת ההצעות.
- 10.3. ההצעה תוגש בעותק אחד, למעט הצעת המחיר אשר תוגש **בשני עותקים**. מסמכי ההצעה יוגשו בשתי מעטפות סגורות ונפרדות (כמפורט להלן), שתוכנסנה לתיבת המכרזים במעטפה ראשית משותפת אחת:
- 10.3.1. מעטפה אחת ובה הצעת המחיר, אשר תוגש בשני עותקים. על המעטפה יירשם "הצעת מחיר".
- 10.3.2. מעטפה שנייה ובה כל מסמכי ההליך החתומים **למעט** הצעת המחיר. על המעטפה יירשם "מסמכי ההצעה".
- שתי המעטפות הנ"ל יוכנסו למעטפה ראשית** אשר עליה יצוין מספר המכרז ושמו המלא של המכרז בלבד.
- את המעטפות הראשיות הסגורות יש להכניס לתיבת המכרזים המיועדת הנמצאת במשרדי האשכול.
- 10.4. **ההצעות יוגשו באופן ידני בלבד. המציע יודא כי האדם המוסמך לכך באשכול ירשום ע"ג המעטפה הראשית את היום והשעה של הגשת ההצעה.**
- 10.5. **מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: יום רביעי בתאריך 10.2.2021 עד השעה 12:00.**  
הצעה שתוגש לאחר מועד זה, לא תוכנס לתיבת המכרזים ותוחזר לשולח, מבלי לפתוח אותה ובלי לגלות את תכנה זולת לצורך בירור שמו ומענו של השולח – ככל שיהיה בכך צורך.
- 10.6. **תיבת המכרזים וההצעות תיפתח במשרדי האשכול, מיד לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז – ביום רביעי, תאריך 10.2.2021 עד השעה 13:00 במשרדי האשכול, הנמצאים בדרך חיפה 16, קרית אתא, בניין זכוכית סמוך לתחנת דלק פז. פתיחת תיבת המכרזים הינה פומבית, וכל אדם רשאי להיות נוכח בה.**  
במקרה ובמועד פתיחת תיבת המכרזים ימשיכו לחול הגבלות לפי תקנות שעת חירום (נגיף קורונה החדש – הגבלת פעילות), תש"ף-2020, פתיחת תיבת המכרזים תוצג באופן מקוון דרך מערכת Zoom – קישור לצפייה בפתיחת תיבת המכרזים יפורסם באתר האשכול.
- a. כל מסמכי ההליך, כולל מסמכים נוספים שישלחו (במידה שישלחו) למציעים על-ידי המזמין, ייחתמו על ידי המציע - חתימה מלאה וחותרמת המציע **בדיו כחול**.
- b. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי ההצעה בדיו **בצבע כחול**.
- חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
- תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

- c. המזמין רשאי להאריך את המועד להגשת ההצעות. הודעה על הארכה כאמור לכל מי שרכש הזמנה זו על פי המען שציין בעת הרכישה. אין באמור בסעיף כדי להבטיח מתן ארכה להגשת הצעות.
- d. מציע לא יגיש יותר מהצעה אחת. תוגש על ידי מציע יותר מהצעה אחת, יהיה המזמין רשאי לפסול את כל ההצעות שהגיש המציע, או לבחור לדון באחת מההצעות בלבד, או לשלב ביניהן, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- e. ההצעה תוגש ע"י מציע אחד בלבד, לא תותר הגשת הצעה משותפת ליותר ממציע אחד גם באמצעות מיזם משותף או בכל דרך אחרת.
- f. הצעה שתוגש שלא בהתאם לדרישות הזמנה זו על נספחיה במלואם, לרבות הצעה או מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות, מבוססת על הבנה מוטעית של ההליך, הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות ההזמנה, הכוללת הסתייגות כלשהי לגבי תנאי מתנאיהם של מסמכי ההזמנה, בין ע"י תוספת ו/או מחיקה ו/או השמטה ו/או בכל דרך אחרת ו/או הצעה שלא תוגש במועד - **עלולה להיפסל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.**

#### 11. שקלול בחירת היועץ:

- 11.1. במכרז זה ייבחנו ההצעות בבחינה דו שלבית, ולכן בשלב הראשון יפתחו מסמכי ההצעה פרט למעטפות הצעות המחיר. הצעות המחיר הסגורות יוכנסו, במעמד פתיחת תיבת המכרז, חזרה לתיבת המכרזים כשהן חתומות ע"י המורשים לכך במזמין לאחר שנרשם עליהן המספר שניתן למציע ע"י ועדת המכרזים.
- 11.2. הצעות המחיר של המציעים שיעברו את תנאי של האיכות יפתחו ביום **רביעי 17.2.2020** בשעה **13:00** במשרדי המזמין. פתיחת הצעות המחיר הינה פומבית. במקרה ובמועד פתיחת תיבת המכרזים ימשיכו לחול הגבלות לפי תקנות שעת חירום (נגיף קורונה החדש – הגבלת פעילות), תש"ף-2020, פתיחת תיבת המכרזים תוצג באופן מקוון דרך מערכת Zoom – קישור לצפייה בפתיחת תיבת המכרזים יפורסם באתר המזמין.
- 11.3. שלב בחינת איכות וטיב ההצעות:
- 11.3.1. המציע יצרף להצעתו הצעה לתכנית עבודה (עד 7 עמודים לכל היותר) שתסקור את המתודולוגיה שעל פיה המציע מתכנן לפעול בשלבי הביצוע הבאים: מיפוי המצב הקיים, ניתוח מקצועי, ניתוח כלכלי, הגדרת יעדי ביצוע והצלחת הקבלן וכו'. בכל אספקט יש לפרוט את הפעולות בשטח ואת סוגי התוצרים שונים.
- 11.3.2. מנהל הפרויקט בפועל יוזמן להתרשמות בפני המזמין, התרשמות אשר לה משקל רב בבחירת הזוכה, על פי החלוקה הבאה:

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

| רכיב                                                                                           | אופן בדיקה                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | משקל מירבי באחוזים<br>מ-100% של הציון<br>הכולל |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ניסיון<br>המציע                                                                                | התרשמות ועדת המכרזים מניסיון המציע בהתאם להמלצות/ מסמכים <u>שיוצגו במסגרת ההצעה</u> .<br>הניסיון יבחן ע"פ הפרמטרים הבאים:<br>1. היקף הניסיון – מבחינת תקופה (מעבר לנדרש בתנאי הסף).<br>2. מספר מזמינים עבורם בוצע השירות, סוג הניסיון, שביעות רצון המזמין.<br>3. היקף של פרויקטים כלכליים – מספר פרויקטים והיקפם הכספי. | 25%                                            |
| התכנית<br>המוצעת                                                                               | התרשמות ועדת המכרזים מהתכנית המוצעת, בין היתר:<br>1. לוחות זמנים<br>2. יעדים<br>3. מנהל הפרויקט בפועל<br>4. בהירות התכנית המוצעת                                                                                                                                                                                        | 35%                                            |
| ראיון עם המציע<br>ומנהל הפרויקט<br>בפועל,<br>והתרשמות<br>מהמסמכים<br>שצורפו להוכחת<br>ניסיונו. | התרשמות ועדת המכרזים מהיועץ ומנהל הפרויקט בפועל.                                                                                                                                                                                                                                                                        | 40%                                            |

11.3.3. המקצועיות תיבחן, בין היתר, על פי התרשמות הוועדה מתוכנית העבודה

המוצעת ומהתרשמות ישירה של הוועדה מהמציע וממנהל הפרויקט בפועל.

11.3.4. המזמין יפנה לממליצי המציע או לקוחות אחרים (גם אם המציע לא ציין אותם

בהצעתו) על-פי שיקול דעתו המוחלט לצורך מתן חוות דעת על המציע. חוות

דעת אלה יהוו בסיס למתן ציון איכות וטיב המוצרים שסופקו על ידי הספק

(לרבות לעניין תקופת האחריות שניתנה בעניינם).

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

הפנייה תעשה לממליץ אחד לפחות. ככל שלא ניתן יהא לקבל את כלל המידע הנדרש לשם דירוג הממליץ מאת המציע יהא רשאי המזמין לפנות לממליץ אחר. המזמין רשאי לעשות שימוש גם בניסיונו ו/או בניסיון רשויות המזמין לצורך ניקוד סעיף זה.

**11.3.5. המציע יצרף להצעתו המלצות/רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם – נספח א-2.**

המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. המזמין יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, שלא להתקשר עם מציע, אשר חוות הדעת עליו יהיו שליליות לגביו ו/או לגבי טיב השירותים אשר ניתנו על ידו בעבר.

**11.3.6. בבחינת איכות וטיב השירות של המציע ומידת שביעות הרצון משירותיו: מובהר בזאת כי מציע אשר לא צירף להצעתו המלצות מגורמים להם נתן הוא שירותים, לא יקבל ניקוד עבור כלל פרמטרי הטיב והצעתו תיפסל על הסף. למציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה לעניין חובתו זו.**

**11.3.7. במסגרת דירוג ההצעות רשאי המזמין להעניק בפרמטר מסוים גם 0 נקודות להצעה.**

**11.3.8. ניקוד הטיב והניסיון יינתן על סמך מסמכי ההצעה ועל סמך שאלות הבהרה שהמציעים ישאלו ע"י ועדת המכרזים באופן ישיר. לכן, על המציע להכין עצמו להופיע בפני ועדת המכרזים בתיאום מראש אתו, במשרדי המזמין. במועד זה המציעים יציגו את תוכנית העבודה המוצעת על ידיהם בפני ועדת המכרזים.**

**11.3.9. הניקוד הכולל אותו תקבל כל הצעה, הינו סיכום הנקודות של הפרמטרים הנקובים בטבלה בסעיף 11.3.1 לעיל מוכפל ב-60%, ועל-פי החישוב המפורט בהם.**

**11.3.10. המזמין יהיה רשאי לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו. ככל שהמציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.**

**11.3.11. יובהר, כי המזמין רשאי לבדוק את אמינות המציע, בעלי השליטה בו, מנהליו ובעליו; כמו כן, רשאי המזמין לבחון פרויקטים קודמים אותם ביצע המציע, ולהתקשר טלפונית לשם כך מול המזמינים השונים על-מנת לקבל מידע אודות טיב מתן השירותים ו/או העבודות שבוצעו על-ידו; בעת השתתפות המציע במכרז, מעניק הוא למזמין את הזכות לפנות למזמינים ולקבל כל מידע אודות פרויקטים אשר בוצעו על-ידו.**

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

11.3.12. המזמין רשאי לקחת בחשבון שיקוליו, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע למתן שירותי הייעוץ נשוא ההסכם המוצע במכרז.

11.3.13. במסגרת זו, רשאי המזמין להביא במסגרת שיקוליו ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו למזמין עם משתתף במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בהסכם הספק (באם הצעתו היא הזולה ביותר) ולבחור משתתף אחר תחתיו.

11.3.14. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יצוין כי באם ימצא המזמין על-פי שיקול דעתו כי הצעת המציע איננה סבירה בשל תנאיה ונתונה ו/או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז ודרישותיו, באופן שלדעת המזמין מונע את הערכת ההצעה כראוי, יהיה בסמכות המזמין לפסול את הצעתו של המציע על-פי שיקול דעתו הבלעדי מבלי שתעמוד למציע כל טענה בעניין וזאת בכפוף לעריכת שימוע למציע, כאשר עריכת שימוע נדרשת על-פי דין.

#### 11.4. שלב הבחינה השני:

11.4.1. ארבעת המציעים שהצעותיהם יקבלו את הניקוד הגבוה באיכות וטיב ההצעה יעברו לשלב השני.

11.4.2. מעטפות הצעות המחיר יפתחו ביום רביעי בתאריך 10.2.2021 בשעה 13:00 במשרדי המזמין. פתיחת הצעות המחיר הינה פומבית.

11.4.3. המחיר המוצע יקבל ניקוד לפי הנוסחה שלהלן:

$$40 * \left( \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המציע}} \right)$$

לעניין חישוב ניקוד הצעות המחיר המונח "ההצעה הזולה ביותר", הינו ההצעה הזולה ביותר מההצעות המחיר שנפתחו.

11.4.4. הניקוד שתקבל כל הצעה הינו סכום הניקוד שתקבל לפי סעיף 11.3.9 ולפי סעיף 11.4.3.

11.4.5. ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה.

12. ההתקשרות עם המציע הזוכה ממומנת ע"י משרד הפנים באמצעות תקציב ייעודי מוגבל. לכן, עלות ההתקשרות בכל מקרה לא תחרוג מסכום התקציב המאושר. כן מובהר בזאת, כי תשלום שכה"ט למציע הזוכה יהיה רק לאחר קבלת המימון ממשרד הפנים, מאחר ולמזמין אין מקורות תקציביים משלו למימון התקשרות זו.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

13. המזמין שומר לעצמו את הזכות להרחיב או לצמצם את היקפי העבודה כמפורט בפניה זו.

14. המזמין איננו מחויב לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הטוב ביותר או הצעה כלשהי.

#### 15. תנאי תשלום:

ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה ממומנת ע"י רשויות האשכול או כל גוף ציבורי אחר שיתקשר עם המזמין באמצעות תקציב ייעודי מוגבל. לכן, עלות ההתקשרות בכל מקרה לא תחרוג מסכום התקציב המאושר עבור מתן שירותי הייעוץ. התמורה תשולם בתוך 45 יום מיום קבלת החשבון מנותן השירותים הזוכה במכרז. למרות האמור לעיל, מכיוון שמלוא התמורה לנותן השירותים הזוכה במכרז ממומנת מגורמי חוץ כאמור לעיל, רשאי המזמין לדחות את תשלום התמורה ב- 10 ימי עסקים מיום קבלת המימון, ובלבד שישלם את התמורה בתוך 150 יום.

#### 16. התקשרות עם המציע הזוכה

16.1. המזמין יודיע למציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה בהליך, את המועד שנקבע לחתימה על ההסכם בהודעה מראש של 10 ימים או כל מועד אחר שיקבע המזמין שיעלה על 10 ימים. עד לאותו מועד יידרש המציע הנ"ל להמציא למזמין את המסמכים הבאים ולקבל אישור המזמין:

16.1.1. אישור עריכת ביטוח בהתאם לנוסח מסמך ב-5 להזמנה זו חתום ע"י חברת ביטוח בישראל.

16.1.2. כל מסמך אחר שיידרש על ידי המזמין.

16.2. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן במועדן, יהיה המזמין רשאי לא לאשר את זכייתו בהליך בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות למזמין על פי כל דין ו/או הסכם. במקרה כזה, יהיה המזמין רשאי לבחור כזוכה בהליך במציע הכשיר שהצעתו דורגה כבאה בתור לאחר הצעתו של המציע שנפסל.

#### 17. עיון בהצעות הזוכות

17.1. עיון במסמכי המכרז לרבות פרוטוקול וועדת המכרזים, ובהצעות הזוכות במכרז, לאחר קביעת המציעים הזוכים, על-ידי המציע שהצעתו נפסלה ו/או מציע שלא זכה, תתאפשר באמצעות פנייה בכתב שתיעשה לאשכול.

17.2. על אף האמור לעיל, לא יתאפשר העיון במסמכים הבאים:

17.2.1. חו"ד יועץ לוועדת המכרזים, ככל שיוזמנו במסגרת ייעוץ משפטי ו/או אחר לוועדה לצורך בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או החלטה של וועדת המכרזים ו/או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_



- 17.2.2. הצעות של מתמודדים אחרים שהגישו הצעתם ולא זכו במכרז.
- 17.2.3. כל מסמך עליו יש חסיון על-פי כל דין ו/או שהמציעים ביקשו במסגרת הצעתם כי יוותר חסוי.
- 17.3. מציע אשר הגיש הצעתו למכרז זה ייחשב כמי שנתן רשותו במקרה של זכייה לאפשר עיון בהצעתו למי שנפסל וביקש לבחון את הצעתו הזוכה. "הצעה" – לצורך סעיף זה משמעה כלל המסמכים שהוגשו על-ידי המציע במכרז זה, ככל שלא ציין על גבי הצעתו כי עסקינן בחומר חסוי.
- 17.4. האשכול אינו נושא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציעים יישאו בכל הוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעות, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת האשכול בגין הוצאות אלו.

#### 18. תנאים נוספים

- 18.1. המזמין רשאי לבטל את ההזמנה ו/או המכרז ו/או הזכייה במכרז ו/או ההסכם שיחתם עם הזוכה במכרז וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי ביצועו של מכרז זה עשוי להיות כפוף לקבלת אישורים שונים, לרבות המשרד לאיכות הסביבה ו/או משרד הפנים ו/או קבלת תקציבים ו/או היתרים ו/או אישורים של גורמים אחרים ו/או הסכמות שונות, לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז ו/או הזכייה במכרז ו/או ההסכם שיחתם עם הזוכים במכרז כאמור לעיל או לדחייה במועד ההתקשרות עם הזוכים במכרז ו/או לדחייה במועד תחילת מתן השירות. בעצם הגשת ההצעה במכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין בעניין זה באופן מלא וללא כל סייג.
- 18.2. מובהר, כי בכל מקרה התחייבות המזמין לא תחרוג מהתקציב שיועד לפרויקט זה, והמזמין לא יתקשר בהתקשרות שלא תוקצבה. לפיכך, בכל עת קיימת למזמין זכות לסיים את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, או אף לא להתקשר עימו כלל, אם עלות ההתקשרות תחרוג מהתקציב שיועד לפרויקט זה.
- 18.3. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של המציע לקבל להמציא אישורים ומסמכים הנדרשים ממנו כאמור במסמכי המכרז, ומאחריותו של המציע במקרה של עיכובים בקבלתם.
- 18.4. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, והדבר מסור להחלטתו ושיקול דעתו הבלעדי של המזמין מבלי שתעמוד למציע כל טענה ו/או דרישה כנגד המזמין בגין שימוש בזכות זו.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

- 18.5. המזמין שומר על זכותו לפסול הצעה המעלה חשש, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, באשר ליכולתו של המציע לעמוד בהצעתו בהתאם לכל תנאי המכרז, במחיר שהוצע על ידו.
- 18.6. המזמין יהיה זכאי לפנות אל המציעים או מי מהם בבקשה למתן הבהרות ביחס להצעותיהם לצורך בדיקת ההצעות ובמהלך הבדיקה.
- 18.7. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות בהליך יהיו על חשבון המציע בלי כל קשר לתוצאות ההליך.
- 18.8. ההזמנה וכל המסמכים המצורפים אליה ו/או שיצורפו הם רכושו של המזמין, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד ועליו להחזיר למזמין עד למועד הגשת ההצעות, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי, בין בעצמו ובין ע"י אחרים, להעתיקם או לצלמם או להעבירם לאחר או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 18.9. חתימתו של המציע והגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה וגמורה לכל האמור במסמכי המכרז על כל תנאיו ומהווה ראייה, כי המציע בדק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות ויתר מסמכי המכרז, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעתו, חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם המזמין בהסכם במידה שהצעתו תזכה והוא מנוע מלעורר כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעמה בעתיד.
- 18.10. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של המזמין ו/או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע במכרז, יהיה זכאי המציע שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור, לקבל מאת המזמין, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות הישירות שהוציא בגין רכישת מסמכי המכרז. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המציע הני"ל ו/או מי מטעמו ו/או בעלי החוזה עימו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בתהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המזמין ו/או מי מטעמו.
- 18.11. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מיידית עם הודעת המזמין, להפסיק עבודתו ע"פ החוזה שנחתם עימו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המזמין ישלם למציע את התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי החוזה ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המזמין ו/או מי מטעמו.
- 18.12. המזמין אינו נושא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר.

בכבוד רב,

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**אהרון אזולאי – מנכ"ל**  
**איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ**

**הצהרת המציע:**

אנו הח"מ, מאשרים כי קראנו ואנו מסכימים לכל התנאים וההוראות שבהזמנה זו.

\_\_\_\_\_

**המציע**

(חתימת מורשי החתימה וחותמת המציע)

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
חתם/מו בפני על הצהרה זו \_\_\_\_\_ ה"ה \_\_\_\_\_, בשם המציע, כי אצל המציע  
התקבלו כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין  
לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_

עורך - דין (חתימה + חותמת)

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ  
מכרז מס' 01/2021 הצעות שירותי ייעוץ לתכנון והקמה של מתקנים פוטו-וולטאיים

**נספח א-1**

**הצעת מחיר**

**למכרז פומבי 01/2020**

למתן שירות יעוץ וסקר גגות בנושא אנרגיה ומתקנים סולארים  
לאיגוד ערים אשכול רשויות המפרץ

**(יש להגיש במעטפה נפרדת - בשני עותקים)**

1. התמורה המוצעת עבור מתן השירותים עבור ביצוע סקר גגות ורישום: \_\_\_\_\_ ש"ח לגג/מבנה (כולל מע"מ) – (המחיר המרבי הינו 3,500 ש"ח).
2. התמורה כוללת את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, התקשרות עם יועצי משנה, ולמעט מע"מ.

תאריך: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_

שמות החותמים בשם התאגיד המציע: \_\_\_\_\_

חתימת המציע (בצירוף חותמת התאגיד במקרה של מציע שהינו תאגיד): \_\_\_\_\_

**טופס זה יוגש במעטפה נפרדת - בשני עותקים**

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ  
מכרז מס' 01/2021 הצעות שירותי ייעוץ לתכנון והקמה של מתקנים פוטו-וולטאיים

נספח א-2

**למכרז פומבי 01/2020**

**רשימת לקוחות להם נתן המציע שירותי ייעוץ לתכנון והקמה של מתקנים**

**פוטו ולטאיים**

| <u>פרטי</u><br><u>התקשרות עם</u><br><u>הממליץ</u> | <u>שם הנציג</u><br><u>הממליץ</u><br><u>ותפקידו</u> | <u>תקופת מתן</u><br><u>השירות</u><br><u>(שנה/חודש)</u> | <u>הספק</u><br><u>הפרויקט</u><br><u>(מגה וואט)</u> | <u>סוג הייעוץ ואומדן</u><br><u>עלות הפרויקט</u><br><u>הרלוונטי</u> | <u>שם הלקוח</u><br><u>לו סופקו</u><br><u>שירותי</u><br><u>ייעוץ על-ידי</u><br><u>המציע</u> |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   |                                                    |                                                        |                                                    |                                                                    |                                                                                            |
|                                                   |                                                    |                                                        |                                                    |                                                                    |                                                                                            |
|                                                   |                                                    |                                                        |                                                    |                                                                    |                                                                                            |
|                                                   |                                                    |                                                        |                                                    |                                                                    |                                                                                            |
|                                                   |                                                    |                                                        |                                                    |                                                                    |                                                                                            |

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

נספח א-3

למכרז פומבי 01/2020

תעודת התאגדות של המציע בתוקף למועד

הגשת ההצעות המאשרת

כי המציע הינו תאגיד רשום

המתנהל על פי דין

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ  
מכרז מס' 01/2021 הצעות שירותי ייעוץ לתכנון והקמה של מתקנים פוטו-וולטאיים

נספח א-4

**למכרז פומבי 01/2021**

**אישור עדכני של עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה במציע**

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ

הנדון: **אישור זכויות חתימה**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד / רו"ח\*\*, המשמש כעו"ד / רו"ח\*\* של המציע:  
\_\_\_\_\_ (שם התאגיד ומס' התאגיד), מאשר בזה כי על גבי ההצעה שאישורי זה  
מצורף לה חתמו ה"ה \_\_\_\_\_, וכי חתימת ה"ה  
\_\_\_\_\_ ביחד עם חתימת \_\_\_\_\_, בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את  
שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח

\*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של עורך הדין / רואה החשבון  
המאשר.  
\*\* נא מחקו את המיותר.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל  
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

נספח א-6

למכרז פומבי 01/2021

יש לצרף:

1. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות **פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.**
2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי **חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.**
3. תצהירים בנוסח המופיע להלן (נספחים א-7 ו-א-8).

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



נספח א-7

למכרז פומבי 01/2021

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעלת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בכתב כדלהלן:

1. אני משמשת/ממנהל/בעל מניות ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק ממכרז פומבי 01/2020 של איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ למתן ליעוץ לתכנון והקמה של מתקנים פוטו-וולטאיים לאיגוד ערים אשכול רשויות המפרץ.

3. הנני מצהיר/ה כי: [סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת]

עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע התאגיד ולא הורשע בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

או –

עד למועד עריכת תצהירי זה התאגיד ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואולם, עד למועד הגשת הצעה למכרז הנ"ל חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ  
מכרז מס' 01/2021 הצעות שירותי ייעוץ לתכנון והקמה של מתקנים פוטו-וולטאיים

4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

**אישור**

אני, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**נספח א-8**

**למכרז פומבי 01/2021**

**נוסח תצהיר בדבר קיום ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לסעיף  
1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_, לייעוץ לתכנון והקמה של מתקנים פוטו-וולטאיים לאיגוד ערים אשכול רשויות המפרץ (להלן: "המזמין"), כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על-ידי המזמין ויחתם בין המציע למזמין הסכם למתן שירותים, מתחייב המציע כי במהלך תקופת ההסכם (לרבות כל תקופת ההסכם מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו, את האמור בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ המצהיר

**אישור עורך-דין**

הנני מאשר כי היום \_\_\_\_\_, הופיע ה"ה \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ בפני עוה"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עורך-דין  
(חתימה וחותמת)

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**נספח א-9**

**למכרז פומבי 01/2021**

**הצהרת המציע בדבר אי תאום הצעות**

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ

א.ג.ג.

**הנדון: הצעה במכרז פומבי 01/2020 לייעוץ לתכנון והקמה של מתקנים פוטו-וולטאיים לאיגוד ערים**

**אשכול רשויות המפרץ**

**תצהיר**

הריני להצהיר, כי בהתאם להחלטות חברת \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ (להלן "המציע")

הנני המוסמך להצהיר בשם המציע בהתאם להוראות המכרז שבנדון והריני להצהיר כדלקמן:

1. המציע לא תיאם את הצעתו במכרז עם כל מציע פוטנציאלי.
2. המציע לא מנע ממציע פוטנציאלי כלשהו להגיש הצעה במכרז שבנדון ולא פנה לגורם כלשהו בהצעה, בקשה או דרישה כאמור.
3. המציע מתחייב שלא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי ההצעה לאחרים, עד לשלב פתיחת מעטפות המכרז.
4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה

בפניי מר'גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי

באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא

צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

הריני לאשר כי בהתאם להחלטות המציע מר'גב' \_\_\_\_\_ מוסמך להצהיר בשם המציע את

ההצהרות שבתצהיר זה וכי ההחלטה התקבלה כדין.

\_\_\_\_\_ עו"ד (חתימה + חותמת)

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**נספח א-10**

**למכרז פומבי 01/2020**

**הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה**

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ (להלן - "האשכול")

האשכול מביא בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122א' לפקודת העיריות [נוסח חדש], כדלקמן:
  - א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - ב. הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
2. סעיף 103א'(א) לצו המועצות המקומית, תשי"א-1950, כדלקמן:
  - א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - ב. הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950, קובע כי פקיד או עובד מועצה לא יהיה נוגע מעוניין במישרין או בעקיפין, על-ידו עצמו על על-ידו בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה.
4. סעיף 89א' לצו המועצות המקומית (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, כדלקמן:
  - ג. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - ד. הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

5. בהתאם לכך הינך מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם ישנה או אין לך קירבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה רשות מרשויות האשכול כלשהו, או עם עובד רשות מרשויות האשכול או עובד האשכול.
6. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט ההוראות המתירות למועצת האשכול ברוב חבריה או עפ"י החלטת שר הפנים להתיר התקשרות כאמור ובלבד שלא יהיה בביטול החוזה כדי לגרוע מזכויות צד שלישי שנרכשו בתום לב.

## הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ המעוניין להשתתף במכרז מס' 01/2020, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:
  - א. בין חברי מועצת האשכול ו/או מועצת רשויות האשכול יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן שותף.
  - ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחר מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או כעובד אחראי.
  - ג. יש/אין לי (מחק את המיותר) בן זוג, שותף או סוכן העובד באשכול ו/או באיזו מרשויות האשכול.
2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של האשכול תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.  
ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ  
מכרז מס' 01/2021 הצעות שירותי ייעוץ לתכנון והקמה של מתקנים פוטו-וולטאיים

נספח א-11

למכרז פומבי 01/2020

תכנית עבודה לפי סעיף 12.3.1

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל  
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

מסמך ב'

החוזה

**המהווה חלק בלתי נפרד  
ממכרז פומבי 01/2020**

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ  
מכרז מס' 01/2021 הצעות שירותי ייעוץ לתכנון והקמה של מתקנים פוטו-וולטאיים

החוזה לייעוץ לתכנון והקמה  
של מתקנים פוטו-וולטאיים

שנערך ונחתם בקרית אתא ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_, 2021

ב ין : איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ  
דרך חיפה 16, קרית אתא

(להלן: "המזמין" או "האשכול")

ל ב ין : \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_  
מר' \_\_\_\_\_

(להלן: "חברת הייעוץ" או "נותן השירותים")

**והואיל:** והמזמין לקדם תכנון והקמה של מתקנים פוטו-וולטאיים בשטחן המונציפאלי של רשויות האשכול;

**והואיל:** והמזמין פרסם מכרז לקבלת הצעות לקבלת שירותי ייעוץ לתכנון והקמה של מתקנים פוטו-וולטאיים כמפורט בפנייה לקבלת הצעות המצ"ב **כנספח 1** להסכם זה (להלן: "המכרז") – הוראות **נספח 1** הן חלק בלתי נפרד מהוראות הסכם זה, וככל שאינן סותרות את הוראותיו הן משלימות את הסכם זה (להלן: "שירותי הייעוץ");

**והואיל:** ונותן השירותים הציע ליתן את שירותי הייעוץ, והמזמין בחר להתקשר עם נותן השירותים עפ"י הצעתו;

**אי לכך באו הצדדים לידי חוזה כדלקמן:**

1. **המבוא**
- 1.1 המבוא לחוזה זה וכל הנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.2 כותרות הסעיפים מצוינות לנוחיות בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש בפרשנותו של חוזה זה.
- 1.3 הגדרות:
- 1.3.1 "המזמין" - איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ;
- 1.3.2 "האשכול" - איגוד ערים אשכול רשויות האשכול;

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

- 1.3.3 "המהנדס" - מהנדס רשות האשכול הרלוונטית;
- 1.3.4 "המנהל" - מנכ"ל איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ, או מי שימונה על-ידו לניהול חוזה זה;
- 1.3.5 "העבודות" או "הפרויקט" - כל עבודות לתכנון ולייעוץ ההקמה של מתקנים פוטו-וולטאיים וכל הנובע מהם, לרבות רישויים וחיבורם למערכת החשמל של חברת החשמל לישראל, ולרבות בדיקתם;
- 1.3.6 "מנהל הפרויקט" - שיועסק ע"י ו-ע"ח חברת הייעוץ שיבצע את עבודתו באופן מקצועי, לרבות ביחס לכל המשימות האדמיניסטרטיביות והניהוליות הנדרשות על פי חוזה זה. מנהל הפרויקט ייצג את האינטרסים של האשכול מול המתכננים והרשויות השונות.
- 1.3.7 **האשכול או המזמין** - איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ;
- 1.3.8 **רשויות האשכול** - עיריית קריית אתא, עיריית קריית ביאליק, עיריית קריית ים, עיריית קריית מוצקין, עיריית שפרעם, עיריית טמרה, עיריית נשר, עיריית דאלית אל-כרמל, עיריית יקנעם, עיריית טירת הכרמל, מועצה מקומית רכסים, מועצה מקומית ביר אל מכסור, מועצה אזורית זבולון, מועצה מקומית קריית טבעון, מועצה אזורית עספיא ומועצה מקומית אעבלין, וכל רשות שתצטרף לאשכול בתקופת הזכייה עם הזוכה/ים במכרז, וכן איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ;
- 1.3.9 **משרדי האשכול** - דרך חיפה 16, קרית אתא, בניין זכוכית סמוך לתחנת דלק פז;
- 1.3.10 **המנהל** - מנכ"ל האשכול או מי שיתמנה על-ידיו כאחראי לפקח על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה;
- 1.3.11 **היועץ** - היועץ שינהל ויפקח לתכנון והקמה של מתקנים פוטו-וולטאיים;
- 1.3.12 **תכנית עבודה** - תכנית עבודה שתוכן ע"י המפקח בכתב ותועבר ליועץ.
- 1.3.13 **חג או מועד** - 2 ימי ראש השנה, יום כיפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, שבועות וחגי העדות המוסלמית, הנוצרית והדרוזית. מובהר שבמכרז זה יום העצמאות לא נחשב כיום חג.
- 1.3.14 **המדד או מדד המחירים** - מדד תשומות הבנייה למגורים המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.
- 1.3.15 **המדד הקובע** - המדד שיפורסם ביום 15.02.2021.
- 1.4 מסמכי החוזה:
- 1.4.1 **נספח א-1** – הצעת חברת הייעוץ.
- 1.4.2 **נספח ב-1** – שירותי הייעוץ.
- 1.4.3 **נספח ב-2** – תנאי תשלום.
- חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
- תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

1.4.4 נספח ב-3 – התחייבות להעדר לניגוד עניינים.

1.4.5 נספח ב-4 – שאלון לאיתור ניגוד עניינים.

1.4.6 נספח ב-5 – נוסח דרישות ביטוח.

## 2. העסקה

המזמין מוסר בזאת לחברת הייעוץ וחברת הייעוץ מקבלת בזאת על עצמה, לבצע ולספק למזמין ולעירייה את כל שירותי הייעוץ ביחס לפרויקט כמפורט בנספח ב-1 המצ"ב לחוזה זה (להלן: "שירותי הייעוץ"), וזאת בהתאם לכל הוראות חוזה זה.

## 3. הצהרות והתחייבויות חברת הייעוץ

3.1 חברת הייעוץ מצהירה, מאשרת ומתחייבת בזאת כדלקמן:

3.1.1 כי הינה בעלת הידע, היכולת והניסיון בביצוע שירותי הייעוץ.

3.1.2 כי עומד לרשותה צוות עובדים בעל הכישורים הנדרשים לביצוע שירותי הייעוץ, לרבות מהנדסים, טכנאים ועובדים אחרים, וכל זאת במספר הדרוש ההקמה בהתאם להוראות חוזה זה.

3.1.3 כי ברשותה כל האמצעים, לרבות אמצעים כספיים, לביצוע שירותי הייעוץ, בהתאם לכל הוראות חוזה זה.

3.1.4 כי תדווח לאשכול מראש, לפני כל התקשרות, על כל קשר עסקי או אחר שבינה לבין מי מהגורמים אשר יספקו שירותים למזמין (אדריכל, קבלנים, מתכננים, יועצים וכו'). במידה ויתברר, כי חברת הייעוץ הסתירה מהמזמין, כי מתקיים קשר עסקי או אחר בינה לבין גורם שיספק שירותים למזמין, יהא רשאי המזמין שלא לקבל שירותים מחברת הייעוץ ביחס לאותו גורם, תוך הפחתת התמורה שתשולם לחברת הייעוץ בהתאמה.

3.1.5 כי מתן שירותים כלשהם על ידה לפרויקט(ים) אחרים לא יפגע בביצוע התחייבויותיה כאמור בחוזה זה.

3.2 חברת הייעוץ תבצע את שירותי הייעוץ, עפ"י חוזה זה, בהתאם לכל דין, כל תקן וכל הוראה של הרשויות המוסמכות, ותוך שמירה קפדנית על אינטרס האשכול.

3.3 חברת הייעוץ תבצע את שירותי הייעוץ במיומנות ובאיכות גבוהה בהתאם לסביר והמקובל, לרבות לעניין מספור מסמכים, העברת מסמכים, שרטוטים, סטנדרטיים הנדסיים, הוצאת מכרזים.

3.4 חברת הייעוץ מצהירה ומאשרת, כי בדקה ובחנה את הפרטים הנדרשים לביצוע שירותי הייעוץ, לרבות צורת ואופן הביצוע וכל הדרישות לעניין זה ולא תהינה לה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות לעניין זה. כן מאשרת חברת הייעוץ, כי בדקה והיא מכירה את הפרויקט, האתר, את מאפייני השטח וכל דבר רלוונטי להתקשרותה בחוזה זה, ולא

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

- תבוא בכל טענה בכל הקשור אליהם, לרבות לא בטענה לתוספת תשלום כלשהי מעבר לקבוע בחוזה זה.
- 3.5 חברת הייעוץ מצהירה בזאת, כי ידוע לה שהתקציב למימון הפרויקט נקבע ע"י משרד הפנים, וכי למזמין אין מקור תקציבי נוסף למימונו. לפיכך מתחייבת חברת הייעוץ, כי עלות ביצוע הפרויקט, לרבות יועצים, מתכננים, התמורה המגיעה לחברת הייעוץ, אגרות, מיסים, עבודות הביצוע, רכישת המערכות לא תחרוג מהתקציב שאושר ע"י משרד הפנים. ככל שחברת הייעוץ תחשוש, כי הסכום שאושר ע"י משרד הפנים לא יספיק לביצוע הפרויקט, עליה להודיע על כך מיד למזמין, ולהציע כיצד לבצע את התשתיות הציבוריות כך שעלותן לא תחרוג מהסכום המתוקצב.
- 3.6 תבצע את שירותי הייעוץ בהתאם לדרישות הטכניות המקצועיות המקובלות, והכל בצורה יעילה, מדויקת ומסודרת.

#### 4. הצהרות המזמין

- המזמין מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 4.1 ישתף פעולה עם חברת הייעוץ במסגרת מתן השירותים.
- 4.2 יספק לחברת הייעוץ, את הנתונים והמידע אשר יידרשו לה, ככל שיידרשו לה, לשם מתן השירותים והמצויים בידו או ברשותו.
- 4.3 אין כל מניעה, בין בדין, בין בחוזה ובין אחרת, להתקשרותו בחוזה זה.

#### 5. כפיפות

- חברת הייעוץ מתחייבת לבצע את שירותי הייעוץ בהתאם להנחיות וההוראות כפי שיינתנו מעת לעת ע"י המנהל ו/או מי מטעמו.

#### 6. שלבי ומועדי הביצוע

- 6.1 שירותי הייעוץ יבוצעו בהתאם לשלבים המפורטים בנספח ב-1 המצ"ב לחוזה זה (להלן: "שלבי הביצוע").
- 6.2 חברת הייעוץ תחל בביצוע שירותי הייעוץ ממועד חתימת הסכם זה, בהתאם למועד בו יורה לה המזמין על תחילת ביצועם, ותסיימם במועדים הנקובים בסעיפים 2 ו-3 בנספח ב' לחוזה זה.
- 6.3 ככל שהדבר תלוי בה, חברת הייעוץ תסיים את ביצועו של כל אחד משלבי הביצוע לא יאוחר מתום פרק הזמן שנקבע לביצוע של אותו שלב כאמור בנספח ב-1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, חברת הייעוץ תערוך ותגיש למזמין, לוח זמנים מפורט לגבי שירותי הייעוץ הנכללים בכל אחד משלבי הביצוע המפורטים בנספח ב-1, וזאת עד 7 ימים טרם תחילתו של כל שלב ביצוע. חברת הייעוץ תעדכן את לוח זמנים זה מעת לעת, לפי הצורך, ותגיש עדכון זה למזמין.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

- 6.4 ככל שהדבר תלוי בה, חברת הייעוץ תבצע כל אחת מהתחייבויותיה נשוא חוזה זה, אשר לא נקבע משך לביצועה, בפרק הזמן הסביר והמקובל, לביצוע אותה התחייבות, ובאופן התואם את לוח הזמנים לביצוע הפרויקט, מבלי לגרום לעיכובים.
- 6.5 חברת הייעוץ תבצע את שירותי הייעוץ ותמלא את התחייבויותיה נשוא חוזה זה באופן שלא יגרמו עיכובים כלשהם בביצוע הפרויקט ע"פ לוח הזמנים שנקבעו לביצועם, ככל שהדבר תלוי בה ו/או במי מהפועלים מטעמה.
- 6.6 מנהל הפרויקט יהא באתר בכל עת בו מבוצעות עבודות לביצוע הפרויקט, וכן בכל עת שיידרש לכך ע"י המזמין. בנוסף לכך, יהא מנהל הפרויקט זמין באמצעות טלפון ו/או טלפון סלולרי בכל ימי השבוע מהשעה 0800 עד השעה 1800, וזאת גם-כן לשם מתן מענה לפניית המזמין או האשכול.
- 6.7 חברת הייעוץ אחראית לכך שמנהל הפרויקט ייפגש באתר עם נציגי המזמין והאשכול בהתאם לבקשתם, לא יאוחר מ-3 ימי עסקים למן המועד בו פנו אליו.
- 6.8 מנהל הפרויקט ינחה את הקבלנים שהעבודות יבוצעו בימי חול ובשעות העבודה המקובלות או ע"פ הנחיית המזמין: בימי חול לא לפני שעה 07:00 ולא אחרי 17:00, ובערבי חג ושבת עד שעה 14:00. שבתות וחגים העבודה אסורה.

## 7. התמורה

- 7.1 תמורת שירותי הייעוץ ותמורת כל התחייבויותיה של חברת הייעוץ עפ"י חוזה זה, ישולמו לחברת הייעוץ, התשלומים המפורטים בנספח ב-2 לחוזה זה.
- 7.2 מועדי התשלומים וסכומי התשלומים של התמורה, כאמור בסעיף 7.1 לעיל, יהיו כמפורט בנספח ב-2.
- 7.3 למען הסר כל ספק, חברת הייעוץ איננה זכאית בגין כל התחייבויותיה נשוא חוזה זה לתשלום נוסף כלשהו מעבר לתשלום התמורה כנקבע בסעיף 7.1 לעיל, אם ביצוע הפרויקט והשלמתו יימשכו מעבר למועד שנקבע לעניין זה. לכן, חברת הייעוץ מצהירה בזאת, כי פרט לתמורה הקבועה בסעיף 7.1 לעיל, לא תהא זכאית לתמורה נוספת מכל סיבה שהיא.
- 7.4 מכיוון שהתמורה לחברת הייעוץ ממומנת במלואה ע"י משרד הפנים, רשאי המזמין לדחות כל תשלום המגיע לחברת הייעוץ ב-10 ימי עסקים, ובלבד שתשלום כל תשלום בתוך 150 יום מיום קבלת חשבון מחברת הייעוץ.

## 8. סיום החוזה

- 8.1 למזמין הזכות לסיים ולבטל חוזה זה בכל מועד שהוא, וזאת לאחר מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום, וזאת גם במקרה בו חברת הייעוץ לא הפרה חוזה זה.
- 8.2 חברת הייעוץ תספק בתקופת ההודעה המוקדמת, שירותים לפרויקט כפי שיידרש ע"י האשכול.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

- 8.3 סיום וביטול החוזה כאמור בפסקה 8.1 לעיל לא יהווה הפרה של חוזה ולא יזכה את חברת הייעוץ ו/או את המזמין בהתאם למקרה בפיצוי כלשהו.
- 8.4 סיים וביטל המזמין חוזה זה בהתאם לזכותה כאמור בפסקה 8.1 לעיל, במקרה בו לא הפרה חברת הייעוץ חוזה זה, יהיה עליו לשלם לחברת הייעוץ רק את התשלומים המגיעים לחברת הייעוץ לפי לוח התשלומים **נספח ב-2** עד למועד של הפסקת העבודה.
- 8.5 במקרה של סיום ו/או ביטול חוזה זה, כאמור לעיל, יהא על חברת הייעוץ לערוך חפיפה מסודרת עם הגורם החלופי שימונה ע"י האשכול או המזמין ותעביר אליו את כל התיקים והמסמכים כאמור ב**נספח ב-1**.
- 8.6 בכל מקרה בו, עקב כוח עליון ו/או מעשה ו/או מחדל, שאינם בשליטת המזמין, לא ניתן לבצע את העבודות, יעוכב ביצוע שירותי הייעוץ עד למועד בו ניתן לחדש את ביצוע העבודות, ללא תוספת תשלום מצד האשכול, אף אם יחלוף המועד לסיום ביצוע העבודות.
- 8.7 למרות כל האמור לעיל, במקרה של הפרת חוזה זה ע"י חברת הייעוץ, וההפרה לא תוקנה תוך 15 יום ממועד מתן הודעה בכתב לחברת הייעוץ, תעמוד למזמין הזכות לבטל חוזה לאלתר בהודעה בכתב לחברת הייעוץ. האמור לעיל יחול גם במקרה בו הוגשה בקשה לפירוק חברת הייעוץ ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים לחברת הייעוץ ו/או הוטלו עיקולים על נכסי וזכויות חברת הייעוץ, ובקשות כאמור ו/או עיקולים כאמור לא בוטלו תוך 15 יום ממתן ההודעה ל חברת הייעוץ, על-ידי האשכול. במקרים הנקובים בסעיף זה, תהיה זכאית חברת הייעוץ לתמורת עבור העבודות שהשלימה בפועל לאותו מועד ע"פ הנקבע בנספח ג', ובכפוף לזכותו של המזמין לנכות ולקזז מהסכומים המגיעים לחברת הייעוץ בגין נזק שנגרם לו עקב הפרת החוזה ע"י חברת הייעוץ או עקב הצורך לבטל את החוזה כאמור לעיל.
- 8.8 אם המזמין לא יעמוד בתשלומיו לחברת הייעוץ, ע"פ הנקבע בחוזה זה, תהא חברת הייעוץ רשאית לבטל חוזה זה, ובלבד שנתנה למזמין הודעה מוקדמת בכתב של 15 יום בדבר ההפרה ובתוך 15 הימים האמורים ההפרה לא תוקנה.

## 9. שירותי ההקמה

- 9.1 חברת הייעוץ תמנה לביצוע שירותי הייעוץ, כאמור בחוזה זה, כוח אדם איכותי, וזאת בכל הדרגים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, חברת הייעוץ תמנה כמנהל פרויקט, לשם ביצוע שירותי ההקמה, את מנהל הפרויקט שהוצע במסגרת המכרז או מי שיאושר ע"י האשכול בלבד (להלן: "**מנהל הפרויקט בפועל**"). אם מאיזה סיבה יבצר ממנהל הפרויקט בפועל לשמש כמנהל פרויקט, יהא על חברת הייעוץ למנות מנהל פרויקט תחתיו, אשר יענה לתנאי מנהל פרויקט כפי הוגדרו במכרז, ויאשר ע"י האשכול מראש ובכתב.
- 9.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייבת חברת הייעוץ לגרום לכך כי בכל עת בה יבוצעו עבודות באתר הפרויקט, מתחילת ביצוע הפרויקט ועד לסיומו, יפקח מנהל הפרויקט על חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

ביצוע העבודות באופן שוטף וקבוע באתר הפרויקט, בהתחשב באמור בסעיף זה ובהתאם לאמור בנספח ב-1 להסכם זה. בנוסף חברת הייעוץ אחראית לכך שמנהל הפרויקט ישהה באתר לשם ביצוע מטלות שירותי הייעוץ, בכל עת בה מתבצעות עבודות באתר, ובנוסף ייזום ויקיים פגישות עבודה עם המתכננים, הקבלנים, הספקים ונותני שירותים למיניהם לפרויקט, בהתאם למקובל וככל שנדרש, וכן עפ"י דרישה סבירה של האשכול. חברת הייעוץ אחראית לכך שמנהל הפרויקט יבצע את שרותי ההקמה מתחילת הפרויקט (מועד חתימת חוזה זה, ובהתאם להוראות האשכול) ועד לסיומו (מועד סיום תיקוני שנת הבדק לכל העבודות).

9.3 היה ונבצר ממנהל הפרויקט להיות נוכח באתר הפרויקט עקב סיבות שאינן תלויות בו ו/או עקב יציאה לחופשה מאושרת כמפורט לעיל, תבחר חברת הייעוץ ממלא מקום למנהל הפרויקט (להלן: "ממלא המקום") אשר יובא לאישור בכתב מראש של האשכול. למען הסר כל ספק, ביצוע המטלות בחוזה זה על ידי ממלא המקום מותנה באישורם המוקדם בכתב של האשכול.

9.4 חברת הייעוץ, ע"פ דרישת האשכול, תחליף את כל אותם הפועלים מטעמה בביצוע שרותי ההקמה וזאת במקרים בהם לדעת האשכול שרותי ההקמה אינם מבוצעים כראוי, וזאת מטעמים סבירים. החלפת כוח אדם כאמור לעיל תהא על חשבון חברת הייעוץ.

9.5 אם לדעת האשכול בלבד כוח האדם המבצע את שרותי ההקמה נשוא חוזה זה אינו מיומן דיו לביצוע שרותי ההקמה, כאמור בחוזה זה, והאשכול דרשה את החלפתו, כנקבע בסעיף 9.4 לעיל, וחברת הייעוץ לא ביצעה לאלתר את החלפה, יהא רשאי האשכול לשכור אדם מתאים ועלות כוח אדם זה תנוכה מתשלומי התמורה לחברת הייעוץ, כאמור בחוזה זה.

התחייבותה של חברת הייעוץ לבצע החלפה של מנהל הפרויקט ו/או המפקח הצמוד ו/או מי מהפועלים מטעמו, בכל הנוגע לפרויקט, אין בה כדי לגרוע מהתחייבות חברת הייעוץ ללוחות זמנים כנקבע בחוזה זה.

9.6 חברת הייעוץ תהא המעסיק הבלעדי של כל הפועלים מטעמה בכל הנוגע לפרויקט, לרבות מנהל הפרויקט, ומובהר כי לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעסיק בין האשכול לבין חברת הייעוץ או מי מטעמה, לרבות מנהל הפרויקט. אם מי מהפועלים מטעמה של חברת הייעוץ, בכל הנוגע להקמת הפרויקט, יתבע את האשכול בכל עילה של יחסי עובד מעסיק, יהא על חברת הייעוץ לשפות את האשכול בגין כל תביעה כאמור, תוך 14 יום מהמועד שבו חויבו האשכול על-פי דין בתשלום הסכומים. השיפוי כאמור מותנה בקיום כל התנאים המתלים הבאים:

9.6.1 מתן הודעה מיידית לחברת הייעוץ על התביעה כאמור.

9.6.2 שיתוף פעולה מלא של האשכול עם חברת הייעוץ בכל הקשור לתביעה האמורה והטיפול בה.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

- 9.6.3 פעולת האשכול ביחס לתביעה כאמור אך ורק על פי הנחיות חברת הייעוץ.
- 9.6.4 מתן ייפוי כוח בלעדי לחברת הייעוץ לטיפול בתביעה כאמור (כאשר מובהר כי מתן יפוי כוח בלעדי כאמור מותנה בניהול הגנה סבירה ונאותה ע"י חברת הייעוץ בשם האשכול).
- 9.6.5 מובהר בזאת, כי האשכול רשאי לבטל את ייפוי הכוח הבלעדי בכל עת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. ביטול ייפוי הכוח מהווה ויתור על שיפוי כאמור בסעיף זה, אך לא ויתור על טענת שיפוי מכוחה של טענת היעדר יחסי עובד-מעסיק עם האשכול, וקיומם, ככל שהם קיימים, עם חברת הייעוץ.
- 9.7 חברת הייעוץ וכל הפועלים מטעמה אינם מוסמכים ואינם רשאים להתחייב ו/או להתקשר ו/או לסכם עם גורם כלשהו בשם האשכול ו/או בשם מי מטעמו.

**10. זכויות**

- 10.1 מוסכם על הצדדים, כי לחברת הייעוץ אין כל זכויות יוצרים בתכנונים ו/או בתוכניות ו/או במפרטים ו/או במסמכים, על כל סוגיהם, אשר הוכנו או יוכנו בכל הנוגע להקמת הפרויקט, והבעלות בהם מוקנית ו/או תוקנה לרשות מקומית בלבד.
- 10.2 חברת הייעוץ מוותרת בזאת על זכות העיכבון, עד כמה שקיימת לה כזאת, ביחס לכל שירותי הייעוץ ו/או כל חלק מהם וביחס לכל התוכניות, המפרטים, המסמכים האחרים אשר נמסרו לחברת הייעוץ כפועל יוצא מביצוע שירותי הייעוץ.
- 10.3 הוויתור כאמור לעיל, של חברת הייעוץ, מותנה בכך ששולמו לה כל התשלומים אשר אינם שנויים במחלוקת בין הצדדים, וזאת מבלי לגרוע מטענת קיזוז עקב נזקים שגרם.

**11. אחריות/ביטוח**

- 11.1 חברת הייעוץ מתחייבת לבצע את שירותי הייעוץ במסירות, ללא שיקולים זרים, בנאמנות וברמה מקצועית נאותה והיא אחראית לטיב שירותי הייעוץ שבוצעו על ידה ו/או ע"י מי מטעמה.
- 11.2 אישר האשכול ו/או מי מטעמו תכניות ו/או מפרטים ו/או מסמכים אחרים ו/או ביצוע פעולה כלשהיא, והכל בכל הנוגע להקמת הפרויקט, לא יפטור את חברת הייעוץ מאחריותה המקצועית המלאה, ואין באישור כאמור כדי להטיל על האשכול ו/או על מי מהפועלים מטעמו אחריות כלשהי לטיב התוכניות ו/או המסמכים ו/או המפרטים ו/או שירותי הייעוץ.
- למרות האמור לעיל בסעיף זה, חברת הייעוץ תהיה פטורה מאחריותה המקצועית כאמור לעיל במקרים בהם האשכול ו/או מי מטעמו דרש לבצע את שירותי הייעוץ באופן מסוים וחברת הייעוץ הודיעה בכתב לאשכול כי לפי דעתה המקצועית אין לבצע את שירותי הייעוץ באופן שנדרש ע"י האשכול, ולמרות הודעתה נדרשה חברת הייעוץ ע"י האשכול לבצע שירותי הניהול והקמה באותו אופן מסוים אשר נדרש.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



- 11.3 חברת הייעוץ תהיה אחראית לכל אובדן, פגיעה, נזק או הפסד, ישירים או עקיפים, (להלן: "נזק") שיגרמו היא ו/או מי מעובדיה ו/או כל הפועל מטעמה, במעשה או במחדל לו הינה אחראית ע"פ דין, תוך כדי ו/או עקב ביצוע שרותי ההקמה נשוא הסכם זה, לגופו ורכושו של כל אדם או גוף שהוא, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות לאשכול ו/או רשויות האשכול ולפועלים מטעמם.
- 11.4 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מתחייבת חברת הייעוץ לבטח את כל עובדיה בביטוחים מתאימים כנגד כל הסיכונים המקובלים.
- 11.5 למען הסר כל ספק, אין באמור בחוזה זה כדי להטיל אחריות על חברת הייעוץ לעיכובים אשר ייגרמו אך ורק עקב מעשה ו/או מחדל של מי מהמתכננים ו/או היועצים ו/או הקבלנים ו/או הספקים אשר יעסקו בהקמת הפרויקט, ובלבד שחברת הייעוץ ביצעה את תפקידה כראוי.
- 11.6 האשכול יודיע לחברת הייעוץ, בהקדם האפשרי, על כל דרישה ו/או תביעה שתוגש כנגד האשכול, אשר חברת הייעוץ אחראית לה ע"פ הנקבע בחוזה זה. האשכול יאפשר לחברת הייעוץ לטפל בעצמה ועל חשבונה, לרבות באמצעות עו"ד שימונה על ידה, בתביעה ו/או בדרישה כאמור.
- האמור לעיל אינו בא לגרוע מאחריות חברת הייעוץ כאמור בחוזה זה, או מזכות האשכול להתגונן בעצמו מפני אותה תביעה או דרישה.
- 11.7 מבלי לגרוע מאחריותה של חברת הייעוץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייבת חברת הייעוץ, לערוך ולקיים על חשבונה, במשך תוקפו של הסכם זה, באמצעות חברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, ביטוחים המבטחים את חבותה בשל מתן שירותי הייעוץ כמפורט באישור עריכת הביטוח (להלן: "**אישור עריכת הביטוח**"), המצ"ב **כנספח ב-5** להסכם, על כל תנאיו (להלן: "**ביטוחי חברת הייעוץ**").
- הצגת אישור עריכת ביטוח הינו תנאי מקדמי לביצוע תשלום כלשהוא לחברת הייעוץ כאמור בחוזה זה.
- 11.8 חברת הייעוץ מתחייבת, תוך 14 יום מיום חתימת ההסכם, להמציא לידי האשכול את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום כדין בידי מבטחו. מוסכם בזה במפורש כי אין בהמצאת האישור ו/או בבדיקתו ו/או אי-בדיקתו, כדי להוות אישור בדבר התאמתם של ביטוחי חברת הייעוץ למוסכם, טיבם, תוקפם, היקפם או העדרם ו/או כדי לגרוע מאחריותה של חברת הייעוץ ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על האשכול ו/או על הבאים מטעמו.
- 11.9 היה ולדעת חברת הייעוץ יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייבת חברת הייעוץ לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי האשכול ו/או הפועלים מטעמו לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את האשכול ו/או הפועלים

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

- מטעמו לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 11.10 ביטוחי חברת הייעוץ יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האשכול וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי האשכול. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי חברת הייעוץ לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי האשכול, 30 יום מראש
- 11.11 חברת הייעוץ מצהירה, כי לא תהיה לה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד האשכול ו/או מי מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיתה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והיא גם פוטרת בזאת את האשכול מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 11.12 חברת הייעוץ מתחייבת לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 11.13 לבקשת האשכול תעביר חברת הייעוץ עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייבת חברת הייעוץ לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 11.14 מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי חברת הייעוץ, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי חברת הייעוץ כדי להטיל אחריות כלשהי על האשכול ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את חברת הייעוץ מאחריותה על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

## 12. כוח עליון

- 12.1 למרות כל האמור בהסכם זה, איחור בביצוע התחייבות של צד להסכם אשר יגרם בשל שביתה ו/או השבתה של גוף ו/או מוסד ו/או רשות הרלוונטיים לקיום התחייבות כלשהי בהסכם זה לא יחשב כהפרה של הסכם זה. ביצוע ההתחייבות יושלם מיד לאחר סיומה של שביתה ו/או השבתה כאמור.
- 12.2 למרות האמור בהסכם זה, לעיל, מוסכם בזאת, כי בימי מלחמה, שביתה או השבתה, או הפסקת פעילות שלא היה ניתן לצפותה מראש ע"י אדם סביר (להלן: "העיכוב") של בנקים ו/או רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה ו/או כל רשות אחרת, או גוף, המונעים אפשרות של קיום התחייבות כלשהי מבין התחייבויות הצדדים עפ"י הסכם זה, לא יובאו ימי העיכוב במניין הימים המוקצבים לכל צד לשם קיום התחייבותו.

## 13. הוראות כלליות

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

13.1 חברת הייעוץ מצהירה ומתחייב בזה, כי לעניין כל טענה, תביעה או דרישה, מכל סוג שהוא, שתהיינה לה לפי חוזה זה או מכוחו או בקשר אליו, במישרין או בעקיפין, בקשר להבאתו לידי סיום, על פי הוראות חוזה זה ו/או הדין, היא מוותרת ולא תהיה זכאית, לזכות עכבון או לכל סעד או תרופה, בין זמניים ובין קבועים, בדרך של צו עשה, צו אל תעשה, צו עיכוב, צו מניעה או כל תרופה אחרת שתכליתה אכיפת החוזה. במקרה של הבאת חוזה זה לידי סיום, לא תהיה חברת הייעוץ רשאית למנוע מסירת העבודות לאחר.

### 13.2 ויתור או שינוי

13.2.1 הסכמה של צד לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. לא השתמש מי מהצדדים בזכויות שניתנו לו על פי החוזה במקרה מסויים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.

13.2.2 שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שניתן, לא יחשבו כויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצן בכל עת שימצא לנכון.

13.3 חברת הייעוץ מתחייבת, כי במשך כל תקופת ההתקשרות תהיה רשומה כעוסק מורשה לעניין חוק מס ערך מוסף וכן תנהל ספרי חשבונות כדין.

13.4 כל תיקון או תוספת לחוזה זה ייערכו בכתב וייחתמו על ידי שני הצדדים, שאם לא כן, לא יהיה להם כל תוקף.

### 13.5 קיצוץ

13.5.1 חברת הייעוץ מוותרת בזה על כל זכות קיצוץ שהיא הנתונה לו על פי כל דין כנגד האשכול.

13.5.2 האשכול יהיה זכאי לקצוץ ו/או לעכב תחת ידו ו/או לגבות כל סכום ו/או נכס ו/או זכות כלשהי שמגיעים ו/או שגיגעו לה מחברת הייעוץ, מכל מין וסוג שהם, לרבות כל סכום שהוא עלול לשאת בו ו/או יישא בו, בגין מעשי ו/או מחדלי חברת הייעוץ, ובלבד הסכומים קצובים ועילתם ההתקשרות נשוא חוזה זה, ולאחר שהודיע לחברת הייעוץ בכתב על כוונתה לבצע את הקיצוץ שבעה (7) ימים לפני ביצועו.

### 13.6 תשלום במקום הצד האחר

13.6.1 כל צד רשאי לשלם במקום הצד האחר, כל סכום שתשלומו חל על חוזה זה על הצד האחר, וזאת לאחר שהתרה בצד האחר בהודעה בכתב לשלמו, והצד האחר לא שילמו, תוך 7 ימים מיום שנדרש לעשות כן.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

13.6.2 שילם צד סכום כלשהו החל על פי חוזה זה על הצד האחר, יהיה הצד המשלם שאי לדרוש את השבתו מהצד האחר או לקזזו מכל סכום שהוא חייב לאותו צד. הצד המשלם יהיה זכאי לקיזוז הסכום או להחזר הסכום, מיד עם דרישתו הראשונה, כשסכום זה ישא, החל מיום תשלום הסכום ועד ליום השבתו בפועל, ריבית מקובלת למתן אשראי בחשבונות חח"ד בבנק הפועלים בע"מ.

### 13.7 סמכות שיפוט והדין החל

13.7.1 הצדדים מסכימים כי הדין הישראלי יחול על חוזה זה, ללא כללי ברירת הדין שלו.

13.7.2 הסמכות הייחודית לדון בכל עניין הנוגע לחוזה זה או הנובע ממנו מוקנית לבית המשפט, המוסמך מבחינה עניינית ומקומית לתחום השיפוט של בית המשפט במחוז חיפה, ולא תהיה סמכות לכל בית משפט אחר בעניין זה.

13.8 חוזה זה מכיל, מגלם, ממזג ומבטא את כל התנאים המוסכמים בין הצדדים, כל הבטחות, ערובות, הסכמים בכתב או בעל פה, התחייבויות או מצגים בדבר נושא חוזה זה שניתנו או נעשו על ידי הצדדים לפני כריתת חוזה זה ואשר לא באו לידי ביטוי מפורש בו, אין בהם כדי להוסיף על החיובים והזכויות הקבועים בחוזה זה או הנובעים הימנו, לגרוע מהם או לשנותם, והצדדים לא יהיו קשורים בהם החל מתאריך חוזה זה.

### 14. הודעות

14.1 כל הודעה שנמסרה ביד על ידי צד למשנהו – לנמען המצוין להלן – תחשב כמתקבלת בעת מסירתה.

14.2 כל הודעה על ידי צד למשנהו שתשלח בפקס המצוין להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן – תחשב כמתקבלת על ידי הצד השני בעת הישלחה, אם ההודעה נשלחה ביום עסקים ובשעות העסקים המקובלות ואם לא – תיחשב כמתקבלת ביום העסקים העוקב, והכל בתנאי שברשות השולח אישור בכתב על קבלתה, שבמקביל תשלח ההודעה בדואר רשום כאמור להלן.

14.3 כל הודעה שתשלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום, על פי הכתובת המצוינת להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן – תחשב כאילו התקבלה על ידי הצד השני תוך 48 שעות ממועד הישלחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

חברת הייעוץ

האשכול

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ \_\_\_\_\_, מאשר בזאת, כי  
חברת \_\_\_\_\_ בע"מ, ח.פ., \_\_\_\_\_, קיבלה החלטה לחתום על הסכם  
זה, והחלטה זו תואמת את תקנון החברה, ומר \_\_\_\_\_, ת.ז., ומר \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ , ת.ז., אשר זהותם הוכחה לשביעות רצוני, והם מורשי  
חתימה בשם חברת \_\_\_\_\_ בע"מ, ח.פ., חתמו על הסכם זה.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

### נספח ב-1

## **פירוט שירותי הייעוץ**

הערה כללית – לפני כל חתימה על חוזה, או כל פעילות אחרת שעלולה להיות בעלת משמעות כספית, על מנהל הפרויקט לוודא כי האשכול יכולת לעמוד בהתחייבות הכספית בהתאם לסכומים בקופת הפרויקט, ולקבל אישור האשכול להתחייבות זו.

### **1. שירותי הייעוץ וההקמה יהיו בשני שלבים:**

#### תיאום ותכנון הפרויקט

### **2. סקר אתרים:**

#### **2.1. שלב א' – ייעוץ, ליווי וניהול ביצוע סקר**

2.1.1. ביצוע סקר גגות ברשויות האשכול או אצל אחרים בהתאם לבקשה ספציפית של האשכול.

2.1.2. סקר הגגות יכיל, בין היתר – שטח הגג, מס' סידורי, כיוון הגג, גובה הגג, כתובת, סיווג מבנה הציבור (בי"ס, מתנ"ס וכו') גודל המערכת המוערך ביחידות של kWp, סוג הגג (בטון פח וכו') תיאור הגג – מפלסים קירות מעקים וכו', גודל החיבור הקיים, תשתיות הקיימות על הגג (ככל וישנן), הערות נוספות אם קיימות.

2.1.3. הכנת תכנית עסקית לבחינת היתכנות פיננסית של הפרויקט.

2.1.4. ביחס לרשויות האשכול – קביעת סדר עדיפויות ליישום לפי תועלת לגג וחלוקה הוגנת בין רשויות האשכול.

2.1.5. טיפול בהסדרה מול הרשויות השונות לרבות רשויות המס והתכנון.

2.1.6. באחריות היועץ מבעוד מועד לוודא עם הרשות המקומית אם לגג הנסקר קיים היתר בנייה כדין או טופס 4 בהתאם לדרישה של רשות החשמל.

#### **2.2. שלב ב' – ליווי וייעוץ בהליך רישוי ורישום מול חח"י ורשויות אחרות**

2.2.1. רישום למכסה תעריפית כולל הגשת המסמכים והתוכניות הנדרשות ומעקב עד לקבלת ואישורי כניסה למכסה ואישור הקמה PV.

2.2.2. ניהול ההליכים מול חח"י – ריכוז המסמכים הנדרשים להגשה לחברת חשמל, איתור נתונים מחשבון החשמל, פתיחת תיקי הזמנות לחיבור, הכנת תצ"אות, הכנת מפרט ממיר, מפרט פאנל, קביעת הספק המתקנים לצורך ביצוע רישום ובקשת שילוב ומעקב עד קבלת אישור כניסה למכסה.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

---

חברת הייעוץ

---

האשכול

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

### נספח א-1

## תנאי תשלום

1. עבור השירותים המפורטים בחוזה ובנספחיו ישלם האשכול את התמורה כפי שהוצעה ע"י חברת הייעוץ או לפי מו"מ שנוהל עימה לפי כל דין כדלקמן:
  - 1.1. עבור ביצוע סקר גגות
    - 1.1.1. עבור שלב א' – התמורה תהיה 70% מהתמורה עבור כל גג יבוצע לגביו סקר.
    - 1.1.2. עבור שלב ב' – התמורה תהיה 30% מהתמורה עבור רכיב זה אבל רק עבור הגגות שירשמו בפועל.
2. כל תשלום ישולם 45 יום לאחר סוף החודש בו מסר נותן השירותים למזמין חשבון, וכנגד חשבונית מס.
3. למען הסר ספק נותן השירותים מצהיר בזאת, כי ידוע לו שמשרד הפנים מתקצב את מלוא התמורה. לפיכך, למרות האמור לעיל רשאי המזמין לדחות כל תשלום עד 10 ימי עסקים מיום קבלת המימון ממשרד הפנים, ובלבד ששילם את התמורה בתוך 150 יום מיום קבלת החשבון.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

|               |        |
|---------------|--------|
| נותן השירותים | המזמין |
|---------------|--------|

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



**נספח ב-3 להסכם**

**התחייבות להעדר ניגוד עניינים**

שנערכה ונחתמה בקרית אתא ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2021

**על ידי:**

\_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_

**הואיל:** ואיגוד ערים אשכול רשויות המפרץ מקבל את השירותים כהגדרתם להלן;

**והואיל:** והנני נותן את שירותי הייעוץ;

**והואיל:** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן שירותי הייעוץ ולאחריו;

**לפיכך הנני מתחייב כלפי איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ כדלקמן:**

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן שירותי הייעוץ, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלב אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

**ולראיה באתי על החתום:**

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

נספח ב-4 להסכם

**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים<sup>1</sup>**

ספק שירותי ייעוץ.  
השאלון מתייחס לאיתור ניגוד עניינים לאיגוד ערים אשכול רשויות המפרץ.

**חלק א' - תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

שם משפחה: \_\_\_\_\_  
 שם פרטי: \_\_\_\_\_  
 מס' זהות: | | | | | | | | | | | | | | | |  
 כתובת: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_  
 עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
 מס' פקס: \_\_\_\_\_

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').  
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).  
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

| שם המעסיק וכתובתו | תחומי הפעילות של המעסיק | התפקיד ותחומי האחריות | תאריך העסקה |
|-------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|
|                   |                         |                       |             |

<sup>1</sup> בהתאם לנוהל לבדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים, חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ  
מכרז מס' 01/2021 הצעות שירותי ייעוץ לתכנון והקמה של מתקנים פוטו-וולטאיים

| שם המעסיק<br>וכתובתו | תחומי הפעילות של<br>המעסיק | התפקיד ותחומי<br>האחריות | תאריכי העסקה |
|----------------------|----------------------------|--------------------------|--------------|
|                      |                            |                          |              |
|                      |                            |                          |              |
|                      |                            |                          |              |
|                      |                            |                          |              |

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

| הגוף | התפקיד | תאריכי מילוי התפקיד |
|------|--------|---------------------|
|      |        |                     |
|      |        |                     |

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ  
מכרז מס' 01/2021 הצעות שירותי ייעוץ לתכנון והקמה של מתקנים פוטו-וולטאיים

| תאריכי מילוי התפקיד | התפקיד | הגוף |
|---------------------|--------|------|
|                     |        |      |
|                     |        |      |
|                     |        |      |

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידיים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ  
מכרז מס' 01/2021 הצעות שירותי ייעוץ לתכנון והקמה של מתקנים פוטו-וולטאיים

| פעילות מיוחדת<br>בדירקטוריון <sup>3</sup> | סוג הכהונה <sup>2</sup> | תאריך התחלת<br>הכהונה ותאריך<br>סיומה | שם התאגיד/ רשות/ גוף<br>ותחום עיסוקו |
|-------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
|                                           |                         |                                       |                                      |
|                                           |                         |                                       |                                      |
|                                           |                         |                                       |                                      |
|                                           |                         |                                       |                                      |
|                                           |                         |                                       |                                      |

5. קשר לפעילות האשכול

<sup>2</sup> דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותך

<sup>3</sup> כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>4</sup>.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

#### 6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון). "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

<sup>4</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין
- (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ה), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים ?  
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

כן / לא

|       |        |     |    |
|-------|--------|-----|----|
|       | פרט/י: | כן, | אם |
| _____ |        |     |    |
| _____ |        |     |    |
| _____ |        |     |    |
| _____ |        |     |    |

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות המזמין).

כן / לא

|       |        |     |    |
|-------|--------|-----|----|
|       | פרט/י: | כן, | אם |
| _____ |        |     |    |
| _____ |        |     |    |
| _____ |        |     |    |
| _____ |        |     |    |
| _____ |        |     |    |

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חלק ב' - נכסים ואחזקות**

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_



### 11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>5</sup>.  
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

| שם התאגיד/הגוף | שם המחזיק<br>אם המחזיק אינו<br>המועמד | אחוזי החזקות | תחום עיסוק<br>התאגיד/הגוף |
|----------------|---------------------------------------|--------------|---------------------------|
|                |                                       |              |                           |
|                |                                       |              |                           |

<sup>5</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ  
מכרז מס' 01/2021 הצעות שירותי ייעוץ לתכנון והקמה של מתקנים פוטו-וולטאיים

| שם התאגיד/הגוף | שם המחזיק<br>אם המחזיק אינו<br>המועמד | אחוזי החזקות | תחום עיסוק<br>התאגיד/הגוף |
|----------------|---------------------------------------|--------------|---------------------------|
|                |                                       |              |                           |
|                |                                       |              |                           |
|                |                                       |              |                           |

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**  
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד, לרבות עסקים בתחומי איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ או נכסים להשכרה?  
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---

#### 14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**חלק ג' - הצהרה**

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_  
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועץ המשפטי של איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך

## נספח ב-5 להסכם

### דרישות הביטוח

על נותן השירות להמציא לידי איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ, מרחוב דרך חיפה 16, קרית אתא (להלן "מבקש האישור") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) בנוסח הטבלה המופיעה בסוף נספח זה, הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

- א. ביטוח רכוש**
- וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של נותן השירות, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה (316), נזקי טבע (313), נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בזדון, וכן פריצה (314).
- מוסכם כי נותן השירות רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור יחול כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.
- ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- לכיסוי אחריותו של נותן השירות על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לצד שלישי לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור (322).
  - הביטוח אינו הגבלה בדבר חבות הנובעת מ:
    - הרעלה,
    - כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום,
    - זיהום תאונתי פתאומי,
    - נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח,
    - חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (307)
    - תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (315).
  - הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח (302) (304) (321).
  - הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
  - ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
  - רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329).
  - גבולות האחריות: 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
- ג. ביטוח אחריות מקצועית**
- לכיסוי אחריותו של נותן השירות על פי דין בגין אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של נותן השירות ו/או עובדיו
  - כיסוי לאחריותו של נותן השירות בגין מי מטעמו.
  - הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
    - אובדן מסמכים (301).
    - אובדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח (327).
    - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (303).
    - מרמה ואי יושר של עובדים (325).
    - פגיעה בפרטיות (326).
  - הביטוח הינו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום חתימת ההסכם בין מבקש האישור לבין נותן השירות (להלן: "התאריך הרטרואקטיבי").
  - הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).

אנו מאשרים כי קראנו מכרז זה \_\_\_\_\_  
חתימת המציע

6. הביטוח כולל תקופת גילוי מורחבת של 12 חודשים (332).
7. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור בגין אבדן או נזק שנגרם ממעשה או מחדל שלני של נותן השירות (304) (321).
8. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
9. גבולות האחריות: - 1,000,000 ₪, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

#### ד. ביטוח חבות מעבידים

1. לכיסוי חבות נותן השירות על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
2. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
  - 2.1. עבודות בגובה ובעומק,
  - 2.2. פיתיונות ורעלים,
  - 2.3. העסקת נוער כחוק,
  - 2.4. קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.
3. מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה ויחשב למעבידם של מי מעובדי נותן השירות (319).
4. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. גבולות האחריות: 6,000,000 ₪ לתובע, 20,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

#### ה. כללי לכל הביטוחים

1. במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ-500,000 ₪.
2. על מבטחי נותן השירות לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל,
3. סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.
4. ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא ייעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום למבקש האישור, בדואר רשום.

#### לתשומת לב נותן השירות ומבטחיו:

על יד כל דרישה בביטוחים הנ"ל מופיע בסוגריים קוד כיסוי/ביטול חריג כנדרש ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, אותו יציין המבטח של נותן השירות באק"ב של נותן השירות. בדרישה שלא מופיע קוד בצידה, ניתן שלא לציינה באק"ב, אך יש לכלול כיסוי/ביטול חריג זה בפוליסת הביטוח של נותן השירות (הרחבה של הפוליסה לטובת המבוטח).

**יש להעביר את אישור קיום הביטוחים (אק"ב), ע"פ הנוסח בטבלה בעמוד הבא, לחתימת מבטחי נותן השירות, בהתאם לאמור בנספח דרישות הביטוח הנ"ל.**

אנו מאשרים כי קראנו מכרז זה \_\_\_\_\_

חתימת המציע

איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ  
מכרז מס' \_\_\_/2020 למתן שירותי ייעוץ תחום פסולת

| תאריך הנפקת האישור<br>(DD/MM/YYYY)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             | אישור קיום ביטוחים |             |                                                                                                                                                               |              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.                             |                             |                    |             |                                                                                                                                                               |              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |
| מבקש האישור*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             | המבוטח             |             | אופי העסקה*                                                                                                                                                   |              | מעמד מבקש האישור                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |
| שם: איגוד ערים אשכול רשויות המפרץ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             | שם:                |             | <input type="checkbox"/> נדל"ן<br><input checked="" type="checkbox"/> שירותים<br><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים<br><input type="checkbox"/> אחר: _____ |              | <input type="checkbox"/> משכיר<br><input type="checkbox"/> שוכר<br><input type="checkbox"/> זכיון<br><input type="checkbox"/> קבלני משנה<br><input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים<br><input type="checkbox"/> מזמין מוצרים<br><input type="checkbox"/> אחר: _____ |                                        |
| ת.ח/פ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             | ת.ח/פ:             |             | שירותי יעוץ בנושא אנרגיה ומתקנים סולריים                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |
| מען: דרך חיפה 16, קרית אתא                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             | מען:               |             |                                                                                                                                                               |              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |
| <b>כיסויים</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                    |             |                                                                                                                                                               |              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |
| כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים<br>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'                                                                                                                                                                                                                                                                                   | גבול האחריות/<br>סכום ביטוח | תאריך סיום         | תאריך תחילה | נוסח ומהדורת הפוליסה                                                                                                                                          | מספר הפוליסה | סוג הביטוח                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                    |             |                                                                                                                                                               |              | סכום                                                                                                                                                                                                                                                                          | חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח |
| 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות                                                                                                                                                                                                                        | ₪                           |                    |             | ביט                                                                                                                                                           |              | <b>רכוש</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |
| 302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'                                                                     | 2,000,000                   |                    |             | ביט                                                                                                                                                           |              | <b>צד ג'</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |
| 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות                                                                                                                                                                                                                           | 20,000,000                  |                    |             | ביט                                                                                                                                                           |              | <b>אחריות מעבידים</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |
| 301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים) | 1,000,000                   |                    |             | ביט                                                                                                                                                           |              | <b>אחריות מקצועית</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |
| <b>פירוט השירותים</b> (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *                                                                                                                                                                                                                     |                             |                    |             |                                                                                                                                                               |              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |
| <b>ביטול/שינוי הפוליסה*</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                    |             |                                                                                                                                                               |              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.                                                                                                                                                                                                                           |                             |                    |             |                                                                                                                                                               |              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |
| <b>חתימת האישור</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                    |             |                                                                                                                                                               |              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |
| המבטח:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                    |             |                                                                                                                                                               |              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |

אנו מאשרים כי קראנו מכרז זה \_\_\_\_\_

חתימת המציע